

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«22» июня 2020 г.

№148

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «22» июня 2020г № 140

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного
предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, программ
учебной и производственной практики, составлении календарно-
тематического плана в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря
сельскохозяйственный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 №968 «Об

утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, содержащимися в письме Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки Российской Федерации;

- методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГБУКК «Научно-методический центр профессионального образования»;

- методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанных ГБУКК «Научно-методический центр профессионального образования» от 26.05.2015г.;

- Уставом техникума.

Положение определяет порядок разработки, утверждения и рецензирования рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, устанавливает требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО) - для программ учебных предметов общеобразовательного цикла, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (далее - ФГОС СПО) - для программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей и учебной и производственной практики, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.3. Рабочая программа учебного предмета/учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебного предмета/учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а

также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

Программа учебной и производственной практики - документ, определяющий результаты освоения обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, выработку трудовых действий, а также приобретение необходимых умений, и опыта практической работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждого учебного предмета, каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Программы учебной и производственной практики разрабатываются для каждого профессионального модуля в отдельности.

1.5. Для очной и заочной формы получения образования разрабатываются отдельные программы.

1.6. Задачами рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля являются:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

II. Разработка, утверждение и рецензирование рабочих программ

2.1. Программа разрабатывается автором - преподавателем учебно-методического объединения, обеспечивающего преподавание учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

2.2. Учебно-методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору (составителю) на доработку. При отсутствии замечаний программа подписывается председателем учебно-методического объединения.

2.3. После обсуждения и одобрения учебно-методическим объединением программа анализируется методистом на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.4. Программа рассматривается на заседании Педагогического совета и

утверждается директором техникума.

2.5. Программы профессиональных модулей и всех видов практик согласовываются с работодателями.

2.6. Рецензирование программы осуществляют при её разработке или пересмотре с разработкой новой редакции.

Рецензентами программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик рекомендуется назначать одного внешнего из числа потенциальных работодателей, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, ведущих специалистов научно-исследовательских и других организаций по профилю дисциплины, либо представителей преподавательского состава образовательных учреждений соответствующего профиля и одного внутреннего специалиста из числа педагогических работников техникума. При этом квалификация внутреннего рецензента не может быть ниже квалификации преподавателя, составившего программу. В случае если в техникуме отсутствует специалист, имеющий более высокую квалификацию, чем преподаватель, составивший программу, рецензирование осуществляется методистом или заместителем директора по учебной работе.

Рецензирование рабочих программ общеобразовательных учебных предметов осуществляется двумя внешними рецензентами - представителями образовательного сообщества: среднего профессионального и общего образования. При этом квалификация рецензента не может быть ниже квалификации преподавателя, составившего программу.

Рецензент представляет свой отзыв в печатном виде и отражает в нем соответствие содержания программы требованиям федерального государственного образовательного стандарта, современному уровню и тенденциям развития науки и производства; оценивает оптимальность содержания разделов, целесообразность распределения по видам занятий и трудоемкости в часах; вносит предложения по улучшению программы и дает заключение о возможности использования в учебном процессе (Приложение 1).

2.7. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований надзорных органов.

2.8. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебному предмету, учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

2.9. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей с готовыми рецензиями сдаются преподавателем в учебную часть на бумажных носителях и в электронном виде через 21 день после распределения предварительной педагогической нагрузки. Утвержденные рабочие программы по реализуемым образовательным программам на бумажном носителе, а также в электронном виде хранятся у заместителя директора по

учебной работе, копии - у преподавателей.

III. Ответственность

3.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт учебно-методическое объединение, за которым закреплено обучение данному предмету, данной учебной дисциплине, профессиональному модулю, эксперты и рецензенты.

3.2. Ответственным за своевременность разработки и рецензирования, соответствие действующим методическим рекомендациям, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в техникуме.

IV. Содержание и структура программы учебного предмета общеобразовательного цикла

4.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СОО;
- учитывать требования реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов общеобразовательных учебных предметов, содержание соответствующих дидактических единиц;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данного предмета;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания общеобразовательного учебного предмета.

4.2. Структура программы

4.2.1. Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- две рецензии (представителей образовательного сообщества: среднего профессионального и общего образования);
- пояснительная записка;
- общая характеристика общеобразовательной учебной дисциплины, включая особенности изучения в профессиональных образовательных учреждениях СПО;
- место учебного предмета в учебном плане: принадлежность учебного предмета к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППССЗ;

- результаты освоения учебного предмета - личностные, метапредметные, предметные;
- содержание учебного предмета с учетом профиля профессионального образования;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- характеристика основных видов учебной деятельности обучающихся;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебного предмета.

4.2.2. Титульный лист

На титульном листе прописывается учредитель, полное наименование профессионального образовательного учреждения; наименование рабочей программы общеобразовательного учебного предмета, код и наименование специальности или профессии, год разработки. На оборотной стороне титульного листа указываются реквизиты рассмотрения и утверждения рабочей программы. Организация разработчик, автор и 2 внешних рецензента.

«Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета

(наименование учебной дисциплины)

предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413), ФГОС среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

(код и наименование) (реквизиты приказа Минобрнауки)

и профиля профессионального образования» (Приложение 2).

4.2.3. Пояснительная записка

В пояснительной записке конкретизируются общие цели среднего общего образования с учетом специфики учебного предмета. Описывает принципы и подходы к формированию программы общеобразовательного учебного предмета (далее - ОУП), а также особенности планирования программы.

4.2.4. Общая характеристика учебного предмета.

Общая характеристика общеобразовательного учебного предмета:

- определяет роль учебного предмета в решении общих целей и задач;
- включает описание особенностей организации учебного процесса; формы организации учебного процесса и их сочетания; формы контроля и оценки, указывается возможность интеграции с внеурочной деятельностью;
- содержит пояснения к каждому разделу программы и краткие методические указания по выполнению лабораторных и практических работ, а также пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса. Например: о проведении традиционных и нетрадиционных уроков, экскурсий, творческих занятий, семинаров, обобщающих уроков, диспутов и др.; о выполнении

контрольных или творческих работ, нетрадиционные формы внеаудиторной самостоятельной работы, о выполнении индивидуального проекта обучающимися, об использовании различных форм и методов обучения.

- включает описание системы оценки достижения планируемых результатов освоения общеобразовательного учебного предмета: организацию и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности; организацию, содержание и критерии оценки результатов учебного предмета; организацию, критерии оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

4.2.5. Место учебного предмета в учебном плане.

Общеобразовательный учебный предмет

(наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом специальности)

относится к предметной области

(наименование предметной области по ФГОС СОО (базовый уровень))

и к общеобразовательному учебному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ПШССЗ) с учетом требований ФГОС СПО и профиля профессионального образования.

4.2.6. Результаты освоения учебного предмета - личностные, метапредметные, предметные.

ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:

- личностным, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;

- метапредметным, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и

социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Предметные результаты освоения для конкретного учебного предмета прописаны во ФГОС СОО базового уровня.

4.2.7. Содержание учебной дисциплины с учетом профиля профессионального образования.

Содержание программы должно быть структурировано, выделены разделы, темы, подтемы в соответствии с тематическим планом.

В данном разделе содержатся темы практических и лабораторных занятий, а также примерные темы рефератов и индивидуальных проектов.

Содержание программы учебной дисциплины разрабатывается с учетом профиля профессионального образования.

4.2.8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

Тематический план рабочей программы составляется на весь срок обучения.

В нем раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, указывается распределение учебных часов по разделам и темам из расчета общего количества часов по общеобразовательному учебному предмету, распределяются темы и количество часов на проведение лабораторных, практических, контрольных (при наличии) работ. Распределяются часы самостоятельной внеаудиторной работы (в том числе на выполнение индивидуального проекта) (Приложение 3).

4.2.9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации учебного предмета включает характеристики оснащения информационно-библиотечного центра, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной литературы, изданной за последние 5 лет, а также дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов,.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Фонд дополнительной литературы должен включать отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту, экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

Образовательная организация должна предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными

организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

V. Содержание и структура программы учебной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики

5.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО;
- учитывать требования профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности, а также требования социальных партнеров - потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.2. Структура программы

5.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- три рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);
- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Форма рабочей программы учебной дисциплины представлена в Приложении 2, 4.

5.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- три рецензии (представителя работодателя, представителей образовательного сообщества: внешнего и внутреннего);
- паспорт рабочей программы профессионального модуля;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Форма рабочей программы профессионального модуля представлена в Приложении 5.

5.2.3. Программа учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) включает следующие обязательные элементы:

- паспорт программы практики;
- результаты освоения учебной практики/производственной практики (по профилю специальности);
- структура и содержание учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю;
- условия реализации рабочей программы учебной практики/производственной практики (по профилю специальности);
- контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики/производственной практики (по профилю специальности).

Форма рабочей программы учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) представлена в Приложении 6.

VI. Содержание и структура календарно-тематического плана учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности)

6.1 Календарно-тематический план (далее КТП) отражает плановость реализации содержания рабочей программы учебной дисциплины или профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена.

6.2 Календарно-тематический план составляется ведущим преподавателем на основе рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом на учебный год. Если на одном курсе обучаются несколько учебных групп, изучающих одну и ту же учебную дисциплину или профессиональный модуль КТП должен быть одинаков.

6.3 КТП разрабатывается преподавателем и ведется для каждой группы обучающихся отдельно на семестр или учебный год с разбивкой на семестры согласно рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля. Его содержание рассматривается на заседании учебно-методического объединения, методист проверяет содержание КТП на предмет соответствия рабочим программам, а затем согласовывает с заместителем директора по учебной работе не позднее начала учебного года или семестра.

6.4 Календарно-тематический план при оформлении учитывает использование следующих параметров в тексте: ориентация страницы – альбомная, шрифт – Times New Roman, размер кегля – 12, начертание основного текста – обычное, начертание заголовков и названий разделов – полужирное (вариативная часть

в КТП прописывается курсивом), интервал – одинарный. Календарно-тематический план содержит:

- титульный лист (Приложение 7);

- таблицу с содержанием следующих граф: № по порядку, наименование разделов и тем, количество часов, вид занятия, даты выдачи (по плану и фактические), домашнее задание, а также количество часов, отведенных преподавателем для самостоятельного изучения обучающимися.

6.5 Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане (Графа 3) для учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных к изучению ФГОС СПО, распределяется следующим образом:

- на теоретическое изучение отводится 1 час;

- на лабораторные работы и практические занятия – 2 часа;

- на учебную практику – 2 часа;

- на производственную практику (по профилю специальности) – 6 часов.

6.6 Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане для учебной дисциплины, предусмотренных ФГОС СПО, распределяются по 1 часу.

6.7 Нумерация тем сквозная. Несколько тем учебных занятий, включенных в один раздел, не могут звучать в календарно-тематическом плане одинаково.

6.8 Количество уроков в календарно-тематическом плане не должно соответствовать общему количеству часов для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, предусмотренных к изучению ФГОС СПО согласно п.6.5.

6.9 В Графе 4 «Вид занятия» указываются виды учебных занятий: урок, лабораторная работа (для актуализированных программ обучения – лабораторное занятие), практическое занятие, консультация, лекция, семинар.

6.10 В Графах 5 и 6 «Дата проведения занятия» преподаватель указывает номер группы, до начала семестра преподаватель проставляет даты выдачи учебных занятий по плану, согласно планируемому расписанию. Даты плановой выдачи часов и даты фактической выдачи часов могут не совпадать, так как согласно приказам в расписании могут происходить изменения в течение семестра.

6.11 В Графах 7 и 8 «Самостоятельная (внеаудиторная) работа» преподаватель указывает в квадратных скобках ссылку на основной и/или дополнительный источники. В Графе 8 – указывается количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося без взаимодействия с преподавателем.

6.12 Календарно-тематический план учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) оформляется согласно Приложения 8

6.13 Календарно-тематический план составляется ведущим преподавателем в одном экземпляре и после внесения им дат выдачи учебных занятий по плану хранится в учебной части образовательного учреждения. Копия КТП остается у преподавателя и используется в работе. Ежеженедельно преподавателем в оригинал документа вносятся фактические даты выдачи учебных занятий.

VII. Согласование и утверждение рабочих программ

7.1 Программа должна рассматриваться преподавателями на заседании учебно-методического объединения соответствующего профиля, в результате чего оформляется соответствующий протокол.

7.2. Согласованные рабочие программы утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.

7.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании учебно-методических объединений с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

VIII. Дополнения, изменения и обновление программы

8.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/профессиональных модулей в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

8.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
- предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с учебно-методическим объединением соответствующего профиля (фиксируются в протоколе заседания учебно-методического объединения), вносятся в Лист изменений и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля (Приложение 9).

8.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение нового ФГОС СОО и/или ФГОС СПО;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

VIII. Хранение и распространение программ

9.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и электронном носителях у методиста техникума;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися техникума на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

9.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

Х. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.

10.2 Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

10.3 Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.



Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А. Панковский
«10» сентября 2018 г.

Приложение 1

*Форма оформления рецензии на рабочую программу по учебному предмету,
учебной дисциплине, профессиональному модулю*

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по учебному предмету/учебной дисциплине/профессиональному модулю _____

(полное наименование дисциплины)

по специальности _____

(код, наименование специальности)

выполненную преподавателем _____

(ФИО)

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО) по указанной специальности.

В результате изучения программного материала обучающиеся овладеют знаниями и умениями по основным вопросам: _____

Оценка структуры рабочей программы (характеристика разделов) _____

Оценка соответствия тематики практических, лабораторных и курсовых работ требованиям подготовки выпускника по специальности и содержанию рабочей программы: _____

Язык и стиль изложения, терминология _____

Соответствие содержания рабочей программы современному уровню развития науки, техники и производства _____

Рекомендации, замечания _____

Заключение:

Рабочая программа по учебному предмету/учебной дисциплине/профессиональному модулю _____

может быть использована для обеспечения основной (профессиональной) образовательной программы по специальности _____

Рецензент _____

(Фамилия, И.О., место работы, должность)

личная подпись

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Цвайгородский
« 22 » 20__ г.



Приложение 2

*Форма оформления титульного листа рабочей программы на
общеобразовательный учебный предмет*

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

_____ код, название образовательной учебной дисциплины

для специальности _____

код, наименование специальности

п.Венцы
20__ г.

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим объединением

Председатель

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«__» _____ 20__ г.

(печать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа общеобразовательного учебного предмета _____

предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования. Программа разработана с учетом ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 г. №413), требований ФГОС среднего профессионального образования по профессии/специальности _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

и с учетом примерной программы (при наличии) общеобразовательной учебной дисциплины _____

Организация разработчик: _____

Разработчик(-ки): преподаватель _____
ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Рецензенты: _____

Утверждаю
 Директор БПОУ «КВЗСТ»
 В.А. Пайгородский
 « 20 »



Приложение 3

Тематический план общеобразовательного учебного предмета

(код и наименование общеобразовательной учебной дисциплины)

№ темы	Наименование разделов и тем	Количество часов аудиторной нагрузки			Самостоятельная работа
		Всего	Практические и лабораторные работы	Контрольные работы (при наличии)	
1	Раздел				
1.1	Тема				
1.2	Тема				
1.3	Тема				
2.	Раздел				
2.1	Тема				
2.2	Тема				
2.3	Тема				
	Дифференцированный зачет (если предусмотрен)				
	Итого				

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шапгеродский
«22» 11 20__ г.



Приложение №4

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского
края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код, название учебной дисциплины в соответствии с учебным планом специальности

для специальности

код, наименование специальности

п.Венцы

20__ г.

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим объединением

_____ (название)

Председатель _____ Ф.И.О.

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК ВЗСТ
_____ В.А.Шайгородский
« ____ » _____ 20__ г.

_____ (печать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа общепрофессиональной учебной дисциплины _____

_____ (код, наименование учебной дисциплины)

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности (специальностям) среднего профессионального образования (далее – СПО) _____ (код и наименование специальности)

_____ (реквизиты приказа Минобрнауки и профиля профессионального образования)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

и с учетом профессионального стандарта _____ (название профессии, номер и дата утверждения, номер и дата регистрации в Минюсте РФ)

Организация разработчик: _____

Разработчик(-ки): преподаватель _____
ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Рецензенты: _____ (Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

_____ (Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

_____ (Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована _____

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

(указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу)

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов*

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

(наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)			
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)			
Дифференцированный зачет (если предусмотрен)			
Всего:		*	

(Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ. а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России. Допустимо использование учебных пособий, год издания которых не превышает пяти лет.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4, паспорта рабочей программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А. Гайгородский

« 20 _____ 20__ »



Приложение №5

Форма оформления рабочей программы профессионального модуля

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код, название профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности)

для специальности _____

(код, наименование специальности)

п.Венцы

20__ г.

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим объединением

Председатель

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК ВЗСТ
_____ В.А.Шайгородский
«__» _____ 20__ г.

(печатать)

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа профессионального модуля _____

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Далее – ФГОС СПО) по специальности _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

и с учетом профессионального стандарта _____

(название профессии, номер и дата утверждения, номер и дата регистрации в Минюсте РФ)

Организация разработчик: _____

Разработчик(-ки): преподаватель _____
ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Рецензенты: _____

(Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

(Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

(код и название профессионального модуля)

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) - является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО

(Код название)

Указать специальность (специальности) укрупненную группу (группы) специальностей или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования рабочей программы профессионального модуля.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОС по специальностям

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках « специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОСами по специальностям.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего - _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося - _____ часов;

учебной и производственной практики - _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК...	
ПК....	
ОК...	
ОК...	
ОК...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Учебная, часов	Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч. курсовая работа (проект), часов	В т.ч., часов	в т.ч., часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейке строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределены) или в специально выделенный период (концентрированно).

*Раздел профессионального модуля часть примерной программы профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессиональных компетенций. Наименование раздела междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование разделов профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1..... номер и наименование раздела	*	*	
МДК 1..... номер и наименование МДК	*	*	
Тема 1. 1..... номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
I. *	I. *		**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
I. *	I. *		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
I. *	I. *		
Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
I. *	I. *		**
...	...		**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		
I. *	I. *		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		
I. *	I. *		*
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
Учебная практика			
Виды работ			
.....			
Производственная практика (по профилю специальности)			
Виды работ			
.....			
Раздел ПМ 2..... номер и наименование раздела			
МДК ... номер и наименование МДК			
Тема 2. 1..... номер и наименование темы			
Тема 2.2..... номер и наименование темы			

Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)	*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы	
Учебная практика	*
Виды работ	
.....	
Производственная практика (по профилю специальности)	*
Виды работ	
.....	
Раздел ПМ 3 номер и наименование раздела	*
Примерная тематика курсовых работ (если предусмотрено)	*
.....	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (если предусмотрено)	*
Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрено итоговая (концентрированная) практика)	*
Виды работ	
.....	
Дифференцированный зачет (если предусмотрен)	
Всего	*

(Должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указывается наименование

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. Количество не указывается.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

3.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство

практикой

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля.

Утверждаю
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«22» июня 2014 г.



Приложение 6

Форма оформления рабочей программы учебной/производственной практики (по профилю специальности)

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

(код, название профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности)
для специальности _____

(код, наименование специальности)

п.Венцы
20__ г.

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим объединением

Председатель

Ф.И.О.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«__» _____ 20__ г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля _____

разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (Далее – ФГОС СПО) по специальности _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

и с учетом профессионального стандарта _____
(название профессии, номер и дата утверждения, номер и дата регистрации в Минюсте РФ)

Организация разработчик: _____

Разработчик(-ки): преподаватель _____
ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

Рецензенты: _____
(Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

(Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

(Ф. И.О. полностью внешнего рецензента, место работы, должность)

СОДЕРЖАНИЕ

СТР.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих) в соответствии с ФГОС СПО по специальности (профессии) _____
(указываете код и наименование специальности)

в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

_____ (вид профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем)

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

_____ (указываются профессиональные компетенции в соответствии со ФГОС и профессиональным модулем)

ПК 1.1

Рабочая программа учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) может быть использована в дополнительном образовании и профессиональной подготовке по профессиям рабочих:

_____ (указывается по каким профессиям рабочих (служащих) может быть использована данная рабочая программа).

1.2. Цели и задачи учебной практики/производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессионального модуля

_____ (название модуля)

по основному виду профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии/профессиональных компетенций, обучения трудовым приемам, действиям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности/профессии.

1.3. Требования к результатам освоения учебной практики/производственной (по профилю специальности) практики

В результате прохождения учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) по виду профессиональной деятельности _____

(указывается вид профессиональной деятельности, обучающийся должен уметь)

ВПД	Требования к умениям

1.4. Количество часов на освоение программы учебной практики/производственной практики (по профилю специальности)

Всего - часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности:

_____ ,
(указывается вид профессиональной деятельности)

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 1.1.	
....	
....	
ОК 1.	
....	
....	
....	

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ _____**

(код и название профессионального модуля)

4.1. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Реализация производственной (по профилю специальности) практики осуществляется

(указываются условия осуществления производственной практики)

4.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ _____

(код и название профессионального модуля)

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной практики требует: наличия учебного кабинета/учебной лаборатории _____; полигонов _____; залы _____; мастерских _____; лабораторий _____.

указываются при наличии указываются при наличии
указывается наименование указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета/учебной лаборатории:

Технические средства обучения: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

4.2. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения, преподавателями специальных дисциплин/под руководством сотрудника предприятия. Учебная/производственная практика проводится концентрировано. *Описываются условия организации учебной/производственной практики, консультационной помощи обучающимся.* Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать прохождению учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, проектов, исследований. В результате освоения учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета, который входит в структуру форм промежуточной аттестации по модулю (экзамен по профессиональному модулю). Учитывается оценка и отзыв о работе обучающегося, представленная в аттестационном листе обучающегося проходившем практику на производстве.

Результаты обучения (освоенные ПК в рамках ВПД)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1.	
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК 1.	
ОК...	
ОК...	

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.



Приложение 7

Форма оформления титульного листа календарно-тематического плана учебных дисциплин/междисциплинарных курсов

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

Календарно-тематический план (очной формы обучения/заочной формы обучения)

на 1 и 2 (1/2) семестры 20__-20__ учебного года
по общеобразовательному учебному предмету/общепрофессиональной учебной дисциплине/МДК

(название дисциплины, МДК с кодом отражаемом в учебном плане)

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Количество часов по учебному плану: _____
Составлен в соответствии с рабочей программой,
утвержденной от « ____ » _____ 20__ г.
Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения
преподавателей _____
(общеобразовательных предметов/естественно-научного профиля/технологического профиля/социально-экономических дисциплин)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Форма оформления календарно-тематического плана для производственной практики (по профилю специальности)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Дата проведения занятия	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Образец календарно-тематического плана для планирования производственной практики (по профилю специальности)

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Дата проведения занятия	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6
1	Ознакомление с характеристикой хозяйства, структурными подразделениями. Инструктаж по технике безопасности	6	Производственная практика		
2	Профилактические и противозооотические мероприятия	6	Производственная практика		
3	Дезинфекция помещений, объектов окружающей среды, инвентаря	4	Производственная практика		
4	Дифференцированный зачет	2			

Форма оформления календарно-тематического плана для учебной практики

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Дата проведения занятия	
				группа	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6

Образец календарно-тематического плана для учебной практики

№	Наименование разделов и тем	Количество часов	Вид занятия	Дата проведения занятия	
				группа	
				План	Факт
1	2	3	4	5	6
1	Микробиология	2	Учебная практика		
2	Иммунология	2	Учебная практика		
3	Дезинфекция	2	Учебная практика		
4	Дифференцированный зачет	2			



Форма оформления титульного листа календарно-тематического плана учебной/производственной практики

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____ (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г

Календарно-тематический план
(очной формы обучения/заочной формы обучения)

на 1 и 2 (1/2) семестры 20__-20__ учебного года
по учебной практике/производственной практике (по профилю специальности) ПМ. _____

_____ (название профессионального модуля с кодом отражаемом в учебном плане)

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Количество часов по учебному плану: _____

Составлен в соответствии с рабочей программой,
утвержденной от « ____ » _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании УМО
преподавателей _____

(общеобразовательных дисциплин/естественно-научного профиля/технического профиля/экономических дисциплин)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

Форма календарно-тематического плана учебной дисциплины/междисциплинарного курса

№	Наименование разделов и тем	Аудиторная работа			Самостоятельная (внеаудиторная) работа		
		Количество часов	Вид занятия	Дата проведения занятия		Домашнее задание	Количество часов
				группа _____			
				План	Факт		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Введение	1	Урок			[1] стр. 11 - 18	1
Раздел 1.							
2	Название темы	7					1
3	Практическое занятие № 1 Название темы	1	Урок			[1] стр. 11 - 18	1
		2	Практическое занятие				
4	Практическое занятие № 2 Название темы	2	Практическое занятие				
5	Лабораторная работа № 1 Название темы	2	Лабораторная работа				
Раздел 2.							
6	Название темы	6					3
		1	Урок			[1] стр. 23 - 27	1
7	Название темы	1	Урок			[1] стр. 23 - 27	1
8	Имя существительное: род, падеж, число	1	Урок			[1] стр. 27 - 29	1
9	Практическое занятие № 3 Название темы	1	Практическое занятие				
10	Дифференцированный зачет	1					



Форма оформления титульного листа календарно-тематического плана учебных дисциплин/междисциплинарных курсов

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по учебной работе
_____(Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ г

Календарно-тематический план
(очной формы обучения/заочной формы обучения)

на 1 и 2 (1/2) семестры 20__-20__ учебного года
по общеобразовательной учебной дисциплине/общепрофессиональной учебной дисциплине/МДК
(название дисциплины, МДК с кодом отражаемом в учебном плане)

для специальности _____
(код и наименование специальности)

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Количество часов по учебному плану: _____
Составлен в соответствии с рабочей программой,
утвержденной от «__» _____ 20__ г

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения
преподавателей _____

(общеобразовательных дисциплин/естественно-научного профиля/технического профиля/экономических дисциплин)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.
Председатель _____ Ф.И.О.