

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

« 11 » 07 2024 г. № 243



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора техникума  
от «11» 07 2024 г. № 187

**Положение**

**о порядке предоставления академических отпусков обучающимся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

п.Венцы

2024 г



Настоящее Положение разработано на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 "Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся", в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум».



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования и основания процедуры предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Техникум), вне зависимости от курса, специальности, формы обучения (очная, заочная).

1.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

1.3. Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется неограниченное количество раз.

## **2. Порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск оформляется на основании личного заявления студента, согласованного с заместителем директора по учебной работе, и документа (при его наличии), подтверждающего его необходимость.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии иных обстоятельств).

2.3. Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям (по состоянию здоровья) является личное заявление студента и заключение врачебной комиссии (ВК) государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. В заключении врачебной комиссии медицинской организации (ВК) должна содержаться фраза



«нуждается в предоставлении академического отпуска».

2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с призывом на военную службу является повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы.

2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с происшедшим стихийным бедствием является справка из Росгидрометеослужбы или соответствующей государственной службы.

2.6. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора техникума.

2.7. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

2.8. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет является личное заявление обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

2.9. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является заключение ВК с соответствующей рекомендацией и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора по учебной работе, поданное на имя директора Техникума.

2.10. Основанием для предоставления академического отпуска студентам-спортсменам для участия в российских или международных соревнованиях является письмо, приглашение соответствующей спортивной организации и личное заявление студента, с согласующей подписью заместителя директора по учебной работе, поданное на имя директора Техникума.

2.11. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

2.12. В период нахождения обучающегося в академическом отпуске, а так же отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, ему выплачивается назначенная государственная социальная стипендия и государственная академическая стипендия.

2.13. При предоставлении обучающимся детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей,





оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период такого отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается государственная социальная стипендия.

2.14. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления обучающегося с согласующей подписью заместителя директора по учебной работе, поданное на имя директора Техникума.

2.16. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Техникума.

2.17. Если за время нахождения в академическом отпуске образовалась разница в учебных планах, по которым студент обучался ранее, и приступил к обучению после отпуска, то для обучающегося составляется индивидуальный учебный план и приказом директора устанавливаются сроки его реализации. Студент, не выполнивший требований индивидуального учебного плана без уважительных причин в установленные сроки, к семестровой сессии не допускается.

2.18. За семь дней до окончания предоставленного академического отпуска, обучающийся обязан уведомить учебную часть Техникума (лично или посредством удобного вида связи) о своем выходе и готовности приступить к дальнейшему освоению ОПОП.

2.19. Студент, не приступивший к занятиям без уважительных причин в течение десяти календарных дней после окончания академического отпуска, может быть отчислен из Техникума с формулировкой «отчислить как не вышедшего из академического отпуска».



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201089

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024