

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Венцы-заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета

Протокол № 1
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
Щадигородский В.А.
Приказ № 311
«26» августа 2021 г.

№ 162



ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении стажировки преподавателями
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Венцы-заря сельскохозяйственный техникум»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение о прохождении стажировки преподавателями Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» регулирует процедуру реализации системы стажировок (далее - Положение).

2. Правовая сторона

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:

- законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 марта 2015 г. № 08-415 «Разъяснения по реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»;
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум).

3. Общие положения

3.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ СПО должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ФГОС.

3.2. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации педагогических работников (далее – стажеров).

3.3. Под стажировкой педагогических работников понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс, и как результат образования.

3.4. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по

индивидуальной модульной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Индивидуальная модульная программа стажировки может быть построена по накопительной системе и состоять из ряда модулей, которые представляют собой законченный курс. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных предприятий и организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым специальностям СПО. Преподаватели проходят стажировку не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

3.5. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом самостоятельно и согласовываются с предприятиями и организациями.

3.6. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Стажировка преподавателей устанавливается на срок не менее 72 часов.

3.7. Стажировка может проводиться по месту нахождения техникума, а также в организациях, предприятиях, научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок преподавателей.

4. Цели и задачи стажировки

4.1. Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций педагогических работников.

4.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, профессиональной деятельности на основе современных достижений науки, техники и технологии;
- повышение квалификации преподавателей по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития организации соответствующей отрасли науки;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение современных методов решения профессиональных задач;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию образовательного процесса, практической подготовки обучающихся, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

5. Организация стажировки

5.1. Стажировка организуется с учетом потребностей образовательного процесса приказом директора техникума.

5.2. Организация стажировки педагогических работников включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки, являющееся составной частью программы развития образовательной организации;

- заключение договоров о сотрудничестве с организациями и предприятиями соответствующими профилям реализуемых специальностей и/или профессий, осуществляющими стажировку (Приложение 1);
- разработку, согласование с работодателями и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

5.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя или администрации техникума при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия и финансовой возможности образовательной организации (досрочно);
- обоснованного ходатайства председателей учебно-методических объединений техникума.

5.4. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом директора, прием на стажировку – приказом по предприятию или организации (согласно договору о сотрудничестве).

5.5. Руководители предприятий или организаций, реализующих стажировку педагогических работников, определяют рабочие места для стажеров, руководителей стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих, в обязанности которых входят регулярные консультации стажеров и контроль результатов их практической деятельности в период стажировки.

6. Программа стажировки

6.1. Программа стажировки преподавателя разрабатывается стажером, обсуждается на заседании методического совета, согласовывается с руководителем стажирующей организации, утверждается директором техникума (Приложение А).

6.2. Программа стажировки должна предусматривать работу непосредственно на рабочем месте по овладению технологиями и приемами труда, связанными с профилем образовательной организации, ознакомлению с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

6.3. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

- получение консультаций по заявленной проблеме;
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

6.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы является вид профессиональной деятельности, перечень общих и профессиональных компетенций, которым стажер овладеет в ходе прохождения стажировки.

6.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит тематический план стажировки, который включает в себя теоретическое и практическое обучение, обязательные аудиторные занятия, в том числе лабораторные и практические, самостоятельную работу и общее количество часов стажировки.

6.6. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы; изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

7. Документальное оформление стажировки и подведение итогов

7.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная в установленном порядке программа стажировки (Приложение 2).

7.2. Стажировка преподавателя завершается выполнением отчёта стажера, составленного по итогам стажировки (Приложение 3), оформлением справки, подтверждающей освоение индивидуальной программы стажера и заверенной руководителем предприятия или организации (Приложение 4), а также отзывом руководителя стажировки (Приложение 5).

7.3. Документ о стажировке преподавателя является необходимым для прохождения процедуры аттестации на квалификационную категорию. Копии справки о прохождении стажировки хранятся в личном деле преподавателя и у методиста техникума.

8. Порядок финансирования

8.1. Финансирование расходов по прохождению стажировки педагогическим работником осуществляется за счет средств образовательной организации по установленным нормативам.

8.2. За педагогическими работниками, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется должность и средняя заработная плата по месту работы на период прохождения стажировки.

ДОГОВОР О СТАЖИРОВКЕ №__

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум», именуемого в дальнейшем «*Техникум*», в лице директора В.А. Шайгородского, действующего на основании Устава, с одной стороны,

наименование организации

действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «*Организация*»,

занимаемая должность руководителя, ФИО

с другой стороны и

ФИО преподавателя

преподаватель, именуемый(ая) в дальнейшем «*Работник*», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «*Организация*» безвозмездно принимает для стажировки с _____ по _____ на условиях настоящего договора Работника «*Техникума*».

1.2 Работник проходит стажировку по программе стажировки: _____

наименование программы

в объеме _____ часа(ов).

1.3. Действие настоящего Договора продлевается на время болезни Работника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

2. Права и обязанности сторон

2.1 «*Техникум*» обязан:

2.1.1. Издать приказ о направлении Работника на стажировку.

2.1.2. Оказывать помощь Работнику в организации стажировки.

2.1.3. Разработать совместно с Работником программу стажировки, предоставить ее «*Организации*».

2.1.4. Вести мониторинг качества прохождения Работником стажировки.

2.1.5. Обеспечить контроль выполнения программы стажировки Работником и соблюдения им правил внутреннего распорядка «*Организации*».

2.2. «*Техникум*» имеет право:

2.2.1. На получение полной информации от «*Организации*» о прохождении Работником стажировки.

2.3. «*Организация*» обязана:

2.3.1. Привлекать в качестве наставников опытных квалифицированных специалистов из числа работников «*Организации*».

2.3.2. Оказывать помощь Работнику в организации его самостоятельной работы.

2.3.3. Обеспечить Работника необходимым оборудованием, инструментами и средствами защиты для обеспечения безопасности труда.

2.3.4. При приеме на стажировку провести инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности.

2.3.5. По окончании стажировки составить справку о прохождении стажировки.

2.4. «Организация» имеет право:

2.4.1. Осуществлять контроль за стажировкой Работника на всех этапах прохождения стажировки.

3. Настоящий договор составляется в 2-х экземплярах.

Срок действия настоящего договора устанавливается

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
_____/В.А.Шайгородский

МП

Руководитель предприятия/организации
_____/

МП

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)

СОГЛАСОВАНО

руководитель
предприятия/организации

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

_____ Шайгородский В.А.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ

Преподавателя

Ф.И.О.

на предприятии

название предприятия

п.Венцы
2021 г.

Структура и содержание стажировки

№ темы	Содержание стажировки	Количество часов
1		
2		
2.1		
2.2		
2.3		
2.4		
2.5		
3		
	Итого	72

Руководитель
программы стажировки:

ФИО

Составитель
программы стажировки

ФИО

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)

ОТЧЕТ

о прохождении стажировки

Преподавателя

ФИО

В период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__г.
мною была пройдена стажировка на предприятии _____

наименование организации (предприятия)

В процессе прохождения стажировки были выполнены следующие виды работ:

[illegible]

Характеристика руководителя стажировки от предприятия:

Преподаватель

ПОДПИСЬ

ФНО

Руководитель предприятия

ПОДПИСЬ

ФИО

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

ПОДПИСЬ

ФИО

Штамп организации/предприятия

Справка

Выдана преподавателю ГБПОУ КК ВЗСТ в том, что он(а) за период с _____ по _____ прошел(а) стажировку в объеме ____ час. на базе _____

_____ (наименование предприятия)

по индивидуальному плану программы

стажировки _____

Руководитель предприятия _____ / _____ /

М.П.

Дата выдачи: «_____» _____ 20____ г.

ОТЗЫВ
руководителя стажировки

название предприятия (организации)

о стажировке преподавателя

ФИО

Руководитель от предприятия

подпись

ФИО