**Информация о возможности направить заявление о приеме и другие документы в электронно-цифровой форме**

1. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

* лично в техникум;
* через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство и копию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

* в электронной форме в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным Законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов):
* посредством электронной почты техникума или электронной информационной системы техникума, в том числе с использованием функционального сайта техникума в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в разделе «Поступающим», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

* с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящих правил.

1. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум на очную форму обучения - не позднее 15 августа. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.
2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.
3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг. Срок хранения личных дел, не прошедших по конкурсу (если таковой имел место), три года.
4. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
5. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Документы отправлять на электронный адрес: **priemvzst@vzst1.ru**

Выдержка из «Правил приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» на 2025-2026 учебный год»