

**Утверждаю:**

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

\_\_\_\_\_ Шайгородский В.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
*государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения – **очная**

Нормативный срок обучения – **2 года 10 мес.**

Профиль получаемого профессионального  
образования – **социально-экономический**

2022 г.

## 5.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 32-36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1 курсе составляет 11 недель, на 2-м курсе 10 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период), на 3-м курсе 2 недели;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебной группе на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико–ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Проведение всех видов практик предусматривается концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 14 недель учебной и производственной практики, в том числе:

учебная практика	2 недели
------------------	----------

практика по профилю специальности	8 недель
преддипломная практика	4 недели.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 6 недель. В течение учебного года, возможно, её рассредоточенное проведение.

Количество часов промежуточной аттестации составляет 216 часов на весь период обучения, из них

72 часа определены на экзамены,

144 – на консультацию.

Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

#### 5.1.2.Общеобразовательный учебный цикл.

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах ОПОП СПО ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом естественно - научного профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ППСЗ формируется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06 – 259, распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного

общего образования»; распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. №Р-198 «Об утверждении Методик преподавания общеобразовательных дисциплин» и на основании решения НМЦ профессиональных образовательных организаций Краснодарского края профессиональным образовательным организациям разъяснения по распределению часов общеобразовательного цикла в учебном плане при реализации программ подготовки профессионального образования в 2022 году от 19.04.2022 №2.

Объём времени выделенный в основной образовательной программе на реализацию среднего общего образования 1404 часа.

Нормативный срок ОПОП СПО ППССЗ по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) формируется из обязательных предметных областей:

филология;

иностраный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура,

экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе.

Распределение часов общеобразовательного цикла в пропорции не более 80% на обязательную часть и не менее 20% на вариативную часть:

при объеме общеобразовательной подготовки 1404 часа, обязательная часть 1092 часа (77,8%), вариативная – 312 часов (22,2%); при этом при включении в расчет объема часов на промежуточную аттестацию (72 часа), общий объем общеобразовательной подготовки 1476 часов, соотношение составляет 1164 часа (79,2%) – обязательная часть и 312 часов (21,2%) – вариативная часть.

Профильные учебные дисциплины социально-экономического профиля- математика, география, экономика.

Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы в соответствии с профилем:

- Дополнительная учебная дисциплина «Право»- имеет прикладной характер, введен с целью усиления и углубления знаний и умений (в том числе профессиональной направленности), введен в целях обеспечения принципа вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся и призван компенсировать не включенную в учебный план дисциплину.

- Дополнительная учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» ликвидируются пробелы в знаниях, полученных в рамках основного общего образования, расширяется содержание базового учебного предмета «Русский язык», что позволяет реализовать дополнительную подготовку к промежуточной аттестации. Значение и актуальность данного курса определяется необходимостью формирования у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций в условиях серьезного снижения уровня грамотности и речевой культуры современной молодежи, помогает обучающимся овладеть лексическими и грамматическими ресурсами русского языка, не допускать ошибок в ударениях и в произношении слов. Результаты освоения обучающимися элективного курса «Русский язык и культура речи» проверяются в рамках промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена, интегрированного с базовой учебной дисциплиной «Русский язык».

-Элективный курс «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях» способствует целостной социализации обучающихся 1 курса, нацелен на формирование у обучающихся умений и навыков безопасного типа поведения в социуме; ориентирован на дополнение и расширение знаний обучающихся об опасностях в окружающем мире, обучение способам безопасного поведения в возможных непредвиденных ситуациях в повседневной жизни; развитие у обучающихся навыков аналитического мышления, умению предвидеть возможную опасную ситуацию, а также способствует становлению социальной культуры личности, активизирует у обучающихся интерес к вопросам собственной безопасности. Данный элективный курс имеет воспитательное значение: помощь в социальной адаптации в окружающем мире; профилактика негативного влияния на подростков дестабилизирующих факторов современного мира. Результаты освоения обучающимися элективного курса «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях» проверяются в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

- Элективный курс «Компьютерный практикум» имеет прикладной характер, и призван компенсировать не включенную в учебный план дисциплину «Информатика» предметной области «Математика и информатика».

-Элективный курс «Основы географии для социально-экономического профиля» введен в целях обеспечения принципа вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся и призван дополнять включенную в учебный план дисциплину, обеспечивает общеобразовательную подготовку в

области «Общественные науки» при получении среднего общего образования, гарантирует обеспечение единства учебного материала за счет интеграции с дисциплинами профессионального цикла, направлен на освоение системы географических знаний о природе, населении, хозяйстве, формирование патриотичного отношения к культурному и природному наследию России, умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждого учебного предмета и проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.

По учебному предмету ОУП.06 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом семестре в форме зачета, во втором семестре в форме дифференцированного зачета.

Предусмотрены итоговые экзамены по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (обязательные), «География» (предмет из учебных предметов по выбору образовательной организации) и «Экономика» (профильная учебная дисциплина). По дисциплинам «Русский язык», «Математика» экзамен проводится в письменной форме, по дисциплине «География», «Экономика» – в устной.

5.1.3. Обязательная часть циклов ОПОП СПО ППССЗ по специальности составляет 59,5 недели, вариативная часть – 23,5 недели (847 часов).

Общий объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 4428 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

По дисциплине «Физическая культура» общий объем не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устраивается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от

24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

С целью активизации ответственного участия граждан России в развитии принципов открытости и прозрачности бюджета через освоение базовых понятий общественных финансов и формирования практических навыков эффективного и ответственного бюджетного поведения, направленного на повышение эффективности бюджетного процесса, в учебный план введена учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» в объеме 36 часов.

В связи с тем, что бухгалтер должен знать основы экономики, быть готовым к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, уметь общаться с сотрудниками и по рекомендации работодателей: директора ООО «ДАН - БЕТОН ПЛЮС» Рязанцева К.А., директора ООО «Альпика» Рукиновой Т.К., - в учебный план введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

- «Статистика»;
- «Менеджмент»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности».

С целью ознакомления обучающихся с методами статистики и привитием им навыков по расчету обобщающих показателей, их анализу и применению в практической деятельности введена учебная дисциплина «Статистика» в объеме 48 часов.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в объеме 42 часов необходима для изучения студентами, так как с развитием важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и позволит студентам овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина «Менеджмент» в объеме 42 часа необходима для изучения студентами, так как обеспечивает подготовку для профессиональной деятельности выпускников в сфере менеджмента и маркетингового исследования конъюнктуры рынка, позволяет анализировать экономические и производственные условия ситуации, сложившиеся на конкретном предприятии

и применять полученные знания в их принятии управленческих решений, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику организаций.

Выполнено увеличение объёма времени для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н. и требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально - экономический цикл</b>	<b>74</b>
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	70
ОГСЭ.05	Психология общения	4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>146</b>
ОП.01	Экономика организации	20
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	28
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	32
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>449</b>
<i>ПМ.01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	<b>140</b>
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	68
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
<i>ПМ.02</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	<b>130</b>
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98



МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32
<i>ПМ.03</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	<b>106</b>
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106
<i>ПМ.04</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	<b>67</b>
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	36
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	31
<i>ПМ.05.</i>	<i>Выполнение работ по профессии «Кассир»</i>	<b>6</b>
МДК 05.01	Ведение кассовых операций и организация наличного и безналичного денежного обращения	6
		<b>669</b>

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО составляет не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

Этот объем часов был распределен следующим образом.  
Добавлены новые учебные дисциплины:

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально - экономический цикл</b>	<b>36</b>
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>132</b>
ОП.10	Статистика	48
ОП.11	Менеджмент	42
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42
		<b>168</b>



### Распределение вариативной части

Индекс	Наименование УД, МДК, ПМ	Количество о часов вариативн ой части	Документ, на основании которого введена вариативная часть
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально - экономический цикл</b>	<b>110</b>	
ОГСЭ.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих</p>	70	Протокол заседания круглого стола

	<p>действий (самостоятельно или с помощью наставника)  определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>		
ОГСЭ.05	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Психология общения»:  <b>Знать:</b>  актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности  возможные траектории профессионального развития и самообразования  психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;  грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;</p>	4	Протокол заседания круглого стола

	<p><b>Уметь:</b>  распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия; определить необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>		
ОГСЭ.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности»:  Знать:  - основные направления бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях;  - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;  - сущность налоговой системы Российской Федерации;  - сущность пенсионной системы Российской Федерации; о банковской системе РФ;  - сущность процесса кредитования физических лиц;  - систему безналичных расчетов  - об эффективном управлении личными финансами;  - основы страхования;  - антикоррупционную политику России.  Уметь:  - рассчитывать различные виды налогов;</p>	36	<p>Письмо ГБУ  КК  «Научнометодический центр довузовского профессионального образования» от 29.08.2014 № 229/02-01.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать личный бюджет и бюджет своей семьи;</li> <li>- распределять карманные деньги по приоритетным направлениям;</li> <li>- пользоваться интернет-услугами;</li> </ul> <p>выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять законодательство о защите прав потребителей; определять суммы страхового возмещения.</li> </ul>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>278</b>	
ОП.01	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации, как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> </ul>	20	Протокол заседания круглого стола

	<p>организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико экономические показатели деятельности организации;</li> </ul>		
ОП.02	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие, виды и источники формирования внебюджетных фондов;</li> <li>- инвестиционная деятельность в сфере сельского хозяйства.</li> </ul>	4	Протокол заседания круглого стола
ОП.03	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц</li> <li>- сущность и значение налогового контроля при налогообложении сельскохозяйственных товаропроизводителей</li> <li>- возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством</li> <li>- законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика.</li> <li>- санкции за нарушение налогового законодательства.</li> <li>- налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя</li> <li>- особенности исчисления налога налоговыми агентами</li> <li>- права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов</li> <li>- виды принудительного исполнения обязанности по уплате сборов.</li> <li>- таможенные пошлины, их виды, роль в современной налоговой системе РФ.</li> </ul>	28	Протокол заседания круглого стола

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав правонарушения и меры ответственности правонарушителя.</li> </ul>		
ОП.04	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»:</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчетность организаций агропромышленного комплекса;</li> <li>- возможности программы 1С: Предприятие. Конфигурации, применяемые для ведения бухгалтерского учета;</li> <li>- особенности форм бухгалтерского учета КФХ;</li> <li>- особенности документооборота предприятий АПК. Унифицированные документы, применяемые предприятиями АПК;</li> <li>- особенности учета процесса реализации продукции сельского хозяйства;</li> <li>- определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- особенности учета процесса производства на предприятиях АПК;</li> <li>- особенности учета процесса снабжения на предприятиях АПК;</li> <li>- классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению;</li> <li>- особенности классификации хозяйственных средств предприятий АПК;</li> <li>- классификация хозяйственных средств организации;</li> <li>- программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности;</li> <li>- должностная инструкция бухгалтера: права и обязанности;</li> <li>- состав нормативных актов организации.</li> <li>- обобщение данных бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов в бухгалтерском балансе;</li> </ul>	38	<p>Протокол заседания круглого стола</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и характеристики счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь;</li> <li>- фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей;</li> <li>- характеристика транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей;</li> <li>- характеристика транспортно-заготовительных расходов;</li> <li>- изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций;</li> <li>- документальное оформление результатов инвентаризации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- группировать хозяйственные средства по видам и размещению;</li> <li>- группировать хозяйственные средства по источникам образования;</li> <li>- распределять имущество организации и источники его образования по статьям баланса;</li> <li>- составлять баланс с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета организации АПК;</li> <li>- усвоить порядок отражения на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;</li> <li>- усвоить порядок отражения на активно-пассивных счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;</li> <li>- усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета;</li> <li>- отражать учет затрат по приобретению материалов бухгалтерскими записями;</li> <li>- определять фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей;</li> <li>- отражение на бухгалтерских счетах затрат по выпуску продукции предприятий АПК;</li> <li>- определять финансовый результат от реализации растениеводства;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.</li> <li>Исправлять ошибки в первичных документах;</li> <li>- заполнять типовые учетные регистры;</li> <li>- исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</li> </ul>		
ОП.06	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления»:</p> <p>уметь:</p> <p>знать:</p>	16	Протокол заседания круглого стола
ОП.07	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»:</p> <p>уметь:</p> <p>знать:</p>	8	Протокол заседания круглого стола
ОП.08	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»</p> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему автоматизации бухгалтерского учета;</li> <li>- общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий;</li> <li>- обзор компьютерных справочно-правовых систем (СПС);</li> <li>- электронный документооборот;</li> <li>- формирование внутренних и внешних отчетов;</li> <li>- возможности программ анализа финансового состояния предприятия;</li> <li>- применение информационных технологий в экономик;</li> <li>- критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета;</li> <li>- технология поиска информации в СПС «Консультант плюс»;</li> <li>- информационная безопасность программы 1С;</li> </ul>	32	Протокол заседания круглого стола

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1С: Предприятие - система автоматизации бухгалтерского учета;</li> <li>- 1С: Предприятие: основные функции, режим, правила работы, настройка и контекстная помощь программы;</li> <li>уметь:</li> <li>- Осуществлять финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц;</li> <li>- настройка парольной аутентификации</li> <li>- получать и отправлять электронных документов</li> <li>- подбирать телекоммуникационных технологий в соответствии с поставленной задачей</li> <li>- организовывать защиты документов электронного офиса.</li> <li>- осуществлять документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.</li> </ul>		
ОП.10	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика»:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать и регистрировать статистическую информацию;</li> <li>- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социальноэкономических явлений.</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет, метод и задачи статистики;</li> <li>- общие основы статистической науки;</li> <li>- принципы организации государственной статистики;</li> <li>- современные тенденции развития статистического учёта;</li> <li>- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления</li> </ul>	48	Протокол заседания круглого стола

	<p>информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и виды действующей статистической отчетности;</li> <li>- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul>		
ОП.11	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент»</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные термины, цели, задачи, принципы и функции маркетинговой деятельности;</li> <li>- структуру маркетинговой деятельности;</li> <li>- окружающая среда маркетинга;</li> <li>- виды маркетинговых исследований;</li> <li>- объекты и субъекты маркетинговой деятельности</li> <li>- виды конкуренции, конкурентоспособность организации;</li> <li>- объекты и субъекты маркетинговой деятельности</li> <li>- жизненный цикл товара.</li> <li>- ценовая политика предприятия</li> <li>- виды сбыта, стратегии сбыта, каналы сбыта</li> <li>- понятие, назначение, цели, функции рекламы</li> <li>- сущность и характерные черты менеджмента</li> <li>- внешняя среда организации</li> <li>- внутренняя среда организации</li> <li>- функции менеджмента в рыночной экономике</li> <li>- методы и стили менеджмента</li> </ul> <p>процесс принятия и реализации управленческих решений</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- коммуникация как функция менеджмента</li> <li>- деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика</li> </ul>	42	<p>Протокол заседания круглого стола</p>

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить маркетинговые исследования; составлять опросный лист; прогнозировать спрос товара;</li> <li>- определять типы покупателей;</li> <li>- проводить анализ и выделять сегмент рынка;</li> <li>- проводить анализ ценовой политики фирмы;</li> <li>- проводить оценку эффективности сбытовой политики предприятия;</li> <li>- определять влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия</li> <li>- определять стратегические направления развития предприятия;</li> <li>- разрабатывать организационную структуры предприятия;</li> <li>- формировать системы мотивации и стимулирования труда;</li> <li>- разрабатывать систему контроля;</li> <li>- проводить анализ системы методов управления персоналом</li> <li>- принимать управленческое решение;</li> <li>- проводить публичное выступление и оценивать его; организовывать и проводить совещания, переговоров, беседы.</li> </ul>		
ОП.12	<p>В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- положения важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты своей деятельности (бездеятельности) с юридической точки зрения, а также защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul>	42	Протокол заседания круглого стола
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>449</b>	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	140	
	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе;</li> <li>- характеристику расчетных документов: платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, порядок их оформления;</li> <li>- перечень кодов банковских операций;</li> <li>- выписка банка, ее обработка;</li> <li>- учет курсовых разниц;</li> <li>- учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений;</li> <li>- учет затрат по строительству объектов;</li> <li>- учет затрат по монтажу оборудования к установке требующего монтажа;</li> <li>- отражение прямых и косвенных затрат;</li> <li>- распределение косвенных расходов;</li> <li>- учет затрат и выхода продукции обслуживающих производств;</li> <li>- учёт и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов;</li> <li>- учёт и распределение расходов будущих периодов;</li> <li>- учет затрат зерновых колосовых и технических культур;</li> <li>- учет затрат и калькулирование себестоимости многолетних трав;</li> <li>- учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления;</li> <li>- учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленного производства;</li> <li>- особенности учета и документирования продукции АПК;</li> </ul>		Протокол заседания круглого стола

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение учета расходов на продажу;</li> <li>- учет расчетов с покупателями и заказчиками;</li> <li>- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;</li> <li>- авансовый отчет;</li> <li>- порядок заполнения журнала-ордера №7;</li> <li>- Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011;</li> <li>- составление графика документооборота;</li> <li>- Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства";</li> <li>Уметь:</li> <li>- составлять таблицы классификации счетов;</li> <li>- заполнять журнала-ордера № 2, ведомости №2;</li> <li>- проводить учет аренды основных средств и лизинговых операций;</li> <li>- рассчитывать и отражать на счетах бухгалтерского учета амортизацию основных средств;</li> <li>- рассчитывать транспортно-заготовительные расходы и отражать их на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>- определять сумму затрат и калькулирование себестоимости зерновых колосовых и технических культур.;</li> <li>- определять сумму затрат и калькулирование себестоимости овощей;</li> <li>- заполнять первичную документацию по учету выхода продукции растениеводства;</li> <li>- определять сумму затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления;</li> <li>- заполнять первичную документацию по учету выхода продукции животноводств;</li> </ul>		
--	---	--	--

	- определять сумму затрат и калькулирование себестоимости в промышленных производствах; - рассчитывать суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	68	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен: иметь практический опыт: - применения нормативной документации при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации; Знать: - правовые основы организации оплаты труда в РФ; - первичная документация по учету личного состава работников, отработанного времени и выработки; - порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - учет расчетов с учредителями.	130	Протокол заседания круглого стола
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации	32	
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен: Знать: - налоги, расходы по которым относятся на себестоимость продукции, на	106	Протокол заседания круглого стола



	<p>выручку от реализации продукции, на финансовый результат;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру и назначение кодов: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО (ОКТМО);</li> <li>- учет операций по зачету налога на добавленную стоимость;</li> <li>- производство расчетов по начислению штрафов и пени по налогам и перечисление их в бюджет;</li> <li>- виды и порядок налогообложения сельскохозяйственных предприятий;</li> <li>- сущность патентной системы налогообложения;</li> <li>- учёт расчётов при применении соглашения о разделе продукции;</li> <li>- документооборот операций по расчетам с бюджетом;</li> <li>- значение и расчет налоговой нагрузки предприятия;</li> <li>- налоги, расходы по которым покрываются из прибыли;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- восстанавливать налога на добавленную стоимость, отражение в учете;</li> <li>- рассчитывать налоговые вычеты;</li> <li>- организовывать документооборот расчетов по НДФЛ налоговым агентом;</li> <li>- производить расчеты по начислению штрафов и пени по налогам и перечисление их в бюджет;</li> <li>- организовывать документооборота расчетов по отчислениям на социальное страхование;</li> <li>- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.</li> </ul>		
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106	
ПМ.04	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-законодательные документы РФ по составлению отчетности;</li> <li>- характеристику бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.</li> </ul>	67	Протокол заседания круглого стола

	<p>Состав БФО. Отчётный период и отчётная дата;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие порядок внесения изменений в учетную политику;</li> <li>- понятие консолидированной отчетности. Техника формирования консолидированной финансовой отчетности;</li> <li>- основные этапы подготовки годовой бухгалтерской отчетности;</li> <li>- формирование данных для бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>- сверку данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности;</li> <li>- закрытие счетов. Реформация баланса;</li> <li>- уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерском учете;</li> <li>- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий АПК;</li> <li>- представление бухгалтерской (финансовой) отчётности;</li> <li>- пользователи бухгалтерской отчетности;</li> <li>- нормативные документы, регламентирующие порядок внесения изменений в учетную политику;</li> <li>- виды аудиторских заключений. Сроки проведения аудита и ответственность за не проведение аудита;</li> <li>- структуру бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов;</li> <li>- порядок заполнения бухгалтерского баланса. Раскрытие информации по статьям баланса;</li> <li>- порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Раскрытие информации по статьям отчета;</li> <li>- содержание отчёта об изменениях капитала. Порядок заполнения отчета. Раскрытие информации по статьям отчета;</li> <li>- порядок заполнения отчёта о движении денежных средств;</li> <li>- содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>отчету о финансовых результатах, пояснительной записки к годовому отчету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание отчетности предприятий АПК;</li> <li>- виды налоговой отчетности и порядок её представления;</li> <li>- состав налоговой отчетности;</li> <li>- порядок составления и представления декларации по налогу на прибыль.</li> <li>- налоговая декларации по НДС. Порядок составления и представления декларации по НДС;</li> <li>- порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество организаций;</li> <li>- порядок составления налоговой декларации по транспортному налогу организации;</li> <li>- порядок составления налоговой декларации по земельному налогу организации;</li> <li>- налоговые декларации по специальным налоговым режимам;</li> <li>- налоговую отчетность по НДФЛ. Характеристика налога на доходы физических лиц;</li> <li>- характеристика отчетности по страховым взносам. Отчетность в ПФР и ФСС;</li> <li>- отчетность по страховым взносам в налоговые органы. Порядок представления расчета по страховым взносам;</li> <li>- характеристика форм статистической отчетности;</li> <li>- ответственность за непредставление в срок;</li> <li>- элементы внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля;</li> <li>- основные понятия, задачи финансового анализа;</li> <li>- методы проведения анализа бухгалтерской отчетности и система аналитических показателей. Объекты анализа. Этапы анализа;</li> <li>- характеристика аналитических процедур;</li> <li>- общая оценка структуры имущества организации и его источников по</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>показателям баланса;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву;</li> <li>- понятие и виды банкротства. Критерии неплатежеспособности организации;</li> <li>- порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса. Диагностика банкротства по системе Бивера;</li> <li>- порядок определения характера финансовой устойчивости организации;</li> <li>- порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости;</li> <li>- общие показатели оборачиваемости. Показатели управления активами;</li> <li>- порядок анализ затрат, произведенных организацией;</li> <li>- методика расчета влияния факторов на прибыль;</li> <li>- порядок анализа рентабельности;</li> <li>- порядок оценки воздействия финансового рычага;</li> <li>- процедура анализа отчета о движении денежных средств;</li> <li>- анализ движения денежных средств по данным отчетности;</li> <li>- процедура анализа дебиторской и кредиторской задолженности;</li> <li>- особенности анализ отчетности АПК;</li> <li>- цели, принципы и стратегии финансового менеджмента;</li> <li>- ознакомление с приказом ФСФО России от 23.01.2001 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»;</li> <li>- особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- организационно-распорядительные документы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками;</li> <li>- планирование деятельности бухгалтерской службы;</li> <li>- система финансового планирования в организации. Бюджетирование;</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- последовательность составления бюджета;</li> <li>- методика составления бизнес-планов. Показатели эффективности бизнес-плана;</li> <li>- управление денежными потоками;</li> <li>- риски в управлении финансами коммерческой организации;</li> <li>- методы выявления рисков. Методы оценки риска;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять результатов от основного вида деятельности за отчетный период;</li> <li>- определять результатов от прочих доходов и расходов за отчетный период;</li> <li>- выполнять реформации бухгалтерского баланса;</li> <li>- знакомится с формами отчетности сельскохозяйственных организаций;</li> <li>- составлять бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица;</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</li> <li>- заполнять декларации по налогу на имущество организаций;</li> <li>- заполнять декларации по земельному налогу;</li> <li>- заполнять отчеты о доходах физических лиц;</li> <li>- заполнять формы отчетов по страховым взносам;</li> <li>- исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонд;</li> <li>- формировать в программе 1С: Бухгалтерия налоговой отчетности;</li> <li>- формировать в программе 1С: Бухгалтерия отчетности во внебюджетные фонды.</li> </ul>		
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	36	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	31	

ПМ.05	<p>В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» обучающийся должен:</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила проведения кассовых операций с денежными документами и порядок проведения соответствующих записей в кассовой документации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять признаки подлинности и платежности денежных знаков;</li> <li>- рассчитывать лимит остатков кассовой наличности;</li> <li>- рассчитывать курсовую разницу иностранной валюты;</li> </ul>	6	Протокол заседания круглого стола
	<b>Всего</b>	<b>837</b>	

5.1.4. Перечень программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

<b>Индекс УД, ПМ, практики по ФГОС</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>	<b>Номер приложения, содержащего программу</b>
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>	<b>1</b>
<b>БУД.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>	
БУД.01	Русский язык	1.1
БУД.02	Литература	1.2
БУД.03	Родная (русская) литература	1.3
БУД.04	Иностранный язык	1.4
БУД.05	История	1.5
БУД.06	Физическая культура	1.6
БУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
БУД.08	Астрономия	1.8
БУД.09	Обществознание	1.9
<b>ПУД.00</b>	<b>Профильные учебные дисциплины</b>	
ПУД.01	<b>Математика</b>	1.10
ПУД.02	<b>География</b>	1.11
ПУД.03	<b>Экономика</b>	1.12
<b>ДУД/ЭК.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины/Элективные курсы</b>	
ДУД.01	Право	1.13
ДУД.02	Русский язык и культура речи	1.14
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	1.15
ЭК.02	Компьютерный практикум	1.16
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля	1.17
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3

ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>3</b>
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>4</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>4.1</b>
ОП.01	Экономика организации	4.1.1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4.1.2
ОП.03	Налоги и налогообложение	4.1.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4.1.4
ОП.05	Аудит	4.1.5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4.1.6
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	4.1.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.1.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4.1.9
ОП.10	Статистика	4.1.10
ОП.11	Менеджмент	4.1.11
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.1.12
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>5</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций</b>	<b>5.1</b>
УП.01	Учебная практика	5.1.1
ПП.01	Производственная практика	5.1.2
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>5.2</b>
ПП.02	Производственная практика	5.2.1
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>5.3</b>
ПП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3.1
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и исполнение бухгалтерской отчетности</b>	<b>5.4</b>
ПП.04	Производственная практика	5.4.1
<b>ПМ.05</b>	<b>Рабочая профессия «Кассир»</b>	<b>5.5</b>



УП.05	Учебная практика	5.5.1
ПДП.00	Рабочая программа преддипломной практики	6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

#### 5.1.5. Оценочные материалы

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.1.6. Сводные данные по бюджету времени (в часах) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2022 г.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1404	0	0	0	72	0	11	1476
II курс	1332	72	0	0	72	0	11	1476
III курс	756	0	288	144	72	216	2	1476
Всего	3492	72	288	144	216	216	24	4428



5. План учебного процесса

5.1.8. План учебного процесса для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), 2022 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)											Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)												
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	ВСЕГО	Во взаимодействии с преподавателем											I курс				II курс				III курс			
									Нагрузка на дисциплины и МДК											1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.	
									в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК											16 нед.		23 нед.		16 нед.		23 нед.		16 нед.		13 нед.	
									самостоятельная учебная работа всего учебных занятий											а		с		а		с		а		с	
теоретическое обучение											у		д		а		с		а		с										
лаб. и практ. занятий											у		д		а		с		а		с										
курсовых работ (проектов)											у		д		а		с		а		с										
Практики (учебная и производственная)											у		д		а		с		а		с										
Практическая подготовка											у		д		а		с		а		с										
Консультации											у		д		а		с		а		с										
Промежуточная аттестация											у		д		а		с		а		с										
1	2						5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26			
<b>О.00</b>	<b>Общеобразовательный учебный цикл</b>						<b>1476</b>	<b>0</b>	<b>1404</b>	<b>687</b>	<b>717</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>442</b>	<b>484</b>	<b>244</b>	<b>577</b>	<b>0</b>	<b>828</b>	<b>0</b>											

<b>БУД.0 0</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>							<b>10 92</b>		<b>10 92</b>													
БУД.0 1	Русский язык		Э					78	0	78	12	66				3	1	6	3	4			
БУД.0 2	Литература		К Д З					11	0	11	81	36				4			4	6			
БУД.0 3	Родная (русская) литература		К Д З					39	0	39	19	20				1				3			
БУД.0 4	Иностранный язык		Д З					11	0	11	2	11	5			4			4	6			
БУД.0 5	История		Д З					78	0	78	70	8				3			3	4			
БУД.0 6	Физическая культура	3	Д З					11	0	11	2	11	5			4			4	6			
БУД.0 7	Основы безопасности жизнедеятельности		Д З					39	0	39	9	30				1			3				
БУД.0 8	Астрономия		Д З					39	0	39	29	10								3			
БУД.0 9	Обществознание		Д З					78	0	78	36	42				1			7				
ПУД. 00	<b>Профильные учебные дисциплины</b>																						
ПУД. 01	<b>Математика</b>		Э					23	0	23	15	80				8	1	6	9	1			
ПУД. 02	<b>География</b>		Э					78	0	78	30	48				1	1	6	7				
																2	2	8	8				

ПУД.03	Экономика	Э					78	0	78	58	20			1	1	6	7																																								
ИП	Выполнение индивидуально го проекта*																																																								
ДУД/ЭК.00	Дополнительные учебные дисциплины/ Элективные курсы						31	2	31	2																																															
ДУД.01	Право	Д3					75	0	75	60	15			1																																											
ДУД.02	Русский язык и культура речи	3					39	0	39	19	20			1																																											
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	Д3					39	0	39	9	30			1																																											
ЭК.02	Компьютерный практикум	Д3					11	0	11	67	50			5																																											
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля	3					42	0	42	30	12			1																																											
	Промежуточная аттестация						72										4	2																																							
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономически</b>						<b>43</b>	<b>1</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>28</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>



<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						<b>74</b>	<b>4</b>	<b>70</b>	<b>43</b>	<b>27</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>
ОП.01	Экономика организации			Э			10	6	<b>10</b>	70	30	2	0	2	6	6					5	4	4	2				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			К ДЗ			70	4	<b>66</b>	46	20			4	3	3					3	2	2	2				
ОП.03	Налоги и налогообложение			К ДЗ			68	4	<b>64</b>	46	18			6	3	3					3	2	2	2				
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			Э			86	6	<b>80</b>	50	30			1	1	6					8	6						
ОП.05	Аудит			К Д З			54	1	<b>44</b>	24	20			6										4	1	4	0	
ОП.06	Документационное обеспечение управления			К Д З			48	2	<b>46</b>	22	24			8										4	2	4	2	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			К ДЗ 2			46	2	<b>44</b>	38	6												4	2				
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности				Д 3		68	2	<b>66</b>	28	38			1											2	2	4	0



ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ		68	2	<b>66</b>	30	36										66	2					
	<i>Вариативная часть</i>																									
ОП.10	Статистика			К ДЗ		48	2	<b>46</b>	36	20		4								46	2					
ОП.11	Менеджмент			К ДЗ		42	2	<b>40</b>	22	18		4								40	2					
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности			К ДЗ 2		42	2	<b>40</b>	24	16										40	2					
	Промежуточная аттестация																			18	24					
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>					<b>1160</b>	<b>464</b>	<b>754</b>	<b>374</b>	<b>396</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b># #</b>	<b>422</b>	<b>422</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>460</b>	<b>282</b>	<b>140</b>	<b>404</b>	<b>184</b>	<b>384</b>	<b>16</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>			К Э		<b>232</b>	<b>611</b>	<b>788</b>	<b>56</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>122</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>000</b>	<b>120</b>	<b>410</b>	<b>120</b>	<b>200</b>	<b>00</b>	<b>0</b>	
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов			К Д З		124	6	<b>118</b>	78	56		18	6	6						84	4	34	2			



МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					К Д 3		64	4	<b>60</b>	30	30																											60	4										
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					Д 3		72																																			72							
	Промежуточная аттестация																																												12					
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>					К Э		<b>228</b>	<b>88</b>	<b>148</b>	<b>76</b>	<b>82</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>104</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>24</b>	<b>176</b>	<b>6</b>						
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами					К Д 3		156	88	148	76	82			32	6	6																													44	2	104	6	
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)					К Д 3		72							72	72																														72				
	Промежуточная аттестация																																														24			
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использовани</b>					К Э		<b>288</b>	<b>142</b>	<b>202</b>	<b>100</b>	<b>102</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>110</b>	<b>66</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>44</b>	<b>208</b>	<b>10</b>					





1.1. Дипломный проект	Количество экзаменов				2		2		2		2		2		4
Выполнение дипломного проекта с 19.05.26 г. по 15.06.26 г. (всего 4 нед)	Кол-во дифферен. зачетов				2		8		3		7		4		6
Защита дипломной работы с 23.06.26 г по 29.06.26 г. (всего 1 нед) 1.2 Выполнение демонстрационного экзамена с 16.06.26 г по 22.06.26 г	зачетов				1		3		0		1		0		0

5.1.9 Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), 2022 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
		16 нед.	23 нед.	16 нед.	23 нед.	16 нед.	13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>БУД.00</b>	<b>Базовые учебные дисциплины</b>						
БУД.01	Русский язык		Э				
БУД.02	Литература		КДЗ				
БУД.03	Родная (русская) литература		КДЗ				
БУД.04	Иностранный язык		ДЗ				
БУД.05	История		ДЗ				
БУД.06	Физическая культура	З	ДЗ				
БУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ					
БУД.08	Астрономия		ДЗ				
БУД.09	Обществознание	ДЗ					
ПУД.00	<b>Профильные учебные дисциплины</b>						
ПУД.01	<b>Математика</b>		Э				
ПУД.02	<b>География</b>	Э					
ПУД.03	<b>Экономика</b>	Э					
ИП	<i>Выполнение индивидуального проекта*</i>						
<b>ДУДЭК.00</b>	<b>Дополнительные учебные дисциплины/Элективные курсы</b>						
ДУД.01	Право		ДЗ				
ДУД.02	Русский язык и культура речи		З				
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях		ДЗ				
ЭК.02	Компьютерный практикум		ДЗ				
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля		З				
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>						
ОГСЭ.01	Основы философии				КДЗ		
ОГСЭ.02	История				КДЗ		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура				З		ДЗ
ОГСЭ.05	Психология общения			ДЗ			
	<b>Вариативная часть</b>						
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности			ДЗ			
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>						
ЕН.01	Математика			Э			

ЕН.02	Экологические основы природопользования			ДЗ			
	Промежуточная аттестация						
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
ОП.01	Экономика организации				Э		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				КДЗ		
ОП.03	Налоги и налогообложение				КДЗ		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета				Э		
ОП.05	Аудит					КДЗ	
ОП.06	Документационное обеспечение управления					КДЗ	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				КДЗ2		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности						ДЗ
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		
	<b>Вариативная часть</b>						
ОП.10	Статистика				КДЗ		
ОП.11	Менеджмент				КДЗ		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				КДЗ2		
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>						КЭ
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					КДЗ	
УП.01	Учебная практика				ДЗ		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					КДЗ	
	Промежуточная аттестация						
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>						КЭ
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					КДЗ	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					КДЗ	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ	
	Промежуточная аттестация						
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						КЭ
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						КДЗ
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						КДЗ
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						КЭ
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						КДЗ
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						КДЗ



ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</b>				<b>КЭ</b>		
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций				КДЗ		
УП.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"				КДЗ		
	Итого						
	Всего: экзаменов	2	2	2	2	2	2
	Всего: диф.зачетов	2	8	3	7	4	6
	Всего: зачетов	1	2	0			
					1	0	0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341381

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023