

ВЕДОМОСТЬ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

КОПИЯ ВЕРНА

« 1 » курс « 13-В » группа

Специальность Ветеринария
 дисциплина(МДК) ОУП.01 Русский язык
Кобрижанова Анна Николаевна
 (ФИО преподавателя)

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ Задания (варианта)	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Аникина Ксения Владимировна	B1	2(нцуг.)	<i>[Signature]</i>
2.	Бурда Олег Олегович	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
3.	Иванчуков Александр Федорович	B1	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
4.	Каппес Никита Александрович	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
5.	Коваленко Илья Николаевич	B1	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
6.	Комиссаров Николай Николаевич	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
7.	Коростылев Дмитрий Алексеевич	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
8.	Костин Виталий Витальевич	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
9.	Кучеренко Лилия Станиславовна	B1	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
10.	Лазарева Марина Сергеевна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
11.	Майборода Елизавета Витальевна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
12.	Набиев Исмаил Кёроглиевич	B1	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
13.	Неганова Любовь Сергеевна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
14.	Пимонова Юлия Ивановна	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
15.	Побежимов Николай Владимирович	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
16.	Понамарев Александр Александрович	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
17.	Репина Дарья Дмитриевна	B2	2(нцуг.)	<i>[Signature]</i>
18.	Рогачевская Юлия Игоревна	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
19.	Сатаева Светлана Артуровна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
20.	Сулимко Мирослава Алексеевна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
21.	Филиппова Светлана Александровна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
22.	Хакимова Ангелина Борисовна	B2	3(удовл.)	<i>[Signature]</i>
23.	Щиповскова Анжелика Александровна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
24.	Щиповскова Виолетта Александровна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
25.	Яковенко Илья Александрович	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>

Оценки:

«5» 1 ;

«3» 10 ;

Успеваемость 80%

«4» 12 ;

«2» 2 ;

Качество занятий 52%

Преподаватель Кобрижанова А.Н. *[Signature]*



Результаты срезовой контрольной работы по
ОУП.01 Русский язык
в группе 13, специальности 36.02.01 Ветеринария,
преподаватель Добродомова Диана Михайловна
Дата проведения «1» марта 2021г.
Анализ срезовой контрольной работы

В группе обучается 25 человек.
Выполняли работу 25 человек.
% выполнения 100%

№ п/п	ФИО обучающегося, выполнявшего работу	Вопросы										Итого КУ
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1	Аникина Ксения Владимировна	0	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0,6
2	Бурда Олег Олегович	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0,6
3	Иванчуков Александр Федорович	1	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0,6
4	Капес Никита Александрович	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	0,7
5	Коваленко Илья Николаевич	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0,9
6	Комиссаров Николай Николаевич	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0,9
7	Коростылев Дмитрий Алексеевич	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0,8
8	Костин Виталий Витальевич	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0,6
9	Кучеренко Лилия Станиславовна	1	1	0	1	1	0	1	0	1	0	0,6
10	Лазарева Марина Сергеевна	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0,8
11	Майборода Елизавета Витальевна	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0,8
12	Набиев Исмаил Кёроглиевич	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0,8
13	Неганова Любовь Сергеевна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
14	Пимонова Юлия Ивановна	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0,9



15	Побежимов Николай Владимирович	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	0,7
16	Понамарев Александр Александрович	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0,7
17	Репина Дарья Дмитриевна	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0,6
18	Рогачевская Юлия Игоревна	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0,8
19	Сатаева Светлана Артуровна	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0,8
20	Сулимко Мирослава Алексеевна	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0,8
21	Филиппова Светлана Александровна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
22	Хакимова Ангелина Борисовна	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	0,8
23	Щиповскова Анжелика Александровна	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0,8
24	Щиповскова Виолетта Александровна	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0,8
25	Яковенко Илья Александрович	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Получили оценки:

«5» - 3,

«4» - 13,

«3» - 9,

«2» - .

Успеваемость - 100%,

Качество знаний - 64%.

Допущены ошибки по темам: «Морфемика», «Морфология»

Преподаватель Добродомова Д.М./ _____ /



ВЕДОМОСТЬ ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

КОПИЯ ВЕРНА

« 1 » курс « 13-B » группа

Специальность Ветеринария
 дисциплина(МДК) ОУН 02 Литература
Роджерашова Юлия Николаевна
 (ФИО преподавателя)

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ Задания (варианта)	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Аникина Ксения Владимировна	B1	2(нуд.)	<i>[подпись]</i>
2.	Бурда Олег Олегович	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
3.	Иванчуков Александр Федорович	B1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
4.	Каппес Никита Александрович	B2	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
5.	Коваленко Илья Николаевич	B1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
6.	Комиссаров Николай Николаевич	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
7.	Коростылев Дмитрий Алексеевич	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
8.	Костин Виталий Витальевич	B2	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
9.	Кучеренко Лилия Станиславовна	B1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
10.	Лазарева Марина Сергеевна	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
11.	Майборода Елизавета Витальевна	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
12.	Набиев Исмаил Кёроглиевич	B2	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
13.	Неганова Любовь Сергеевна	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
14.	Пимонова Юлия Ивановна	B1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
15.	Побежимов Николай Владимирович	B2	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
16.	Понамарев Александр Александрович	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
17.	Репина Дарья Дмитриевна	B1	2(нуд.)	<i>[подпись]</i>
18.	Рогачевская Юлия Игоревна	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
19.	Сатаева Светлана Артуровна	B1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
20.	Сулимко Мирослава Алексеевна	B2	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
21.	Филиппова Светлана Александровна	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
22.	Хакимова Ангелина Борисовна	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
23.	Щиповскова Анжелика Александровна	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
24.	Щиповскова Виолетта Александровна	B1	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
25.	Яковенко Илья Александрович	B2	5(отл.)	<i>[подпись]</i>

Оценки:

«5» 2 ;
 «4» 12 ;

«3» 9 ;
 «2» 2 .

Успеваемость 80%
 Качество занятий 56%



Преподаватель

Роджерашова Ю.Н. *[подпись]*

Результаты срезовой контрольной работы по
ОУП.02 Литература
в группе 13, специальности 36.02.01 Ветеринария,
преподаватель Добродомова Диана Михайловна
Дата проведения «26» марта 2021г.

Анализ срезовой контрольной работы

В группе обучается 25 человек.

Выполняли работу 25 человек.

% выполнения 100%

№ п/п	ФИО обучающегося, выполнявшего работу	Вопросы										Итого КУ	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Аникина Ксения Владимировна	0	1	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0,6
2	Бурда Олег Олегович	1	1	1	0	1	0	1	0	1	1	1	0,7
3	Иванчуков Александр Федорович	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0,7
4	Каппес Никита Александрович	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0,7
5	Коваленко Илья Николаевич	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0,8
6	Комиссаров Николай Николаевич	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	0,6
7	Коростылев Дмитрий Алексеевич	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0,7
8	Костин Виталий Витальевич	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0,8
9	Кучеренко Лилия Станиславовна	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0,8
10	Лазарева Марина Сергеевна	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,9
11	Майборода Елизавета Витальевна	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	0,8
12	Набиев Исмаил Кёроглиевич	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0,9
13	Неганова Любовь Сергеевна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1,0
14	Пимонова Юлия	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0,9

	Ивановна											
15	Побежимов Николай Владимирович	1	0	1	1	0	1	1	1	0	0	0,7
16	Понамарев Александр Александрович	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0,7
17	Репина Дарья Дмитриевна	0	1	0	1	0	0	1	0	1	1	0,6
18	Рогачевская Юлия Игоревна	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0,9
19	Сатаева Светлана Артуровна	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	0,6
20	Сулимко Мирослава Алексеевна	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,8
21	Филиппова Светлана Александровна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
22	Хакимова Ангелина Борисовна	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
23	Щиповскова Анжелика Александровна	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0,9
24	Щиповскова Виолетта Александровна	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0,8
25	Яковенко Илья Александрович	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10

Получили оценки:

«5» - 4,

«4» - 12,

«3» - 9,

«2» - .

Успеваемость - 100%,

Качество знаний - 64%.

Допущены ошибки по темам: «Жанры литературы», «Литературные течения»

Преподаватель Добродомова Д.М./

Д.М. Добродомова



*Министр образования
Минской области
И. В. П.*

ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Отчет о результатах срезовых контрольных работ обучающихся

преподавателя Добродомовой Дианы Михайловны

2 семестр 2020-2021 учебный год

Индекс и наименование дисциплины	Группа	Контингент	Срезовые контрольные работы												Успеваемость, %	Качество знаний, %
			Количество опрошенных		Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно					
			абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%		
ОУП 01 Русский язык	11 Г	23	23	100	3	13	9	39	11	48	-	-	-	-	100	54
ОУП 01 Русский язык	12 В	25	25	100	4	16	15	50	6	34	-	-	-	-	100	79
ОУП 01 Русский язык	13 В	25	25	100	3	12	13	52	9	36	-	-	-	-	100	64
ОУП 01 Русский язык	14 Э	25	25	100	1	4	10	40	14	55	-	-	-	-	100	44
ОУП 01 Русский язык	15 Б	24	23	99	3	14	10	43	10	43	-	-	-	-	100	55
ОУП 02 Литература	12 В	25	25	100	7	28	13	55	5	32	-	-	-	-	100	80
ОУП 02 Литература	13 В	25	25	100	4	15.5	12	48	9	36.5	-	-	-	-	100	64

М.И. Добродомова

КОПИЯ ВЕРНА

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

22.10.2018г.

№ 304



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

Шайгородский В.А.
22 октября 2018г.

Положение о проведении срезовых контрольных работ в
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»



Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Венцы, 2018 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение составлено в соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края, Федеральным ЗЕКОНОМ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом и иными локальными актами ГБПОУ КК ВЗСТ.

1.2 Срезовые контрольные работы проводятся с целью создания системы объективного и регулярного контроля обученности обучающихся, а также проведения на его основе системы специальных мероприятий для улучшения качества обучения, установления фактического уровня теоретических знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательного и специального циклов, практически умений и навыков, а также различных видов компетенций.

2. Планирование и подготовка срезовых контрольных работ

2.1 Необходимость проведения срезовых контрольных работ в ГБПОУ КК ВЗСТ по дисциплине определяется;

- по единому плану внутреннего контроля; - по результатам проведенных срезовых работ;
- по результатам посещенных уроков;
- по результатам текущей и промежуточной аттестации;
- по плану подготовки к самообследованию для проведения аттестации;
- подготовкой материала к аттестации преподавателя и др.

2.2 Срезовые контрольные работы проводятся на основе государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

2.3 График проведения срезовых контрольных работ разрабатывается заместителем директора по учебной работе и утверждается директором ГБПОУ КК ВЗСТ, доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

2.4 В графике проведения срезовых контрольных работ указывается: наименование учебной дисциплины; преподаватель дисциплины; учебная группа; преподаватель — разработчик заданий на срезовую контрольную работу; срок проведения срезовой контрольной работы (Приложение 1),

2.5 Варианты заданий -к срезовой контрольной работы разрабатывается преподавателем данной дисциплины, рассматриваются на заседаниях учебнометодических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позже, чем за две недели до ее проведения (Приложение 2).

Количество вариантов срезовой контрольной работы должно быть не менее четырех. Количество вопросов в срезовой контрольной работе должно быть не менее 10. Срезовые контрольные работы на штампованных бланках (Приложение 5).

К заданиям срезовой контрольной работы прилагается инструкция по их выполнению и критерии оценок за срезовую контрольную работу (Приложение 3,4).

2.6 Задания на срезовую контрольную работу должны соответствовать объему изученного материала на момент ее проведения. В группах,



обучающихся на базе основного общего образования, задания на срезовую контрольную работу могут быть взяты из сборников материалов для подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников средних общеобразовательных учреждений.

2.7 Содержание срезовой контрольной работы должна учитывать как проверку теоретических знаний, так и практических умений и навыков по дисциплине. Содержание вариантов срезовых контрольных работ до сведения студентов не доводится, на занятии, предшествующем проведению срезовой контрольной работы, преподаватель объявляет обучающимся о необходимости подготовки к ней и перечисляет перечень тем, разделов, выносимых на срезовую контрольную работу. Возможно, проведение комплексной срезовой контрольной работы по ряду родственных дисциплин/предметов одновременно.

3. Проведение срезовых контрольных работ

3.1 Длительность срезовой контрольной работы зависит от объема контрольной формы, формы заданий на нее, и не может превышать одного академического часа.

3.2 Срезовая контрольная работа проводится в учебном кабинете, определенным графиком проведения срезовых контрольных работ.

3.3 На срезовой контрольной работе обучающимся запрещается пользоваться учебной и методической литературой.

3.4 При разработке материалов для срезовых контрольных работ по теоретическому обучению необходимо учесть следующее:

- в содержание работ необходимо включить наиболее значимые вопросы по ранее изученным темам, соответствующие данному этапу обучения; содержание текста должно быть разноуровневым и соответствовать уровню, установленному образовательным стандартом;
- на каждый вариант тестовых заданий, подготавливаются эталоны правильных ответов с шкалой перевода баллов тестового задания в принятую систему оценивания;
- коэффициент фактического усвоения каждым обучающимся пройденного теоретического материала определяется по формуле:

$$КУ = \frac{\text{количество правильных операций теста}}{\text{количество заданий операций теста}}$$

3.5 Срезовые контрольные работы должны быть выполнены не менее 85% обучающимися.

3.6 Обучающиеся, по каким-либо причинам не выполнявшие срезовую контрольную работу, обязаны выполнить ее в ближайшее время.

3.7 Каждый обучающийся/студент может ознакомиться со своей работой после объявления результатов и получить все необходимые пояснения от преподавателя.

4. Проверка, анализ и хранение срезовых контрольных работ



- 4.1 Проверка контрольной работы осуществляет преподаватель дисциплины в срок не более трех дней после ее проведения.
- 4.2 После проверки срезовых контрольных работ преподавателю по каждой учебной группе проводится анализ результатов работы, где указывается количество правильных операций, коэффициент усвоения, общая и качественная успеваемость, результат в принятой системе оценивания по каждому обучающемуся (Приложение 6).
- 4.3 Преподаватель на основе проверенных срезовых работ составляет отчет о результатах срезовых контрольных работ по группе. Отчет сдается в учебную часть (Приложение 7).
- 4.4 Анализ результатов срезовых контрольных работ осуществляет методист или заместитель директора по учебной работе (Приложение 8).
- 4.5 Итоги выполнения срезовых контрольных работ, а также мероприятия по устранению выявленных недостатков в освоении учебного материала рассматриваются на ГПДК и обсуждаются на заседании Педагогического Совета техникума (Приложение 9).
- 4.6 Срезовые контрольные работы хранятся в учебном кабинете преподавателя дисциплины/МДК в течение трех лет в соответствии с Номенклатурой дел учебного отдела техникума.

5.3. Заключительное положение

- 5.1 Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора ГБПОУ КК ВЗСТ и действует бессрочно.
- 5.2 В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в целях обеспечения надлежащего функционирования ГБПОУ КК ВЗСТ, при необходимости приведение настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательствами и иными нормативными актами РФ и Краснодарского края, вновь принятыми и измененными нормативными актами ГБПОУ КК ВЗСТ, а также в иных случаях.



КОПИЯ ВЕРНА

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

10.09.2021

ПРИКАЗ

№ 276

п. Венцы

Об утверждении графика проведения срезовых контрольных работ

В соответствии с законодательством РФ и Краснодарского края, Федеральным законом «Об образовании», Положением о проведении срезовых контрольных работ в ГБПОУ КК ВЗСТ, приказываю:

1. Утвердить график проведения срезовых контрольных работ на 2021-2022 учебный год в соответствии с Приложением №1.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя по учебной работе Суворову ЕВ.

Приложение №1 «График проведения срезовых контрольных работ на 2021-2022 учебный год», на 7 листах в 1 экз.



.....В.А. Шайгородский



Приложение №1

к приказу директора от 30.12.2020 №375



Утверждаю

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

В.А. Шайгородский

30.12.2020г.

График проведения срезовых контрольных работ
на 2 семестр 2020-2021 учебного года

36.02.01 Ветеринария				
13 В группа				
№		Учебные дисциплины/МДК	Дата проведения	Преподаватель
1	ОУП.01	Русский язык	01.03.2021	Добродомова Д.М.
2	ОУП.02	Литература	12.03.2021	Добродомова Д.М.
3	ОУП.03	Иностранный язык	15.03.2021	Чурикова И.А.
4	ОУП.04	Математика	16.03.2021	Нюпина Е.А.
5	ОУП.05	История	18.03.2021	Шперук ЕВ.
6	ОУП.06	Физическая культура	19.03.2021	Ярмульский В.Л.
7	ОУП.07	Основы безопасности жизнедеятельности	17.03.2021	Даниелов Г.Г.
8	ОУП.08	Астрономия	23.03.2021	Нюпина Е.А.
9	ОУПВ.09	Родной (русский) язык	25.03.2021	Бирюкова А.В.
10	ОУП.10	География	26.03.2021	Шайгородский В.А.
11	ОУПВ.11	Информатика	29.03.2021	Бунина М.А.
12	ОУПВ.12	Физика	30.03.2021	Бунина М.А.
13	ОУГ.13	Химия	01.04.2021	Строева Е.А.
14	ОГСЭ.14	Основы финансовой грамотности	02.04.2021	Несынова Е.В.



ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

1 курс 13-В группа

специальность Ветеринария

дисциплина (МДК) ВЭТ с/т. Травмат. экстр.

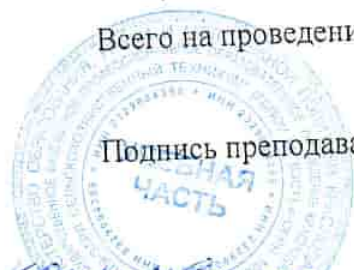
Корженко Елена Михайловна
фамилия, имя, отчество преподавателя полностью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Аникина Ксения Владимировна	В1	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
2.	Бурда Олег Олегович	В2	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
3.	Иванчуков Александр Федорович	В3	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
4.	Каппес Никита Александрович	В4	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
5.	Коваленко Илья Николаевич	В5	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
6.	Комиссаров Николай Николаевич	В6	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
7.	Коростылев Дмитрий Алексеевич	В7	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
8.	Костин Виталий Витальевич	В8	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
9.	Кучеренко Лилия Станиславовна	В9	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
10.	Лазарева Марина Сергеевна	В10	5(отм.)	<i>[подпись]</i>
11.	Майборода Елизавета Витальевна	В11	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
12.	Набиев Исмаил Кёроглиевич	В12	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
13.	Неганова Любовь Сергеевна	В13	5(отм.)	<i>[подпись]</i>
14.	Пимонова Юлия Ивановна	В14	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
15.	Побежимов Николай Владимирович	В15	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
16.	Понамарев Александр Александрович	В16	5(отм.)	<i>[подпись]</i>
17.	Репина Дарья Дмитриевна	В17	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
18.	Рогачевская Юлия Игоревна	В18	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
19.	Сатаева Светлана Артуровна	В19	3(удовл.)	<i>[подпись]</i>
20.	Сулимко Мирослава Алексеевна	В20	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
21.	Филиппова Светлана Александровна	В21	5(отм.)	<i>[подпись]</i>
22.	Хакимова Ангелина Борисовна	В22	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
23.	Щиповскова Анжелика Александровна	В23	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
24.	Щиповскова Виолетта Александровна	В24	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
25.	Яковенко Илья Александрович	В25	5(отм.)	<i>[подпись]</i>

Дата и время проведения экзамена

Дата 19.06.2021 Время: начало 8:30 окончание 13:30

Всего на проведение экзаменов 5 часов 0 минут



Подпись преподавателя

[подпись] / Корженкова Е.М.

*Михаил Сергеевич
Секретарь учебной группы
Михаил Сергеевич*

КОПИЯ ВЕРНА

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

« 1 » курс «13-В» группа

специальность Ветеринария
дисциплина (МДК) 0 07 01. Ветеринария
Репродукция иная биологическая
(ФИО преподавателя)

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ Задания (варианта)	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Аникина Ксения Владимировна	I	3(учебн.)	<i>[Signature]</i>
2.	Бурда Олег Олегович	II	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
3.	Иванчуков Александр Федорович	II	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
4.	Каппес Никита Александрович	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
5.	Коваленко Илья Николаевич	II	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
6.	Комиссаров Николай Николаевич	II	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
7.	Коростылев Дмитрий Алексеевич	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
8.	Костин Виталий Витальевич	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
9.	Кучеренко Лилия Станиславовна	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
10.	Лазарева Марина Сергеевна	I	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
11.	Майборода Елизавета Витальевна	II	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
12.	Набиев Исмаил Кёроглиевич	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
13.	Неганова Любовь Сергеевна	II	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
14.	Пимонова Юлия Ивановна	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
15.	Побежимов Николай Владимирович	II	3(учебн.)	<i>[Signature]</i>
16.	Понамарев Александр Александрович	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
17.	Репина Дарья Дмитриевна	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
18.	Рогачевская Юлия Игоревна	II	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
19.	Сатаева Светлана Артуровна	I	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
20.	Сулимко Мирослава Алексеевна	II	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
21.	Филиппова Светлана Александровна	I	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
22.	Хакимова Ангелина Борисовна	I	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
23.	Щиповскова Анжелика Александровна	II	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
24.	Щиповскова Виолетта Александровна	I	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
25.	Яковенко Илья Александрович	II	5(отл.)	<i>[Signature]</i>

Дата и время проведения дифференцированного зачета

Дата 11.06.2021 время: начало 11:05 окончание 11:45
всего на проведение зачета _____ часов 40 минут

Преподаватель *[Signature]* Витальевич И.И.



*Копия верна
Секретарь учебной части
Иванова И.В. И.И.*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«29» февраля 2016 г.

№80



Положение
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464); Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013



года № 291); Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу; сформированности общих и профессиональных компетенций; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

1.6. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.7. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



2.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных, общих компетенций и отражаются в рабочих программах преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, выполнения практических заданий во время учебной и производственной практик. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.6. Входной контроль знаний (по учебным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем самостоятельно выбираются и разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты входного контроля являются основанием для проведения



корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.9. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др;
- ежемесячная аттестация обучающихся.

2.10. Ежемесячная аттестация обучающихся является одной из форм обеспечения оперативного управления и корректировки учебной деятельности обучающихся.

2.11. Ежемесячная аттестация проводится преподавателями на основе оценок текущего контроля успеваемости обучающихся при условии, что обучающийся имеет не менее 2-х оценок, а количество проведенных занятий – четыре.

2.12. Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой.

2.13. В случае пропуска обучающимся более 50% проведенных аудиторных занятий допускается вместо оценки выставление преподавателем «не аттестован», но это не является основанием не допустить обучающегося к промежуточной аттестации.



2.14. Неудовлетворительная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется при отсутствии у обучающегося положительных оценок и (или) при наличии у обучающегося более 50% неудовлетворительных оценок, но это не является основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.15. Результаты ежемесячной аттестации не подлежат переаттестации.

2.16. В случае, если итоговая оценка выводится на основании ежемесячной текущей аттестации и является единственной оценкой «удовлетворительно» при условии положительных оценок по всем остальным дисциплинам, допускается возможность переаттестации с целью повышения оценки. Для этого обучающийся оформляет письменное заявление и визирует его у заместителя директора по учебной работе (Приложение №1).

2.17. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации, если к моменту ее проведения им не выполнен учебный план дисциплины (междисциплинарного курса).

2.18. На основании выставленных в учебных журналах оценок ежемесячной аттестации классные руководители оформляют на группу соответствующую ведомость (Приложение №2).

2.19. Ведомость ежемесячной аттестации сдается классными руководителями в учебную часть не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. Документы, подтверждающие отсутствие обучающихся на занятиях по уважительной причине, прикладываются к ведомости.

2.20. Учебная часть анализирует результаты ежемесячной аттестации в учебной группе и обобщает результаты качества знаний в целом по отделению (Приложение № 3). Преподаватели на основании оценок качества знаний, полученных в результате ежемесячной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам), с целью ее повышения корректируют свою учебную деятельность, внедряя более эффективные методы обучения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:



- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
 - экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- без учета времени на промежуточную аттестацию:*
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
 - зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

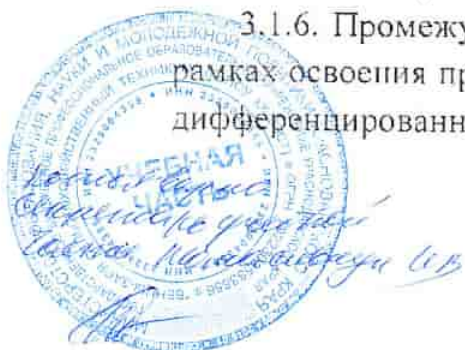
3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.4. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.



3.1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется уровень усвоения учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов или практик.

3.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса) одновременно с рабочими программами и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Ознакомившись на первом учебном занятии с вопросами и практическими задачами зачета (дифференцированного зачета), обучающиеся расписываются в листе ознакомления (Приложение №4).

3.2.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.2.4. На основе вопросов и практических задач преподавателем готовятся задания и формируется пакет для проведения дифференцированного зачета, которые также рассматриваются на заседании учебно-методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 30 дней до проведения дифференцированного зачета (Приложение №5).

3.2.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.2.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», в журнале учебных занятий при этом выставляется итоговая отметка на основании учета текущих отметок.

При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся



оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»). Отметка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость (Приложение №6).

3.2.7. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, либо сразу после изучения МДК. Диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.3.2. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается учебно-методическим объединением в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

3.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны полностью отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.



3.3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса), обсуждается на заседаниях учебно-методических объединений и утверждаются вместе с рабочими программами. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных (резервных) вариантов экзаменационных билетов. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны.

3.4.6. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество вопросов в билете включает два-три четко сформулированных вопроса (или два вопроса и задача) из различных разделов, тем программы, рассчитанных по объему на подготовку обучающегося к устному ответу в течение 40 минут и на ответ обучающегося длительностью до 20 минут. Количество билетов должно превышать на 3 - 5 от списочного числа обучающихся в группе. Экзаменационные билеты оформляются согласно принятой формы (Приложение №7), а пакет билетов утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение №8) не позднее, чем за месяц до проведения экзамена и хранятся в учебной части. Преподаватели или председатели экзаменационной комиссии в случае экзаменов или квалификационных экзаменов получают конверты с билетами непосредственно перед проведением экзамена, расписываясь в журнале диспетчера (Приложение №9).

3.4.7. Порядок проведения экзаменов в устной форме:

а) очередность прибытия студентов на экзамены определяют преподаватель и староста учебной группы;

б) количество обучающихся в начале экзамена должно составлять не более 5 - 6 человек, остальные обучающиеся входят на экзамен согласно установленной очередности после приглашения преподавателем или старостой учебной группы;

в) обучающийся, войдя в аудиторию, называет свою фамилию, предъявляет экзаменатору зачетную книжку и с его разрешения выбирает один из имеющихся на столе экзаменатора билетов, называет его номер и готовится к ответу за отдельным столом. На подготовку к ответу отводится не более 40 минут;

г) после подготовки студент докладывает о готовности к ответу и с разрешения преподавателя отвечает на поставленные вопросы.



Преподавателю предоставляется право:

- освободить студента от полного ответа на данный вопрос, если преподаватель убежден в твердости его знаний;
- задавать уточняющие вопросы по существу ответа и дополнительные вопросы сверх билета, а также давать задачи и примеры по программе данной дисциплины.

Время, отводимое на ответ по билету, не должно превышать 20 минут, включая ответы на дополнительные вопросы.

3.4.8. К экзамену учебная часть готовит экзаменационную ведомость с указанием списочного состава группы (Приложение №10). Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть немедленно после окончания процедуры экзамена.

3.4.9. К началу экзамена преподаватель готовит экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и т.д., разрешенные к использованию на экзамене. До начала экзамена староста группы готовит листы для ответов на вопросы, а преподаватель на них проставляет штамп ГБПОУ КК ВЗСТ.

Во время экзамена обучающимся разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором с возможностью вычисления тригонометрических функций (\cos , \sin , tg), линейкой и транспортиром.

Обучающимся запрещается приносить и использовать на экзамен телефоны и иные средства связи, любые электронно-вычислительные устройства и справочные материалы подготовленные самостоятельно.

В случае обнаружения у обучающегося вышеописанных запрещенных предметов преподаватель имеет право удалить его с экзамена.

3.4.10. Возможна досрочная сдача экзаменов обучающимися в течение учебного года при условии выполнения установленных лабораторных и практических работ, по личному заявлению, с согласия заведующего отделением (Приложение №11).

3.4.11. В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии для обучающихся при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и личного заявления обучающегося.

3.4.12. На сдачу устного экзамена предусматриваются не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу, на сдачу квалификационного экзамена предусмотрено не более половины астрономического часа на каждого обучающегося.



3.4.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается. Без специального разрешения на экзамене могут присутствовать: директор, заместитель директора по учебной работе, методист очного или заочного отделения.

3.4.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам, а также прошедшие аттестацию по видам практик, предусмотренных учебным планом в текущем семестре.

3.4.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), которые вносятся в экзаменационную ведомость. Оценка неудовлетворительно в зачетную книжку не выставляется, только в экзаменационную ведомость.

3.4.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя.

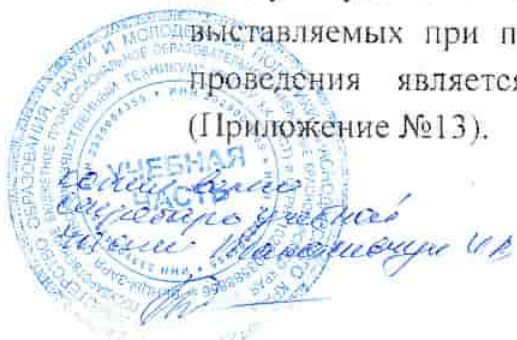
3.4.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Преподаватель при проведении экзамена руководствуется общими критериями, определяющими оценку знаний обучающегося при проведении экзамена в устной форме (Приложение №12).

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

3.4.18. По результатам устного экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию. Процедура апелляции вводится в целях улучшения взаимодействия между студентами и преподавателями и усиления объективности оценок, выставляемых при проведении устного экзамена. Обязательным условием ее проведения является аргументированное письменное заявление студента (Приложение №13).



В заявлении должны быть указаны конкретные основания для проведения апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на экзаменационные задачи;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения письменного экзамена;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем устных ответов обучающегося (посторонний шум, присутствие посторонних лиц и др.).

Заведующий отделением назначает состав апелляционной комиссии и ее председателя. В состав комиссии входят не менее трех преподавателей соответствующего отделения. Основным экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание апелляционной комиссии, но в состав комиссии не входит.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и основного экзаменатора, поставившего оценку, в день проведения устного экзамена. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется, и оценка за экзамен остается без изменения.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Обучающемуся в зачетную книжку и ведомость выставляется оценка принятая апелляционной комиссией.

Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Данные промежуточной аттестации должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5.2. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.5.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся, базы данных и др.). Наличие ведомостей обязательно при наличии дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена. В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).



3.5.4. Итоги промежуточной аттестации группы классным руководителем заносятся в сводную ведомость успеваемости и посещаемости (Приложение №14), в которой отражаются оценки, пропуски занятий обучающихся и количество выданных часов по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.5.5. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом директора техникума переводятся на следующий курс.

3.5.6. Учебная часть анализирует промежуточную аттестацию в учебной группе и обобщает результаты качества знаний по всем группам, а также пропусков занятий обучающихся по уважительным и неуважительным причинам (Приложение №15).

На основании ведомости успеваемости и посещаемости группы методист очного (заочного) отделения формирует списки обучающихся, имеющих академическую задолженность, и составляет график ее ликвидации.

3.5.7. Академической задолженностью считается наличие неудовлетворительной оценки по дисциплине, либо междисциплинарному курсу по результатам промежуточной аттестации или неявка на экзамен (зачет).

Для ликвидации обучающимися академической задолженности образовательной организацией устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности дважды в течение года, следующего за окончанием сессии.

Первый срок ликвидации академической задолженности назначается через две недели после начала нового семестра и продолжается в течение двух недель. Повторная ликвидация академической задолженности назначается обучающимся через 20 дней после окончания первой ликвидации и продолжается в течение 10 дней.

Для проведения ликвидации академической задолженности во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный техникумом срок, приказом директора отчисляются из техникума в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена / дифференцированного зачета с целью повышения оценки в рамках сроков экзаменационной сессии. К передаче допускаются при наличии экзаменационного (зачетного) листа подписанного у заместителя директора по учебной работе. Для получения этого листа обучающемуся необходимо написать



заявление и получить разрешение на пересдачу у заместителя директора по учебной работе. В экзаменационный (зачетный) лист могут быть внесены один обучающийся или несколько имеющих задолженность по одной дисциплине (Приложение №16).

Повторный прием экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю обучающийся отчисляется из образовательного учреждения.

3.5.9. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная переаттестация по не более, чем трем дисциплинам и междисциплинарным курсам.



ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

1 курс 1/223В группа

специальность Ветеринариядисциплина (МДК) БЧР.01 Русский языкДобрыжников Дина Михайловна

фамилия, имя, отчество преподавателя полностью

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	№ билета	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Базавлуцкая Оксана Александровна	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
2.	Бекк Лика Сергеевна	B1	3(удов.)	<i>[подпись]</i>
3.	Белянин Дмитрий Алексеевич	B3	3(удов.)	<i>[подпись]</i>
4.	Братусь Алена Николаевна	B6	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
5.	Гноинская Валерия Андреевна	B10	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
6.	Горшкова Полина Сергеевна	B12	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
7.	Дедова Мария Александровна	B2	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
8.	Журавский Виталий Геннадьевич	B5	3(удов.)	<i>[подпись]</i>
9.	Канищев Владислав Васильевич	B15	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
10.	Князевская Юлия Александровна	B5	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
11.	Лосева Варвара Александровна	B7	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
12.	Мирземагомедов Саид Русланович	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
13.	Моторина Валерия Андреевна	B9	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
14.	Павелко Юлия Сергеевна	B3	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
15.	Радионова Кристина Сергеевна	B3	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
16.	Руденко Диана Владимировна	B4	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
17.	Руденко Сергей Витальевич	B6	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
18.	Смелко Елена Николаевна	B2	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
19.	Смолин Артем Владимирович	B8	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
20.	Тремилля Виолетта Александровна	B9	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
21.	Ухтина Алина Александровна	B15	5(отл.)	<i>[подпись]</i>
22.	Чайковский Владислав Тимурович	B3	3(удов.)	<i>[подпись]</i>
23.	Шабанова Марина Ивановна	B7	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
24.	Шумаков Максим Сергеевич	B4	4(хор.)	<i>[подпись]</i>
25.	Перепечай Кирилл Дмитриевич	B1	3(удов.)	<i>[подпись]</i>

Дата и время проведения экзамена

Дата 15.06.2023 2 Время: начало 8⁰⁰ окончание 14⁰⁰Всего на проведение экзаменов 6 часов минутПодпись преподавателя *[подпись]* Добрыжников Д.М.

Копия верна
 секретарь учебной части
 Макашова И.В. *[подпись]*

ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

« 1 » курс «1/223В» группа

специальность Ветеринария
 дисциплина(МДК) БЧД.02 Литература, БЧД.03 Творная литература
Кобзарашова Анна Михайловна, Суварова Е.В. Васильевна
 (ФИО преподавателя)

№№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающегося	№ Задания (варианта)	Оценка	Подпись экзаменатора
1.	Базавлуцкая Оксана Александровна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
2.	Бекк Лика Сергеевна	B1	3(удов.)	<i>[Signature]</i>
3.	Белянин Дмитрий Алексеевич	B2	3(удов.)	<i>[Signature]</i>
4.	Братусь Алена Николаевна	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
5.	Гноинская Валерия Андреевна	B2	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
6.	Горшкова Полина Сергеевна	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
7.	Дедова Мария Александровна	B2	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
8.	Журавский Виталий Геннадьевич	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
9.	Канищев Владислав Васильевич	B2	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
10.	Князевская Юлия Александровна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
11.	Лосева Варвара Александровна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
12.	Мирземагомедов Саид Русланович	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
13.	Моторина Валерия Андреевна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
14.	Павелко Юлия Сергеевна	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
15.	Перепечай Кирилл Дмитриевич	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
16.	Радионова Кристина Сергеевна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
17.	Руденко Диана Владимировна	B2	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
18.	Руденко Сергей Витальевич	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
19.	Смелко Елена Николаевна	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
20.	Смолин Артем Владимирович	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
21.	Тремиля Виолетта Александровна	B2	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
22.	Ухтина Алина Александровна	B1	5(отл.)	<i>[Signature]</i>
23.	Чайковский Владислав Тимурович	B2	3(удов.)	<i>[Signature]</i>
24.	Шабанова Марина Ивановна	B1	4(хор.)	<i>[Signature]</i>
25.	Шумаков Максим Сергеевич	B2	4(хор.)	<i>[Signature]</i>

Дата и время проведения дифференцированного зачета

Дата 08.06.2023г время: начало 1415 окончание 1500

всего на проведение зачета — часов 45 минут

Преподаватель Кобзарашова А.М.
Суварова Е.В.



*Копия с оригинала
 секретарь учебной части
 [Signature]*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«29» февраля 2016 г.

№80



Положение
о текущей и промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный
техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464); Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобрнауки России от 05.04.99 №16-52-59 ин/16-13), Положением о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013



года № 291); Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям.

1.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения: соответствия уровня качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования; полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, ряду дисциплин или междисциплинарному курсу; сформированности общих и профессиональных компетенций; наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой.

1.4. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования включает текущий контроль результатов учебной деятельности и промежуточную аттестацию обучающихся по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям с целью проверки уровня знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.5. Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются в соответствии с рабочими учебными планами и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

1.6. Объем времени, отведенного на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС).

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.7. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу обучающийся имеет право подать апелляцию на имя заместителя директора по учебной работе. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене.

Апелляция по устным экзаменам принимается в день сдачи экзамена.

2. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся техникума по основным профессиональным образовательным программам в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



2.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечения ритмичной учебной работы обучающихся, привития им умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журналах групп и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний обучающихся.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.4. Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, сформированных профессиональных, общих компетенций и отражаются в рабочих программах преподавателя. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа обучающихся, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, выполнения практических заданий во время учебной и производственной практик. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование блока заданий, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

2.5. Текущий контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов может иметь следующие виды: входной, оперативный и рубежный контроль.

2.6. Входной контроль знаний (по учебным, специальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль обучающихся проводится в начале изучения темы, дисциплины, раздела, междисциплинарного курса с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения обучающихся.

Для проведения входного контроля преподавателем самостоятельно избираются и разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Результаты входного контроля являются основанием для проведения



корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.7. Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы обучающихся, мониторинга результатов образовательной деятельности, подготовки к промежуточной аттестации и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.8. Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

2.9. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- устный опрос на уроках, практических и лабораторных занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;
- контроль самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- семинарские занятия;
- выполнение отдельных разделов курсового проекта (работы);
- выполнение рефератов (докладов);
- подготовка презентаций и др;
- ежемесячная аттестация обучающихся.

2.10. Ежемесячная аттестация обучающихся является одной из форм обеспечения оперативного управления и корректировки учебной деятельности обучающихся.

2.11. Ежемесячная аттестация проводится преподавателями на основе оценок текущего контроля успеваемости обучающихся при условии, что обучающийся имеет не менее 2-х оценок, а количество проведенных занятий – четыре.

2.12. Результаты ежемесячной аттестации выставляются преподавателем в журнале учебных занятий отдельной колонкой.

2.13. В случае пропуска обучающимся более 50% проведенных аудиторных занятий допускается вместо оценки выставление преподавателем «не аттестован», но это не является основанием не допустить обучающегося к промежуточной аттестации.



2.14. Неудовлетворительная оценка по дисциплине (междисциплинарному курсу) выставляется при отсутствии у обучающегося положительных оценок и (или) при наличии у обучающегося более 50% неудовлетворительных оценок, но это не является основанием для не допуска обучающегося к промежуточной аттестации.

2.15. Результаты ежемесячной аттестации не подлежат переаттестации.

2.16. В случае, если итоговая оценка выводится на основании ежемесячной текущей аттестации и является единственной оценкой «удовлетворительно» при условии положительных оценок по всем остальным дисциплинам, допускается возможность переаттестации с целью повышения оценки. Для этого обучающийся оформляет письменное заявление и визирует его у заместителя директора по учебной работе (Приложение №1).

2.17. Обучающийся не допускается к промежуточной аттестации, если к моменту ее проведения им не выполнен учебный план дисциплины (междисциплинарного курса).

2.18. На основании выставленных в учебных журналах оценок ежемесячной аттестации классные руководители оформляют на группу соответствующую ведомость (Приложение №2).

2.19. Ведомость ежемесячной аттестации сдается классными руководителями в учебную часть не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным. Документы, подтверждающие отсутствие обучающихся на занятиях по уважительной причине, прикладываются к ведомости.

2.20. Учебная часть анализирует результаты ежемесячной аттестации в учебной группе и обобщает результаты качества знаний в целом по отделению (Приложение № 3). Преподаватели на основании оценок качества знаний, полученных в результате ежемесячной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам), с целью ее повышения корректируют свою учебную деятельность, внедряя более эффективные методы обучения.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки специалиста требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, практик;
- оценка компетенций обучающихся.

3.2. Основными видами промежуточной аттестации являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:



- экзамен (комплексный экзамен) по дисциплине;
 - экзамен (комплексный экзамен) по междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.
- без учета времени на промежуточную аттестацию:**
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине;
 - зачет по учебной дисциплине;
 - дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу;
 - дифференцированный зачет по учебной / производственной практике.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю рабочего учебного плана предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. При выборе дисциплин для экзамена образовательное учреждение руководствуется:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров допускается проведение экзаменов по данной дисциплине в каждом из семестров.

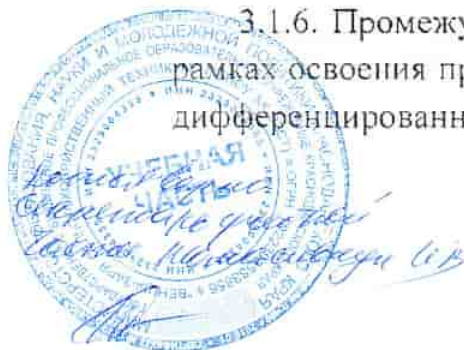
3.1.3. Дифференцированный зачет по дисциплине как форма промежуточной аттестации целесообразен, если на изучение дисциплины, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки, но дисциплина является значимой для формирования профессиональных компетенций специалиста.

3.1.4. В случае изучения междисциплинарного курса в течение нескольких семестров возможно:

- проведение экзаменов по данному междисциплинарному курсу в каждом из семестров;
- проведение в семестрах, предшествующих последнему семестру изучения, дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу.

3.1.5. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер.

3.1.6. Промежуточная аттестация по учебной/производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.



3.1.7. Формы и порядок промежуточной аттестации, а также периодичность промежуточной аттестации определяется рабочим учебным планом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета)

Зачет (дифференцированный зачет) – это форма контроля, при помощи которого проверяется уровень усвоения учебного материала дисциплин, междисциплинарных курсов или практик.

3.2.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) по учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение.

3.2.2. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимых на зачет (дифференцированный зачет), разрабатывается преподавателем дисциплины (междисциплинарного курса) одновременно с рабочими программами и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Ознакомившись на первом учебном занятии с вопросами и практическими задачами зачета (дифференцированного зачета), обучающиеся расписываются в листе ознакомления (Приложение №4).

3.2.3. Вопросы и практические задачи должны соответствовать формам контроля знаний, включенным в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания, в т.ч. в компьютерной форме.

3.2.4. На основе вопросов и практических задач преподавателем готовятся задания и формируется пакет для проведения дифференцированного зачета, которые также рассматриваются на заседании учебно-методических объединений и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за 30 дней до проведения дифференцированного зачета (Приложение №5).

3.2.5. Обучающиеся, не выполнившие практические и лабораторные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к зачету по учебной дисциплине до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

3.2.6. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено», в журнале учебных занятий при этом выставляется итоговая отметка на основании учета текущих отметок. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся



оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Отметка «не зачтено» или «2» («неудовлетворительно») за неудовлетворительный ответ в зачетную книжку не выставляется, а выставляется только в ведомость (Приложение №6).

3.2.7. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема.

3.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена

Экзамен – это заключительная форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретения навыков самостоятельной работы, умения синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3.3.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, либо сразу после изучения МДК. Диспетчер по согласованию с заместителем директора по учебной работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума. Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.3.2. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов в году.

3.3.3. Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается учебно-методическим объединением в начале соответствующего семестра, утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся.

3.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебной дисциплины (дисциплин, междисциплинарного курса) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, сформированных профессиональных компетенций.



3.4.13. Присутствие на экзаменах посторонних лиц без разрешения заместителя директора по учебной работе не допускается. Без специального разрешения на экзамене могут присутствовать: директор, заместитель директора по учебной работе, методист очного или заочного отделения.

3.4.14. К экзамену по дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные работы, практические и курсовые работы (проекты), и имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля.

К экзаменационной сессии допускаются обучающиеся, успешно сдавшие все зачеты и курсовые проекты по дисциплинам, а также прошедшие аттестацию по видам практик, предусмотренных учебным планом в текущем семестре.

3.4.15. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»), которые вносятся в экзаменационную ведомость. Оценка неудовлетворительно в зачетную книжку не выставляется, только в экзаменационную ведомость.

3.4.16. Неявка обучающегося на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подтверждается подписью преподавателя.

3.4.17. К критериям оценки уровня подготовки обучающегося относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

Преподаватель при проведении экзамена руководствуется общими критериями, определяющими оценку знаний обучающегося при проведении экзамена в устной форме (Приложение №12).

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки обучающегося может являться результат научно-исследовательской, проектной деятельности.

3.4.18. По результатам устного экзамена обучающийся имеет право подать апелляцию. Процедура апелляции вводится в целях улучшения взаимодействия между студентами и преподавателями и усиления объективности оценок, выставляемых при проведении устного экзамена. Обязательным условием ее проведения является аргументированное письменное заявление студента (Приложение №13).



В заявлении должны быть указаны конкретные основания для проведения апелляции. К ним могут относиться:

- некорректность в постановке вопросов в экзаменационном билете, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на экзаменационные задачи;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения письменного экзамена;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке преподавателем устных ответов обучающегося (посторонний шум, присутствие посторонних лиц и др.).

Заведующий отделением назначает состав апелляционной комиссии и ее председателя. В состав комиссии входят не менее трех преподавателей соответствующего отделения. Основной экзаменатор, поставивший оценку, приглашается на заседание апелляционной комиссии, но в состав комиссии не входит.

Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии студента и основного экзаменатора, поставившего оценку, в день проведения устного экзамена. При неявке студента на заседание апелляционной комиссии без документально подтвержденной уважительной причины заявление отклоняется, и оценка за экзамен остается без изменения.

Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Обучающемуся в зачетную книжку и ведомость выставляется оценка принятая апелляционной комиссией.

Процедура повторной апелляции не предусмотрена.

3.5. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.5.1. Данные промежуточной аттестации должны использоваться администрацией и преподавателями техникума для анализа освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

3.5.2. Расписание экзаменов утверждается директором техникума и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до их проведения.

3.5.3. Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательным учреждением документы (ведомости, журналы, зачетные книжки обучающихся, базы данных и др.). Наличие ведомостей обязательно при наличии дифференцированного зачета, экзамена, квалификационного экзамена.

В зачетную книжку обучающегося заносятся итоговые оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям (кроме оценки «неудовлетворительно»).



заявление и получить разрешение на пересдачу у заместителя директора по учебной работе. В экзаменационный (зачетный) лист могут быть внесены один обучающийся или несколько имеющих задолженность по одной дисциплине (Приложение №16).

Повторный прием экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели, обучающие студентов экзаменуемой группы по данной дисциплине или междисциплинарному курсу.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю обучающийся отчисляется из образовательного учреждения.

3.5.9. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная переаттестация по не более, чем трем дисциплинам и междисциплинарным курсам.



КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ВПО КК ВЗСТ

В. А. Шайгородский
2023г.

График проведения экзаменов в 2 семестре 2022-2023 учебного года
по специальности 36.02.01 Ветеринария

№ п/п	Наименование дисциплины	Дата проведения экзамена	Фамилия, инициалы преподавателя
Группа 1/223В			
1	Русский язык	15.06.2023	Добродомова Д.М.
2	Математика	21.06.2023	Ермашова М.С.
3	Биология	17.06.2023	Курочкина О.В.
4	Химия	24.06.2023	Курочкина О.В.
Группа 1/224В			
1	Русский язык	17.06.2023	Добродомова Д.М.
2	Математика	24.06.2023	Ермашова М.С.
3	Биология	15.06.2023	Курочкина О.В.
4	Химия	21.06.2023	Курочкина О.В.
Группа 2/213В			
1	Анатомия и физиология животных	29.05.2023	Манжурина В.Н.
2	Паталогическая анатомия и патологическая физиология	21.06.2023	Манжурина В.Н.
3	Ветеринарная фармакология	24.06.2023	Строева Е.А.
4	МДК.01.01	03.06.2023	Зайцев Д.С.
Группа 2/214В			
1	Анатомия и физиология животных	30.05.2023	Манжурина В.Н.
2	Паталогическая анатомия и патологическая физиология	24.06.2023	Манжурина В.Н.
3	Ветеринарная фармакология	21.06.2023	Строева Е.А.



4	МДК.01.01	03.06.2023	Чумакова Е.А.
Группа 3/202В			
1	МДК.01.01	25.03.2023	Строева Е.А..
2	МДК.03.01	15.05.2023	Манжурина В.Н.
3	ПМ.03	26.06.2023	Комиссия
4	ПМ.05	29.06.2023	Комиссия
Группа 3/203В			
1	МДК.01.01	01.04.2023	Строева Е.А..
2	МДК.02.01	27.06.2023	Строева Е.А..
3	МДК.03.01	03.05.2023	Манжурина В.Н.
4	ПМ.03	29.06.2023	Комиссия
Группа 4/193В			
1	МДК.01.01	27.02.2023	Строева Е.А..
2	МДК.04.01	04.03.2023	Чумакова Е.А.
3	ПМ.01	12.04.2023	Комиссия
4	ПМ.02	21.01.2023	Комиссия
5	ПМ.04	15.04.2023	Комиссия
Группа 4/194В			
1	МДК.01.01	04.03.2023	Зайцев Д.С.
2	МДК.04.01	27.02.2023	Чумакова Е.А.
3	ПМ.01	11.04.2023	Комиссия
4	ПМ.02	21.01.2023	Комиссия
5	ПМ.04	15.04.2023	Комиссия

