

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«18» августа 2019 г.

№ 134



УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от «18» августа 2019г № 247

**Положение  
о планировании и организации самостоятельной работы обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный  
техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, рассмотрения и утверждения преподавателем методических рекомендаций по организации самостоятельной работы обучающихся. Определяет их содержание, а также регулирует процесс организации выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и ее контроль в ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум».

1.2. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций, утвержденных научно-методическим советом профессиональных образовательных организаций Краснодарского края, Протокол № 3 от 02 июня 2017 г.

## II. Цели и задачи самостоятельной работы обучающихся

2.1 Самостоятельная работа обучающихся – это вид учебной деятельности, предназначенный для приобретения знаний, навыков, умений и компетенций в объеме изучаемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса согласно требованиям ФГОС СОО/ФГОС СПО, который выполняется обучающимся индивидуально и предполагает активную роль обучающегося в ее планировании и осуществлении.

2.2 Объем самостоятельной работы отражен в следующих документах:

- в рабочем учебном плане;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- в методических рекомендациях по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

2.3 Целями самостоятельной работы обучающихся являются:

- систематизация и закрепление полученных компетенций, теоретических знаний и практических умений;
- формирование умений использовать нормативную, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

2.4 В учебном процессе ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

2.5 Аудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная работа обучающихся, которая проводится в часы учебных занятий. Она организуется и контролируется преподавателем.

Основными видами самостоятельной работы обучающихся с участием преподавателей являются:

- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение и разбор домашнего задания (в часы практических занятий);
- выполнение и защита лабораторных или практических работ (во время проведения этих работ);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин и МДК (научное руководство, консультирование и защита курсовых работ);
- обобщение опыта в процессе прохождения и оформления результатов практик;
- выполнение выпускной квалификационной работы (научное руководство, консультирование и защита).

2.6 Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работы



обучающихся, выполняемые во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана по изученному тексту; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом; повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка сообщений к выступлению на конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и пр.;

- для формирования умений, общих и профессиональных компетенций, решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение чертежей, схем; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ; опытно-экспериментальная работа; упражнения на тренажере; занятия спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и пр.

Характеристика некоторых видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся представлена в Приложении 1.

2.7 Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины, профессионального модуля или междисциплинарного курса, а также индивидуальные особенности обучающегося.

### **III. Планирование самостоятельной внеаудиторной работы преподавателем**

3.1 Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляет преподаватель. Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы указаны в Приложение 2.

Преподаватель, ведущий учебное занятие, должен знать объем часов,

выделенных на самостоятельную работу по учебной дисциплине или профессиональному модулю (междисциплинарному курсу в том числе).

3.2 Формы самостоятельной работы обучающихся и ее тематика определяются содержанием учебной дисциплины, а также учитываются при разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3 Внеаудиторная самостоятельная работа должна сопровождаться методическим обеспечением, разрабатываемым ведущим преподавателем (Приложение 3). Кроме того, преподаватель самостоятельно контролирует выполнение внеаудиторной самостоятельной работы.

3.4 При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо:

- четко сформулировать цели работы и требования к ее выполнению;
- предусмотреть использование знаний по смежным дисциплинам;
- в задания включить проблемы и вопросы, непосредственно связанные с конкретными профессиональными задачами по специальности;
- обучающимся предоставлять возможность использования научно-технической и справочной литературы.

3.5 Учебно-методические объединения рассматривают и утверждают на своих заседаниях методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

#### **IV. Контроль внеаудиторной самостоятельной работы**

4.1 В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ, устный опрос, проверка домашнего задания, доклад, защита рефератов и др.

4.2 Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося:

- уровень освоения обучающимся учебного материала (в том числе теоретического);
- умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа.

4.3 Контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся предусматривает соотнесение содержания контроля с целями обучения, объективность контроля, валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

4.4. Формы контроля внеаудиторной самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- тестирование;



- письменный опрос;
- устный опрос;
- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой;
- отчет о проделанной работе;
- защита рефератов или курсовой работы;
- творческий конкурс;
- олимпиада и др.

4.5 С целью систематического контроля внеаудиторной самостоятельной работы преподаватели ведут Журналы учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, форма которого представлена в Приложении 4.

4.6 В Журнале учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся преподаватель на левой стороне проставляет даты и оценки, а на правой стороне - прописывает порядковый номер самостоятельной работы, дату, количество часов (общее количество часов на изучение вопроса), вопрос внеаудиторной самостоятельной работы, форму отчетности и подпись. По накопившимся у обучающегося оценкам за внеаудиторную работу преподаватель выставляет итоговую оценку за учебный семестр.

4.7 Журнал учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся преподаватель оформляет в соответствии с Календарно-тематическим планом внеаудиторной самостоятельной работы, форма которого отражена в Приложении 5.

4.8 Календарно-тематический план внеаудиторной самостоятельной работы составляется преподавателем на семестр/учебный год, рассматривается на заседании учебно-методического объединения и согласовывается с заместителем директора по учебной работе до начала учебного семестра/года.

4.9 Календарно-тематический план при оформлении учитывает использование следующих параметров в тексте: ориентация страницы – альбомная, шрифт – Times New Roman, размер кегля – 12, начертание основного текста – обычное, начертание заголовков и названий разделов – полужирное (вариативная часть в КТП прописывается курсивом), интервал – одинарный. Календарно-тематический план содержит:

- титульный лист;
- таблицу с содержанием следующих граф: № по порядку, наименование разделов, количество часов, вопросы для самостоятельного изучения, вид внеаудиторной самостоятельной работы, дату проведения.

4.10 Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане (Графа 3) для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, распределяется в зависимости от количества времени необходимого обучающемуся для выполнения того или иного вида внеаудиторной самостоятельной работы.

4.11 Нумерация разделов в календарно-тематическом плане внеаудиторной самостоятельной работы сквозная. Несколько вопросов для самостоятельного изучения одного раздела не могут звучать одинаково.

4.12 В Графе 5 «Вид внеаудиторной самостоятельной работы» указываются виды работ планируемые преподавателем, которые зависят от объема изучаемого вопроса.

4.13 В Графе 6 «Дата» преподаватель указывает дату выдачи вопросов обучающимся для самостоятельного изучения, согласно календарно-тематического плана учебных занятий.

4.14 Календарно-тематический план внеаудиторной самостоятельной работы составляется ведущим преподавателем в одном экземпляре и хранится вместе с Методическими рекомендациями по организации выполнения самостоятельной работы обучающихся у методиста образовательного учреждения. Копия КТП остается у преподавателя и используется в работе. Ежеженедельно преподаватель в оригинал документа проставляет даты.

## **V. Заключительные положения**

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.

5.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

5.3 Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.



Утверждаю

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
В.А.Шайгородский

«28» августа 2019 г.

Приложение 1

*Характеристика некоторых видов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Краткая характеристика внеаудиторной самостоятельной работы	Критерии оценки
Подготовка информационного сообщения	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации, необходимость и достаточность информации.
Написание реферата	Это объёмный вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах, конференциях.	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации, необходимость и достаточность информации.
Написание конспекта первоисточника	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами в лаконичной форме.	Соответствие конспекта плану содержания источника, отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов, ясность, лаконичность изложения.
Написание эссе	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.	Полнота выбора источников информации по раскрываемой теме, точность информации, список источников отражает раскрываемую тему.

Составление опорного конспекта	Вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы. Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа.	Соответствие конспекта плану содержания источника, отражение в конспекте основных положений источника и наличие выводов, ясность, лаконичность изложения.
Написание доклада	Вид самостоятельной работы студента, публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.	Степень раскрытия темы, объем использованной научной литературы, достоверность информации в докладе, необходимость и достаточность информации.
Составление глоссария	Вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.	Точность информации, достоверность информации, отражение в работе контекста, в котором может быть употреблен данный термин
Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме	Вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации.	Компактность таблицы и лаконичность записей, указание изучаемых объектов, логические связи таблицы.
Составление графологической структуры	Продуктивный вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках логической схемы с наглядным графическим её изображением. Графологическая структура как способ систематизации информации ярко и наглядно представляет её содержание. Работа по созданию даже самых простых логических структур способствует развитию у студентов приёмов системного анализа, выделения общих элементов и фиксации дополнительных, умения абстрагироваться от них в нужной ситуации. В отличие от других способов графического отображения информации (таблиц, рисунков, схем) графологическая структура делает упор на логическую связь элементов между собой, графика выступает в роли средства выражения (наглядности).	Выделение основных понятий, определение смысловых и причинно-следственных связей, определение взаимосвязей блоков понятий.
Составление и решение ситуационных задач (кейсов)	Вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем, направленный на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.	Структура кейса, общая валидность (пригодность для применения), внутренняя валидность.
Составление памятки	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму информационного материала по изучаемой теме. Информация носит характер обобщения, отражает общую информацию по теме.	Систематизация информации, наличие плана, планирование работы над графикой.
Составление кроссвордов по теме и ответов к ним	Разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и	Систематизация информации, наличие плана, планирование работы над графикой.



	гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.	
Создание презентаций	Вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления её в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы в электронном виде.	Раскрытие темы учебной дисциплины, подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий), оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов).
Составление буклета	Вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему информационного материала по изучаемой теме. Информация носит характер обобщения, отражает общую информацию по теме. Оформляется письменно, может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).	Точность информации, достоверность информации, лаконичность информации.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
В.А. Шайгородский  
«18» августа 2019 г.

Приложение 2

*Примерные затраты времени на выполнение отдельных видов самостоятельной работы*

№	Вид работы	Время выполнения
1	Подготовка к занятиям (изучение материала лекции, учебника, дополнительной литературы и др.)	50% времени от практических и лабораторных занятий.
2	Решение ситуационных задач	5 мин /задача
3	Решение тестовых заданий	1 мин/тест
4	Составление таблиц	30-40 мин/таблица
5	Разработка схем ориентировочных действий	30 мин/схема
6	Просмотр видеоматериалов	От длительности
7	Выписывание рецептов	5 мин/рецепт
8	Оформление документации	15 мин/документ
9	Составление кроссвордов	2-3 часа
10	Решение кроссвордов	15 -30 мин
11	Подготовка презентации к занятию	3-4 часа
12	Подготовка доклада (реферата)	8-10 часов
13	Подготовка доклада с презентацией	12 часов
14	Подготовка конспекта	1-2 часа
15	Подготовка курсовой работы	20-30 часов
16	Подготовка дипломной работы	50-60 часов
17	Подготовка и участие в профессиональных конкурсах	Количество затраченного времени





Приложение 3

*Форма методических рекомендаций по организации выполнения  
самостоятельной работы обучающихся*

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Методические рекомендации  
по организации выполнения самостоятельной работы  
обучающихся в ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
по общеобразовательной учебной дисциплине/  
общепрофессиональной учебной дисциплине/МДК

\_\_\_\_\_ (код, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

Специальность \_\_\_\_\_  
(указать код и название специальности)

(очной формы обучения/заочной формы обучения)

РАССМОТРЕНО  
учебно-методическим объединением  
преподавателей

\_\_\_\_\_ (общеобразовательных дисциплин/естественно-научного профиля/технического профиля/экономических дисциплин)

Протокол № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

п.Венцы  
20\_\_ г.

## Пояснительная записка

### 1.1 Общие положения

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине/ПМ/МДК:

---

*(наименование дисциплины, ПМ или МДК)*

являющейся дисциплиной/профессиональным модулем

---

*(принадлежность дисциплины/ПМ к учебному циклу)*

и устанавливающей знания для получения профессиональных навыков обучающимися по специальности/профессии:

---

*(код и наименование специальности/профессии)*

разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины/ПМ для студентов \_\_\_ курса очной/заочной формы обучения.

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение данной учебной дисциплины/МДК/ПМ предусмотрено:

\_\_\_\_\_ часов обязательной аудиторной нагрузки обучающегося;  
\_\_\_\_\_ часа внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося.

Целью методических рекомендаций является обеспечение эффективности проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

Основными задачами методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развитию творческого отношения к учебной дисциплине/ профессиональному модулю/междисциплинарному курсу;
- выработка умений и навыков рациональной работы в ходе освоения учебной дисциплины/ профессионального модуля/междисциплинарного курса;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функции методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе обучающихся заключаются в следующем:

- определении содержания работы обучающихся по овладению знаниями и умениями по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу;
- установлении требований к результатам изучения и освоения учебной



дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

Сроки выполнения и виды отчётности внеаудиторной самостоятельной работы определяются преподавателем и доводятся до сведения обучающихся.

**Целями преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса** являются:

- формирование у студентов теоретических основ \_\_\_\_\_;
- формирование практических навыков в \_\_\_\_\_, необходимых в их дальнейшей профессиональной деятельности.

**Задачи изучения учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса:**

- изучить \_\_\_\_\_;
- ознакомить \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_;
- рассмотреть \_\_\_\_\_;

В соответствии с рабочей программой учебной дисциплины/профессионального модуля:

---

*(наименование дисциплины, ПМ)*

в результате изучения обучающихся должен **знать** (выбрать из рабочей программы, ФГОС СПО требования к знаниям):

- понятие, цели, задачи и принципы \_\_\_\_\_;
- основные понятия \_\_\_\_\_;
- системы \_\_\_\_\_;
- классификацию \_\_\_\_\_;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию \_\_\_\_\_.

В результате освоения учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса обучающийся должен **уметь** (выбрать из рабочей программы, ФГОС СПО требования к умениям):

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки \_\_\_\_\_;
- использовать \_\_\_\_\_;
- осуществлять \_\_\_\_\_;
- использовать \_\_\_\_\_.

**Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся** представляет собой планируемую учебную, учебно-исследовательскую, научно-исследовательскую работу, выполняемую во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве и консультативной помощи преподавателя/ мастера производственного обучения, но без его

непосредственного участия.

**Целью внеаудиторной самостоятельной работы** является:

- овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками по профилю изучаемой учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса;
- закрепление и систематизация знаний;
- формирование умений и навыков;
- овладение опытом творческой, исследовательской деятельности.

**Задачами внеаудиторной самостоятельной работы являются:**

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельной внеаудиторной работы на практических занятиях, при написании курсовых работ и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к зачётам и экзаменам.

Внеаудиторная самостоятельная работа способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровней.

Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а её объём определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа становится средством контроля, обеспечивая обратную связь обучающихся с преподавателем / мастером производственного обучения, и стимулирует познавательную активность.

Планирование объёма времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины, осуществляется преподавателем/мастером производственного обучения, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания на основании наблюдений за выполнением аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат времени на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента на уровень знаний и умений.

При разработке программ учебной дисциплины/профессионального модуля преподаватель/мастер производственного обучения определяет содержание и объём теоретической учебной информации и практических



заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

*Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер* могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику профессии/специальности, изучаемой учебной дисциплины/профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося:

**1) для овладения знаниями:**

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана текста;
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- использование видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

**2) для закрепления и систематизации знаний:**

- работа с конспектом лекции;
- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов и др.;

**3) для формирования умений:**

- выполнение упражнений по образцу;
- выполнение вариативных упражнений;
- составление схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

*В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся* могут быть использованы:

- устный и письменный опрос;
- собеседование;
- проверка индивидуальных заданий;
- визуальный просмотр презентации;

- тестирование;
- фронтальные опросы на практических работах;
- защита практических работ;
- выполнение контрольных работ;
- фронтальные опросы на семинарских занятиях;
- коллоквиумы;
- зачёты по теме, разделу;
- конференции;
- деловые игры;
- самоотчеты.

***Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:***

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- сформированность общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа;
- обоснованность и чёткость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос;
- оформление отчётного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем/мастером производственного обучения требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Для каждой внеаудиторной самостоятельной работы систему оценивания преподаватель/мастер производственного обучения выбирает самостоятельно, например:

- бальная система оценивания;
- рейтинговая система оценивания;
- зачёт/незачёт;
- компьютерное тестирование.

## **1.2 Организация внеаудиторной самостоятельной работой обучающихся**

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель/мастер производственного обучения предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем/мастером производственного обучения за счёт объёма времени, отведённого на изучение учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса.

Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель/мастер производственного обучения может проводить консультации за счёт общего бюджета времени,



отведённого на консультации по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Внеаудиторная самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведённого на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине/профессиональному модулю/междисциплинарному курсу.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по учебной дисциплине/профессиональному модулю, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю/мастеру производственного обучения за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

- освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем/мастером производственного обучения, в соответствии с программой учебной дисциплины/профессионального модуля;

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем/мастером производственного обучения;

- самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по её результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчётности по самостоятельной работе.

Выполняя самостоятельную работу, обучающийся может:

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчётности по её результатам;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы учебные и методические

пособия, другие разработки и Интернет-ресурсы сверх предложенного преподавателем/мастером производственного обучения перечня;

– использовать контроль и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами, предложенными преподавателем/мастером производственного обучения или выбранными самостоятельно.



### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

**Работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, конспекта лекции)**

Основными видами работы над учебным материалом являются:

- 1) аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), её содержания, источников, характера и назначения;
- 2) планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- 3) тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- 4) цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- 5) конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

*Написание конспекта первоисточника* (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчёркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно. Озвучиванию подлежат главные положения и выводы работы в виде краткого устного сообщения (3-4 мин) в рамках теоретических и практических занятий. Контроль может проводиться и в виде проверки конспектов преподавателем.

*Составление опорного конспекта* – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника. Опорный конспект призван выделить главные

объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у обучающихся, которые столкнулись с большим объёмом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при её запоминании.

Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы, рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Опорные конспекты могут быть оценены в процессе опроса по качеству ответа обучающегося, его составившего, или эффективностью его использования при ответе другими обучающимися. В рамках семинарских занятий может быть проведен микроконкурс конспектов по принципу: какой из них более краткий по форме, ёмкий и универсальный по содержанию.

### **Методические рекомендации по составлению конспекта**

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, чётко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести чётко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к ёмкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.



### **Подготовка информационного сообщения**

Подготовка информационного сообщения – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объёму устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несёт новизну, отражает современный взгляд по определённым проблемам.

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объёмом информации, но и её характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин.

### **Составление сводной (обобщающей) таблицы**

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы обучающихся по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность обучающегося к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свёртыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объёма информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля.

Оформляется письменно.

### **Использование информационных технологий**

В рамках изучения учебной дисциплины/профессионального модуля «Название» необходимо использовать передовые информационные технологии - компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет. При использовании Интернет-ресурсов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

- необходимо критически относиться к информации;
- следует научиться обрабатывать большие объёмы информации, представленные в источниках, уметь видеть сильные и слабые стороны, выделять из представленного материала наиболее существенную часть;
- необходимо избегать плагиата (плагиат – присвоение плодов чужого творчества: опубликование чужих произведений под своим именем без указания источника или использование без преобразующих творческих изменений, внесённых заимствователем). Поэтому, если текст источника остаётся без изменения, не забывайте сделать ссылки на автора работы.

### **Использование нормативных документов**

В рамках изучения дисциплины/профессионального модуля «Название» необходимо использовать

\_\_\_\_\_. При изучении этих документов обучающимся следует учитывать следующие рекомендации:

– необходимо анализировать основные положения, рекомендации и правила \_\_\_\_\_ в области \_\_\_\_\_;

– следует научиться обобщать информацию и применять основные правила и требования нормативно-методических документов при оформлении \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_, при оформлении \_\_\_\_\_;

– следует научиться обобщать информацию \_\_\_\_\_ и применять основные правила по работе \_\_\_\_\_, уметь \_\_\_\_\_ в организации.

### **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

#### **Основные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

#### **Дополнительные источники:**

- 1.
- 2.
- 3.

#### ***Полезные адреса в сети Интернет:***

<http://www>.

<http://www>.

<http://www>.

#### **Подготовка к зачёту/экзамену**

Подготовка к зачёту способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их в решении практических задач. Готовясь к зачёту, обучающийся ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачёте студент демонстрирует то, что он приобрёл в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

При подготовке к зачёту сначала следует просмотреть весь материал по учебной дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение ещё раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.



Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, ПМ или МДК)*

## СООБЩЕНИЕ

по теме: \_\_\_\_\_

Выполнил:

обучающийся \_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

*(Код и название специальности)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Проверил:

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, ПМ или МДК)*

## ДОКЛАД

по теме: \_\_\_\_\_

Выполнил:

обучающийся \_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

*(Код и название специальности)*

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Проверил:

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Специальность \_\_\_\_\_

*(код и наименование)*

Дисциплина/МДК: \_\_\_\_\_

*(наименование учебной дисциплины, ПМ или МДК)*

## РЕФЕРАТ

по теме: \_\_\_\_\_

Выполнил:

обучающийся \_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

*(Код и название специальности)*

Ф.И.О. обучающегося

Проверил:

Преподаватель

Ф.И.О. преподавателя

Оценка \_\_\_\_\_

п.Венцы  
20\_\_ г.

### 1.3 Содержание внеаудиторной самостоятельной деятельности обучающихся

общеобразовательной учебной дисциплины/общепрофессиональной учебной дисциплины/профессионального модуля/междисциплинарного курса

(кол. название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)

№	Название разделов и тем	Количество часов внеаудиторной самостоятельной работы	Вопросы для самостоятельного изучения	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Форма контроля
Раздел 1. Название раздела					
1	Название темы				
2	Название темы				

#### Образец заполнения таблицы

№	Название разделов и тем	Количество часов внеаудиторной самостоятельной работы	Вопросы для самостоятельного изучения	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Форма контроля
1	Морфология микроорганизмов	2	Роль электронной и люминесцентной микроскопии в микробиологии	Оформить реферат	Устный опрос
		2	Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе. Возбудители пищевых отравлений	Оформить реферат	Устный опрос
2	Физиология микроорганизмов	2	Размножение и рост бактерий. Токсины микроорганизмов	Оформить опорный конспект	Тест-контроль
		2	Понятие о наследственности и изменчивости. Структура ДНК и РНК	Оформить опорный конспект	Устный опрос
		2	Генетика микроорганизмов	Работа с первоисточником	Устный опрос
2	Изменение биологических свойств микробов. Превращение углерода	Работа с учебной литературой	Тест-контроль	Тест-контроль	



## Образец оформления календарно-тематического плана внеаудиторной самостоятельной работы

№ п.п.	Название разделов	Количество часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Группа	
					5	Дата
1	2	3	4	5	6	
1	Морфология микроорганизмов	2	Роль электронной и люминесцентной микроскопии в микробиологии	Оформить опорный конспект	5.09.19	
		2	Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе	Реферат	8.09.19	
2	Физиология микроорганизмов	2	Размножение и рост бактерий	Оформить опорный конспект	10.09.19	
		2	Понятие о наследственности и изменчивости	Работа с первоисточником	15.09.19	
	Всего					



Утверждаю  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
В.А.Шайгородский  
«22» августа 2019 г.

Приложение 4

*Форма журнала учета внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

ЖУРНАЛ УЧЕТА  
внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся  
группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_  
(указать код и название специальности)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

п.Венцы  
20\_\_ г.













## Приложение 5

### Форма оформления титульного листа календарно-тематического плана внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Календарно-тематический план внеаудиторной самостоятельной работы

на 1 и 2 (1/2) семестры 20\_\_-20\_\_ учебного года

по общеобразовательной учебной дисциплине/общепрофессиональной учебной дисциплине/МДК

(название дисциплины, МДК с кодом отражаемом в учебном плане)

для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с рабочей программой,  
утвержденной от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения  
преподавателей \_\_\_\_\_

(общеобразовательных дисциплин/технического и естественно-научного профиля/ветеринарных дисциплин/экономических дисциплин)

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## Образец оформления календарно-тематического плана внеаудиторной самостоятельной работы

№ п.п.	Название разделов	Количество часов	Вопросы для самостоятельного изучения	Вид внеаудиторной самостоятельной работы	Форма контроля	Группа	
						Дата	Дата
1	2	3	4	5	6	7	7
Раздел 1. Морфология микроорганизмов							
1	Тема 1.1 Принципы классификации микроорганизмов и их строение	1	Роль электронной и люминесцентной микроскопии в микробиологии	Оформить опорный конспект	Устный опрос	5.09.19	
		2	Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе	Реферат	Устный опрос	8.09.19	
2	Тема 1.2 Физиология микроорганизмов	2	Размножение и рост бактерий	Оформить опорный конспект	Устный опрос	10.09.19	
		1	Понятие о наследственности и изменчивости	Работа с первоисточником	Тестирование	15.09.19	
		1	Формы микроорганизмов	Оформить сообщение	Устное сообщение обучающегося	22.09.19	
	Всего	8	Ферменто- и токсинообразование	Оформить реферат	Отчет обучающегося	25.09.19	