





Согласовано:

Директор по директор-  
таменой  
Мисаеков М.В.  
2023 г.



Одобрена учебно-методическим  
объединением преподавателей  
технологического и естественно-  
научного профилей  
Протокол № 1 от 29.08 2023 г.  
Председатель 

Рассмотрена  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 «30» 08 2023 г.

Составлена в соответствии с  
Государственными требованиями  
к минимуму содержания и уровню  
подготовки выпускника по специальности  
35.02.06. Технология производства и  
переработки сельскохозяйственной  
продукции  
Заместитель директора по учебной  
работе  Е.В.Суворова

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, критерии оценки знаний по специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции » на 2023 - 2024 учебный год разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, на основании Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум», принятым на педагогическом совете техникума 28 февраля 2023г. (протокол заседания №4) и утвержденного приказом директора техникума от 01 марта 2023г. №56.

## **2. Формы и виды государственной итоговой аттестации**

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы.

## **3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

Объем времени на подготовку и проведение защиты дипломной работы составляет всего - 6 недель, в том числе: выполнение дипломной работы - 4 недели, защита - 2 недели.

## **4. Сроки проведения государственной итоговой аттестации**

Сроки проведения - с 10.06.2024 г. по 23.06.2024 г.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее



на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в число обучающихся техникума на 2 недели.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

## **5. Требования к дипломной работе**

### **5.1. Требования к структуре**

Структура дипломной работы состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- оглавление или содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

### **5.2. Требования к объему и содержанию структурных частей дипломной работы**

Объем дипломной работы 40-50 листов. Общий объем не более 60 листов, включая приложение.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над теоретической частью определяются объект и предмет дипломной работы, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.



Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В приложения помещаются те материалы дипломной работы, которые важны для понимания ее содержания и всех действий автора, но которые являются объемными для текста и того формата, в котором он излагается. Это:

- таблицы;
- рисунки, схемы, графики, диаграммы;
- справочные материалы; образцы внутренней документации организации (уставы, положения, приказы, распоряжения, кодексы корпоративного поведения и т.п.);

### 5.3. Требования к текстовым документам, графической части

Текст дипломной работы выполняется на листах бумаги формата А 4 по ГОСТ 7.32-2001.

Текст должен быть исполнен машинописным способом на одной стороне листа через полтора интервала. Для текста должен использоваться шрифт Times New Roman 14.

Размер левого поля-30 мм, правого-10 мм; размер верхнего и нижнего полей -20 мм. Вне зависимости от способа выполнения работы качество текста и оформление таблиц и других иллюстраций должны иметь равномерную плотность и четкое, не расплывшееся изображение.

Заголовки располагаются по центру листа, не подчеркиваются, пишутся прописными буквами без точки в конце. Заголовки подразделов и пунктов пишутся с прописной буквы отдельной строкой без подчеркиваний и без точки в конце. Переносы слов в заголовках не производятся.

Ссылки на литературу должны быть оформлены в виде концевых сносок с обязательным указанием номера страницы, откуда взята цитата или факт.

Главы (разделы) основной части должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всего документа или его части.

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер должен состоять из номера главы и номера раздела, разделенных точкой, в конце номера также ставят точку, например:

"2.1" (первый подраздел второй главы)

"2.1.3" (третий пункт первого раздела второй главы).

"Введение" и "Заключение" **не нумеруются** как главы (разделы).

Расстояние между заголовком и последней строкой предыдущего текста должен быть увеличен на 1-2 интервала по сравнению с текстом внутри разделов.

Нумерация страниц документа должна быть сквозной:

- первой страницей является титульный лист,
- второй – оглавление или содержание,
- третьей - введение.

Номер страницы проставляют арабскими цифрами посередине нижнего поля без точки, начиная со второй страницы текста (по ГОСТ Р 6.30-97).

Если в документе содержатся рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию независимо от их формата. Приложения можно не включать в сквозную нумерацию

### 6. Критерии оценки

Критерии	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются содержанием	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы с целью, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 4-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.)	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно



	<p>Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</p>	<p>выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</p>
<p>Оформление работы</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления работы.</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>
<p>Защита работы</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на</p>



		<p>при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	--	--	---	---

## **7. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации**

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно с представителями работодателей, рассматриваются и утверждаются на заседании учебно-методического объединения преподавателей технического и естественно-научного профилей. Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тема выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются учебно-методическим объединением преподавателей технического и естественно-научного профилей, подписываются руководителем работы, утверждаются заместителем директора по учебной работе и выдаются обучающимся под роспись.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместитель директора по учебной работе, методисты, председатели учебно-методических объединений в соответствии с должностными обязанностями.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.



На консультации каждому руководителю для каждого обучающегося предусматривается два часа в неделю.

По завершении выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы, не позднее, чем за 10 дней до защиты, руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск обучающихся к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора техникума за 10 дней до защиты выпускной квалификационной работы, после прохождения преддипломной практики.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 1 часа.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Секретарем государственной экзаменационной комиссии является лицо, из числа педагогических работников или секретарь учебной части. Государственная экзаменационная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в нем, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор техникума является заместителем председателя. В случае создания в техникуме нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из



числа заместителей директора техникума или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, признание квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту, но не ранее чем через 6 месяцев после первичной защиты выпускной квалификационной работы.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **8. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Выпускники из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников с ограниченными

возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной



аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

## **9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность



изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

**Темы**  
**выпускных квалификационных работ**  
**специальности 35.02.06 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»**

№ п/п	Наименование тем дипломных работ	ПМ.00
1	Технология производства хлеба в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
2	Технология производства муки пшеничной в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
3	Технология производства молока в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
4	Технология производства вареных колбас в условиях конкретного предприятия.	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства



5	Технология производства и оценка качества полукопченых колбас в условиях конкретного предприятия.	ПМ. 02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
6	Оценка продуктивных свойств и технологических качеств различных сортов пшеницы.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. а ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
7	Изменения технологических свойств позднеспелых сортов картофеля в процессе хранения.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
8	Зимовка пчел в разных условиях на примере конкретного хозяйства.	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства
9	Хранение и переработка ячменя на примере конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
10	Послеуборочная обработка, хранение и реализация зерна на примере конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
11	Технология хранения яблок в регулируемой газовой среде.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям



		служащих
12	Эффективность производства хлеба пшеничного в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
13	Эффективность производства масла подсолнечного в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
14	Технология производства озимой пшеницы в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
15	Технология производства и переработки (культура, продукт) в условиях конкретного предприятия	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
16	Технология производства кукурузы на силос в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
17	Технология производства гороха в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p>

		<p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции и растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
18	Технология производства картофеля в условиях конкретного хозяйства.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
19	Технология производства сахарной свеклы в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
20	Технология закладки яблоневого сада на среднерослых подвоях в конкретном хозяйстве.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
21	Оценка качества кормов при хранении.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
22	Технология производства молока.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
23	Технология производства говядины.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p>



		<p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
24	Влияние породы коров на физико - химический состав молока и качество сливочного масла на примере конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
25	Влияние многофункциональных добавок на качество, пищевую ценность колбасных изделий на примере конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
26	Влияние технологических свойств молока на качество сыра на примере конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства</p>
27	Технология производства кисломолочных продуктов с использованием различных наполнителей, их влияние на качество продукта на примере конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
28	Технология производства колбасных изделий из разных видов мяса с использованием различных добавок на примере конкретного предприятия	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
29	Технология производства деликатесов из свинины.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и</p>

		<p>реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ.04 Управление работами по производству  ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
30	Технология производства молока и его первичная переработка в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.  ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.  ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
31	Технология производства копченой рыбы горячего(холодного) копчения.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.  ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.  ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
32	Технология производства и переработки продукции пчеловодства.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.  ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
33	Влияние антисептических средств на технологические свойства корнеплодов сахарной свеклы при хранении в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.  ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
34	Влияние послеуборочной обработки (культура) на эффективность хранения в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.  ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.  ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям</p>



		служащих.
35	Выход и качество подсолнечного масла в зависимости от технологических свойств исходного сырья в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
36	Совершенствование технологической линии гранулирования комбикормов в комбикормовом цехе.	<p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
37	Сравнительный анализ эффективности использования шелушенного и нешелушенного зерна ячменя при производстве комбикормов для молодняка кур в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции.</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>
38	Расчет и подбор технологического оборудования для элеватора после его модернизации.	<p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p>
39	Оценка эффективности различных способов гидротермической обработки зерна пшеницы в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.</p>
40	Влияние различных технологических приемов на результаты хранения зерна ячменя в условиях конкретного предприятия.	<p>ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства.</p> <p>ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции</p> <p>ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>

41	Влияние различных технологических приемов на результаты хранения зерна кукурузы в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
42	Влияние различных приемов хранения зерна сои на ее технологические свойства в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
43	Интегрированная система защитных мероприятий в борьбе с вредителями и болезнями культуры в условиях конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
44	Технология возделывания подсолнечника для производства растительного масла в условиях конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
45	Система мер борьбы с сорняками в посевах культуры на примере конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
46	Система удобрения культуры в условиях конкретного хозяйства.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
47	Технология кормления с/х животных в условиях конкретного хозяйства	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
48	Технология послеуборочной обработки, размещения и хранения зерна.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
49	Влияние различных кормовых добавок на яйценоскость сельскохозяйственной птицы (разных видов).	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства



50	Качество молока и молочных продуктов в зависимости от возраста коров.	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции
51	Производство патоки из кукурузного крахмала в условиях конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
52	Влияние сортовых особенностей кукурузы для производства кукурузных хлопьев, используемых в хлебопечении на примере конкретного предприятия.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
53	Технология закладки на длительное хранение груши в регулируемую газовую среду.	ПМ.01 Производство и первичная обработка продукции растениеводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства.
54	Механизация первичной обработки тушек птицы на примере конкретного предприятия.	ПМ. 02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.03 Хранение транспортировка и реализация сельскохозяйственной продукции. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства
55	Особенности кормления племенного стада крупного рогатого скота, на примере конкретного предприятия.	ПМ.02 Производство и первичная обработка продукции животноводства. ПМ.04 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства и животноводства

**Форма титульного листа дипломной работы**

Министерство образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края  
ГБПОУ КК «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА  
НА ТЕМУ:

студента \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной работы \_\_\_\_\_  
(ученая степень, должность, имя, отчество, фамилия)

п. Венцы  
20\_\_г.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

п. Венцы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента

по специальности \_\_\_\_\_

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Начало заседания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Окончание заседания \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**СЛУШАЛИ:** защиту выпускной квалификационной работы студента

на тему: \_\_\_\_\_

Доклад студента продолжался \_\_\_\_\_ мин.

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:** оценить защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы) студента на \_\_\_\_\_

(оценка прописью)

ГЭК отмечает \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

п. Венцы

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заседание Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) ГБПОУ КК «Венцы–Заря сельскохозяйственный техникум» по присвоению квалификации и выдаче дипломов студентам по результатам выпускной квалификационной работы по специальности

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Государственная экзаменационная комиссия **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и
2. Присвоить квалификацию « \_\_\_\_\_ » и выдать диплом следующим студентам:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество
1.	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель учебно-методического объединения преподавателей технического и естественно-научного профилей \_\_\_\_\_