

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум»

## ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 466

пос. Венцы

## Об утверждении локального акта

В целях оптимизации образовательного процесса в ГБПОУ КК ВЗСТ,  
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум» №96.
2. Секретарю руководителя Жидких Л.Л. ознакомить с текстом Положения специалистов техникума по списку в журнале регистрации локальных актов.
3. Руководителям структурных подразделений техникума ознакомить с текстом Положения специалистов соответствующих структурных подразделений.
4. Библиотекарю Барабаш Н.Ю. разместить текст Положения на официальном сайте техникума до 09.01.2017г.

Директор



В.А. Шайгородский

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

**(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

« 30 » декабря 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора техникума  
от «30» декабря 2016 г. № 466



**Положение  
о формировании фонда оценочных средств для проведения текущей и  
промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения фонда оценочных средств (далее - ФОС) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемых государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее – ГБПОУ КК ВЗСТ, Техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым образовательным программам;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291
- Устава ГБПОУ КК ВЗСТ.

1.3. ФОС ОПОП СПО ППССЗ формируется сразу же после определения целей образовательной программы и разработки её основных составляющих, в частности, рабочих программ учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ).

1.4. ФОС ОПОП СПО ППССЗ - совокупность методических материалов, форм и процедур текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, умений и практического опыта по каждой УД и ПМ обучающихся и выпускников.

1.5. ФОС ОПОП СПО ППССЗ специальности формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее – комплект КОС), составленных в соответствии с рабочими программами УД и ПМ.

1.6. Содержание комплектов КОС доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.7. Комплекты КОС являются обязательной частью ОПОП СПО ППССЗ по специальности и учебно-методических комплексов (далее - УМК) УД и ПМ.

1.8. Настоящее Положение обязательно для использования всеми преподавателями, мастерами производственного обучения Техникума при разработке КОС.

## **2. Цель и задачи создания ФОС ОПОП СПО ППССЗ по специальности**

2.1. ФОС ОПОП СПО ППССЗ создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знания, умения и освоенные компетенции) поэтапным требованиям соответствующей ОПОП СПО ППССЗ (текущий контроль и промежуточная аттестация), для установления в ходе аттестационных испытаний выпускников, завершивших освоение ОПОП СПО ППССЗ по специальности, факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки требованиям ФГОС СПО (государственная итоговая аттестация).

2.2. Задачи ФОС ОПОП СПО ППССЗ:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и освоения компетенций, определенных ФГОС СПО и/или ФГОС СОО;

- контроль и управление достижением целей ОПОП СПО ППССЗ, определенных как набор общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, и требования к результатам освоения основной образовательной программы (личностные, метапредметные и предметные) ФГОС СОО;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением результатов и планирование корректирующих педагогических мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения.

2.3. В соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС СОО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующих ОПОП СПО ППССЗ Техникум создает настоящие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

2.3.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу УД и/или ПМ по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины или междисциплинарного курса, овладению профессиональными или общими компетенциями, личностными, метапредметными или предметными результатами освоения основной образовательной программы.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся по УД и ПМ осуществляется по завершении изучения данной УД или ПМ и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения.

2.3.3. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется по завершении учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной практики (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций

2.3.4. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена

(квалификационного) и позволяет определять готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций или осуществления трудовой функции, предусмотренных для ОПОП СПО ППССЗ. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части профессионального модуля – междисциплинарных курсов (далее - МДК) и практик.

### **3. Требования к формированию фонда оценочных средств**

3.1. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценивания должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:

- интегративность;
- проблемно-деятельностный характер;
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности и требований действующих профессиональных стандартов;
- связь критериев оценивания с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

### **4. Разработка фонда оценочных средств**

4.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемой в ГБПОУ КК ВЗСТ.

4.2. Фонд оценочных средств по специальности СПО состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (КОС) по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.3. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет методист Техникума.

4.4. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель учебно-методического объединения (далее - УМО).

4.5. Непосредственным ответственным исполнителем



разработки комплектов КОС по учебной дисциплине является преподаватель, за которым закреплена учебная дисциплина. Для разработки КОС профессионального модуля может создаваться рабочая группа, состоящая из преподавателей соответствующих МДК и мастеров производственного обучения, являющихся руководителями соответствующих практик.

4.6. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО или ФГОС СОО;
- ОПОП СПО ППССЗ по соответствующей специальности;
- рабочей программе соответствующей УД или ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной УД или ПМ.

4.7. Работы, связанные с разработкой комплекта КОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей на учебный год.

## **5. Структура и содержание фонда оценочных средств**

5.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО ППССЗ, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и результатов освоения основной образовательной программы и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

5.2. Структурными элементами фонда оценочных средств являются комплекты КОС, разработанные по каждой УД, ПМ, входящим в учебный план по специальности.

5.3. Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию реализуется в учебных планах по различным специальностям, то по ней создается единый комплект КОС.

5.4. Комплект КОС по ПМ составляется в соответствии с Приложением №1.

5.5. Комплект КОС по УД составляется в соответствии с Приложением №2.

5.6. Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее - КОМ), позволяющие оценить знания, умения, результаты освоения основной образовательной программы и степень сформированности соответствующих компетенций. Эти материалы формируются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики в форме зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного) в соответствии с требованиями учебного плана. Каждый оценочный материал, составляющий КОМ, должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций,

результатов освоения основной образовательной программы и/или их элементов: знаний, умений.

5.7. Стандартизированные задания тестовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый редактор MS Word, формат файла – doc;
- текст файла с набором заданий по теме должен иметь специальную разметку, в которой различаются – текст задания, верный ответ;
- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы тестовых заданий, а именно: выбор одного варианта ответа из предложенного множества, выбор нескольких верных вариантов ответов из предложенного множества, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности, задания на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма тестового задания.

5.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных задач, наборов проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценариев деловых игр, практических заданий и пр.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля.

## **6. Согласование и экспертиза оценочных средств**

6.1. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании соответствующего УМО. Решение о включении комплекта КОС в ФОС принимается на заседании УМО.

6.2. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются рецензиями в соответствии с Приложением №3, подтверждающими факт согласования комплекта КОС с представителями потенциального работодателя, составившими рецензию на рабочую программу ПМ. Комплекты КОС по УД не проходят экспертизу работодателей.

6.3. Комплект КОС по профессиональному модулю утверждается директором Техникума. Комплект КОС по учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

6.4. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании УМО, отражается в листе

регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания УМО.

**7. Ответственность за разработку и хранение фонда оценочных средств**

7.1. Печатный экземпляр комплекта КОС по УД и ПМ на бумажном носителе входит в состав комплекта документов ОПОП СПО ППССЗ по специальности и хранится в учебной части в составе ОПОП СПО ППССЗ. Копия хранится у преподавателя.

7.2. Электронный вариант комплекта КОС предоставляется разработчиком в методическую службу техникума.

7.3. Фонд оценочных средств по специальностям СПО, реализуемым в ГБПОУ КК ВЗСТ, является собственностью Техникума. Разработчики несут ответственность за своевременное предоставление комплекта КОС по УД, ПМ.



Приложение №1  
к Положению  
о формировании фонда оценочных средств для  
проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
№ 96

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
В.А. Шайгородский/  
«30» апреля 2016 года



Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского  
края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный  
техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному  
модулю<sup>1</sup>**

---

*(название)*

основной профессиональной образовательной программы среднего  
профессионального образования по программе подготовки специалистов  
среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ)  
по специальности

---

*(код, название)*

п. Венцы  
20\_\_ г.

---

<sup>1</sup> Курсивом даны пояснения к заполнению макета или примеры. После заполнения макета их следует удалить.

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения преподавателей

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_ от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /фамилия, инициалы/

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директора ГБПОУ КК ВЗСТ

В.А.Шайгородский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по ПМ. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_»

*(наименование профессионального модуля в соответствии с ФГОС СПО (или рабочим учебным планом по специальности для ПМ.05)*

разработан **на основе** федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_»

*(код, наименование*

*специальности)*

утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер № \_\_\_, рабочей программы профессионального модуля (утв. директором ГБПОУ КК ВЗСТ от \_\_\_\_\_), **с учетом** профессионального стандарта

" \_\_\_\_\_ "

*(наименование профессионального стандарта)*

утвержденного приказом Минтруда России от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_, регистрационный номер N \_\_\_\_\_.

**Разработчик:**

ГБПОУ КК «Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум», преподаватель

**Рецензенты:**

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, должность, звание)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(место работы, должность, звание)*

## Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида деятельности \_\_\_\_\_ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП СПО ППССЗ по специальности в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и оценка по 4-балльной системе.

*Указать форму проведения экзамена, выбранная учебно-методическим объединением: выполнение комплексного практического задания, выполнение серии практических заданий, защита курсовой работы (проекта), защита портфолио, защита производственной практики, накопительный экзамен. В случае проведения экзамена в форме защиты курсового проекта может возникнуть необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций. Для этого следует предусмотреть соответствующие задания.*

### 1. Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания 1 семестр	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .01.01.		
МДК n		
УП		
ПП		

*Данную таблицу составлять отдельно для каждого семестра изучения ПМ*

## 2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном)<sup>2</sup>

2.1. В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
<i>ПК 1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</i>	<i>Соответствие подготовленного плана консультации требуемым критериям; Обоснованность выбора вида, методов и приемов консультирования; Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи; Рациональное распределение времени на все этапы решения задачи Совпадение результатов самоанализа и экспертного анализа разработанного плана</i>

В данной таблице необходимо **сгруппировать** общие и профессиональные компетенции!

### 2.2. Требования к портфолио

Тип портфолио \_\_\_\_\_ (портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

Общие компетенции, для проверки которых используется портфолио:

\_\_\_\_\_

Профессиональные компетенции, для проверки которых используется портфолио (если есть такие):

\_\_\_\_\_

Состав портфолио: \_\_\_\_\_

### 2.3. Требования к курсовому проекту

<sup>2</sup> Профессиональные и общие компетенции в соответствии с разделом 2 программы профессионального модуля

---

### **3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля**

#### **3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 1:**

- 1)
- 2)
- п)

#### **3.2. Типовые задания для оценки освоения МДК п:**

- 1)
- 2)
- п)

*При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в разделе 2 настоящего макета. Задания должны носить практикоориентированный комплексный характер.*

### **4. Требования к дифференцированному зачету по учебной и (или) производственной практике**

Дифференцированный зачет по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Результат зачета определяется дифференцированно оценками 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

5(отлично) – выставляется за полный безошибочный ответ на вопросы билета. Студент демонстрирует исчерпывающее и стройное изложение материала, использует примеры из дополнительной литературы и практики, делает выводы по излагаемому материалу.

4(хорошо) – выставляется за правильные и достаточно полные ответы, содержащие незначительные ошибки и упущения.

3(удовлетворительно) – выставляется при неполных ответах на вопросы.

2(неудовлетворительно) – выставляется в случае полного отсутствия ответа хотя бы на один вопрос и слабых знаний по остальным вопросам.



#### 4.1. Форма аттестационного листа

(характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики)

##### Аттестационный лист по учебной/производственной практике

1. Ф.И.О.обучающегося, № группы, специальность
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес
3. Время проведения практики \_\_\_\_\_
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

№	Вид работ	Кол-во часов	Качество выполнения работ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

\_\_\_\_\_

Дата

Подписи руководителя практики от техникума и ответственного лица организации

## 5. Структура контрольно-оценочных материалов для экзамена (квалификационного)

Задания к экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

### I. ПАСПОРТ

#### Назначение:

КОМ предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_ (название) по специальности СПО \_\_\_\_\_ (название) код специальности \_\_\_\_\_

#### Профессиональная (ые) компетенция (и):

---

#### Общие компетенции:

---

### II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № \_\_\_\_\_

#### Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_

#### Задание

Текст задания

### III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

#### IIIа. УСЛОВИЯ

**Количество вариантов задания для экзаменуемого –**

**Время выполнения задания -**

**Оборудование:**

**Литература для обучающегося:**

**Учебники:** ... (не менее 5 из 10 указанных в рабочей программе ПМ).

**Методические пособия:** ... (не менее 5 из 10 указанных в рабочей программе ПМ).

**Справочная литература:** ... (не менее 5 из 10 указанных в рабочей программе ПМ).

#### IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**Выполнение задания:**

- обращение в ходе задания к информационным источникам;
- рациональное распределение времени на выполнение задания (обязательно наличие следующих этапов выполнения задания: ознакомление с заданием и планирование работы; получение информации; подготовка продукта; рефлексия выполнения задания и коррекция подготовленного продукта перед сдачей).

**Подготовленный продукт/осуществленный процесс:**

*Характеристика продукта/процесса (критерии оценки: описание эталона качества; заданного алгоритма; этапов процесса выполнения задания и т.п.) и отметка о выполнении/невыполнении*

*Возможно использование одной из таблиц:*

Освоенные ПК	Показатель оценки результата	Оценка

Наименование компетенции	Выполнил	Не выполнил	Оценка
Наименование компетенции	критериев	оценки	

**Устное обоснование результатов работы (если требуется):**

*Описание критериев, по которым должно быть дано обоснование (если оно требуется)*

Приложение №2  
к Положению  
о формировании фонда оценочных средств для  
проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края

«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

№ 36

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
/В.А.Шайгородский/  
«30» декабря 2016 года

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Краснодарского края  
«Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

**Комплект контрольно-оценочных средств**  
по учебной дисциплине

---

*(код, наименование учебной дисциплины в соответствии с учебным планом)*

в рамках основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования по программе подготовки  
специалистов среднего звена по специальности СПО

---

*(код, наименование специальности)*

---

п.Венцы

20\_\_



Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения преподавателей

\_\_\_\_\_ дисциплин

Протокол № \_\_\_ от

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Председатель \_\_\_\_\_ /фамилия, инициалы/

Утверждаю \_\_\_\_\_

Директора ГБПОУ КК ВЗСТ

В.А.Шайгородский

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ по учебной дисциплине

\_\_\_\_\_ в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_, составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки РФ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрирован в Минюсте РФ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) и рабочей программы учебной дисциплины (утв. директором ГБПОУ КК ВЗСТ от \_\_\_\_\_) – для учебных дисциплин, входящих в учебные циклы **ОГСЭ, ЕН, III.**

Комплект контрольно-оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации в форме \_\_\_\_\_ по общеобразовательной учебной \_\_\_\_\_ дисциплине

\_\_\_\_\_ в рамках основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (ОПОП СПО ППССЗ) по специальности \_\_\_\_\_, составлен на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки РФ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрирован в Минюсте РФ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_), примерной программы по \_\_\_\_\_ (ФГУ «ФИРО», \_\_\_\_\_ г., разработчик: \_\_\_\_\_, заключение Экспертного совета по профессиональному образованию при ФГУ «ФИРО» № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ г) и рабочей программы учебной дисциплины (утв. директором ГБПОУ КК ВЗСТ от \_\_\_\_\_) с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_ (приказ Минобрнауки РФ от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, зарегистрирован в Минюсте РФ \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_) - для учебных дисциплин **общеобразовательного учебного цикла.**

Составитель(и): \_\_\_\_\_

(место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

## I. Паспорт комплекта оценочных средств

### 1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения \_\_\_\_\_

(наименование учебной дисциплины)

Таблица 1<sup>3</sup>

Результаты освоения <sup>4</sup> (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии <sup>5</sup>	Тип задания; № задания <sup>6</sup>	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)

### 2. Комплект оценочных средств<sup>7</sup>

2.1. Задания для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета (оставить нужную форму промежуточной аттестации)

**ЗАДАНИЕ** (теоретическое или практическое - указать) № \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_

Условия выполнения задания<sup>8</sup> \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Правила заполнения таблицы см. в разъяснениях по разработке КОС

<sup>4</sup> Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) Подробнее см. разъяснения по разработке КОС

<sup>5</sup> Критерии указываются, если необходимы для того чтобы впоследствии эксперты могли дать ответ в экспертном листе, используя дуальную систему: «выполнил – не выполнил»; «да-нет» и т.п. Чаще всего помимо показателей требуются критерии при разработке оценочных средств по программам СПО.

<sup>6</sup> № задания указывается, если предусмотрен.

<sup>7</sup> Заполняется пункт (пункты), соответствующие результатам (объектам) и типам аттестации, указанным в разделе I. Остальные удаляются.

1. Место (время) выполнения задания (например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): \_\_\_\_\_
2. Максимальное время выполнения задания: \_\_\_\_\_ мин./час.
3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) \_\_\_\_\_
4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

## 2.2. Подготовка и защита проекта

<p><b>Тема проекта:</b> _____</p> <p><b>Основные требования:</b>          Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.          Требования к структуре и оформлению проекта: _____.          Требования к защите проекта: _____.</p>
---

## 2.3. Подготовка и защита портфолио

<p><b>Перечень документов, входящих в портфолио<sup>8</sup>:</b> _____</p> <p><b>Основные требования</b>          Требования к оформлению портфолио: _____          Требования к презентации и защите портфолио: _____</p>
--

<sup>8</sup> Для теоретических заданий, используемых в ходе аттестаций по учебной дисциплине, это требование факультативно.

<sup>9</sup> За основу для перечня может быть взято содержание п. 8.5 ФГОС СПО

## 2.4. Пакет экзаменатора<sup>10</sup>

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
<b>Задание</b>		
_____ указывает тип задания (теоретическое, практическое), номер задания и его краткое содержание		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом I «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств»)	Отметка о выполнении
<b>Условия выполнения заданий (если предусмотрено)</b>		
Время выполнения задания мин./час. (если оно нормируется) _____		
Требования охраны труда: _____ <i>инструктаж по технике безопасности, спецодежда, наличие инструктора и др.</i>		
Оборудование: _____		
Литература _____ для экзаменуемых (справочная, методическая и др.)		
Дополнительная литература для экзаменатора (учебная, нормативная и т.п.) _____		

<sup>10</sup> Пакет экзаменатора может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). Приведен макет для одного задания.

Приложение №3  
к Положению  
о формировании фонда оценочных средств для  
проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в  
государственном бюджетном профессиональном образовательном  
учреждении Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
№ 96

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
В.А.Шайгородский/  
«30» Июля 2016 года



## РЕЦЕНЗИЯ

на комплект оценочных средств по профессиональному модулю  
ПМ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »,  
разработанному преподавателями ГБПОУ КК ВЗСТ  
*ФИО преподавателей (прописывается полностью и выделяется полужирным,  
размещение по центру)*

Представленный на рецензию комплект оценочных средств по профессиональному модулю ПМ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности (код, наименование специальности) (базовый уровень подготовки) для очной/заочной формы обучения.

В структуре комплекта оценочных средств представлены следующие элементы: паспорт комплекта оценочных средств; комплект оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам (коды, наименование МДК); комплект оценочных средств по учебным и производственным практикам; комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в форме квалификационного экзамена.

Представленные оценочные средства по МДК позволяют *стимулировать познавательную активность обучающихся за счет разнообразных форм заданий, их разного уровня сложности, наличия материалов само- и взаимооценивания(пример).*



Задания, представленные в комплекте оценочных средств, максимально приближены к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся (далее необходимо описать какие именно задания позволяют это сделать).

Также описываются замечания: (при наличии) и Предложения: (при наличии).

Представленный комплект оценочных средств, по нашему мнению, позволяет объективно оценить уровень знаний, умений, сформированность практического опыта, общих и профессиональных компетенций обучающихся и их соответствие требованиям ФГОС СПО по данной специальности.

Рецензируемый комплект оценочных средств рекомендуется для использования в качестве диагностического инструментария при реализации профессионального модуля ПМ. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ ».

**Рецензент:**

Звание, должность, место работы \_\_\_\_\_ / инициалы,  
фамилия/

МП