

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

Протокол от «30» 08. 2024 год

№ 1

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
Шайгородский В.А.
Приказ от «23» 09. 2024 год № 280

№ 249

**Положение
О постановке на внутренний учет
и снятии с внутреннего учета в ГБПОУ КК ВЗСТ**

п. Венцы
2024г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным, региональным и муниципальным законодательством, локальными актами ГБПОУ ККВЗСТ.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на учёт и снятия с учёта обучающихся и их семей.

1.3. В положение применяются следующие понятия:

- профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении;

- индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

- несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности либо находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные деяния;

- семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним;

- учет в техникуме обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее внутренний учет в техникуме) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемых техникумом в отношении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Внутренний учет в техникуме ведется с целью ранней профилактики дезадаптации в техникуме, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющим проблемы в обучении;

- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутренний учёт в техникуме или снятию с учёта.

3.1. Решение о постановке на внутренний учет в техникуме или снятии с учета принимается на основании представления муниципальной КДН и ЗП о постановке/снятии несовершеннолетних и (или) семей на учёт/с учёта либо на заседании Совета профилактики, если постановка на учёт является его решением. Родители обучающегося приглашаются на заседание повесткой.

3.2. Постановка или снятие с внутреннего учета в техникуме утверждается приказом директора.

3.3. Социальный педагог в течение 10 календарных дней с момента постановки несовершеннолетнего/семьи на учёт предоставляет в КДН и ЗП информацию, необходимую для составления межведомственного комплексного плана ИПР и организации работы с несовершеннолетним ИПР и (или) семьями СОП. Оформляет личную карточку состоящего на внутреннем профилактическом учете согласно перечню документов, утвержденного «Положение о Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ КК ВЗСТ».

3.4. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутреннем учете в техникуме и на учете в территориальной КДН и ЗП ежеквартально.

4. Основания для постановки на внутренний учет в техникуме обучающегося.

- 4.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (на усмотрение Совета профилактики, но не менее 80 часов в совокупности за семестр).
- 4.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным дисциплинам (на усмотрение Совета профилактики).
- 4.3. Систематическое нарушение внутреннего распорядка техникума.
- 4.4. Нарушение иных требований Устава техникума.
- 4.5. Социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество.
- 4.6. Употребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
- 4.7. Совершение правонарушений, повлекших применение мер административной ответственности.
- 4.8. Совершение правонарушений до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность.
- 4.9. Освобождение от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия.
- 4.10. Совершение общественно опасного деяния несовершеннолетним, не подлежащим уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством.
- 4.11. Обвинение или подозрение в совершении преступлений несовершеннолетним, в отношении которого избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации.
- 4.12. Условно-досрочно освобождение от отбывания наказания, освобождение от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием.
- 4.13. В период предоставления несовершеннолетнему отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора.
- 4.14. Освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если в период пребывания в указанных учреждениях несовершеннолетний допускал нарушения режима, совершал противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находится в социально опасном положении и (или) нуждается в социальной помощи и (или) реабилитации.
- 4.15. Осуждение за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобождение судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия.
- 4.16. Осуждение условно, осуждение к обязательным работам,

исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

4.17. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

5. Основания для постановки на внутренний учет в техникуме семьи.

5.1. Родители (законные представители) не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

5.2. Родители (законные представители) злоупотребляют наркотиками и (или) спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

5.3. Родители (законные представители) допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

5.4. Родители (законные представители) имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в техникуме или в территориальной КДН и ЗП.

5.5. Разработка плана индивидуальной профилактической работы поручается специалистам Воспитательной службы.

6. Основания для снятия с внутреннего учета в техникуме.

6.1. Основаниями для снятия обучающегося или семьи с внутреннего учета в техникуме являются:

6.1.1. позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 3 месяца);

6.1.2. данные о снятии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) с учета в территориальной КДН и ЗП.

6.2. С внутреннего учета в техникуме снимаются обучающиеся, окончившие техникум, достигшие совершеннолетия или сменившие место жительства, перешедшие в другую образовательную организацию, а также по другим объективным причинам.

7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

7.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетнему, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Специалисты Воспитательной службы и Совета профилактики совместно разрабатывают план профилактической работы с данным несовершеннолетним (семьей).

7.3. На обучающегося (семью) заводится Личная карточка, которая ведется социальным педагогом с привлечением по необходимости других педагогов, в чьи обязанности входит работа с данной категорией.

7.4. Социальный педагог по итогам каждого семестра и завершении учебного года проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутреннем учете в техникуме.

7.5. О результатах контроля классный руководитель информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.6. Отсутствие несовершеннолетнего, стоящего на внутреннем учете в техникуме, на занятиях без уважительной причины фиксируется классным руководителем, о чем в этот же день извещаются родители обучающегося и заместитель директора по УВР.

7.7. Систематические пропуски занятий, плохая подготовка к ним являются основанием для вызова обучающегося с родителями на Совет профилактики, где рассматриваются вопросы:

- невыполнения родителями (законными представителями) обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонения несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, отказ от работы на учебных занятиях).

7.8. Совет профилактики имеет право ходатайствовать перед администрацией об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля их выполнения.

- При отказе родителей (законных представителей) обучающегося, состоящего на внутреннем учете в техникуме, от помощи, предлагаемой техникумом, невыполнении ими рекомендаций, сделанных преподавателями, Совет профилактики выносит решение об обращении с ходатайством в территориальную КДН и ЗП:

- о проведении профилактической работы с несовершеннолетними, употребляющими спиртные напитки, наркотические вещества, психотропные вещества, привлекавшимися к административной ответственности, вернувшимся из специальных учебно-воспитательных или лечебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

- о рассмотрении материала в отношении несовершеннолетнего, совершившего деяние, за которое установлена административная ответственность;

- о переводе несовершеннолетнего, достигнувшего 16-летнего возраста, в другое образовательное учреждение;

- о рассмотрении материала в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению несовершеннолетнего;

- об административных мерах воздействия на несовершеннолетнего и его родителей, уклоняющихся от выполнения Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- о постановке учащегося на учет в территориальной КДН и ЗП.

7.9. Для рассмотрения вопроса на заседании территориальной КДН и ЗП заместитель директора по УВР организует сбор документов по запросу комиссии и по делам несовершеннолетних.

