

**Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум»**

**ПРИКАЗ**

07.11.2016

№ 385

пос. Венцы

**Об утверждении локального акта**

В целях регламентации и усиления эффективности учебно – методического процесса в ГБПОУ КК ВЗСТ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке подготовки и проведения открытых уроков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум» №91 (далее Положение).
2. Секретарю руководителя Жидких Л.Л. ознакомить с текстом Положения руководителей структурных подразделений техникума.
3. Библиотекарю Бабараш М.И. разместить текст Положения на официальном сайте техникума до 10.11.2016.

Директор



В.А. Шайгородский

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

«04» 11 2016 г.

№ 91



**Положение**

**о порядке подготовки и проведения открытых уроков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения открытых уроков в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - ГБПОУ КК ВЗСТ) устанавливает единые требования к планированию, подготовке, оформлению, методическому обеспечению, проведению, обсуждению и анализу открытых уроков в ГБПОУ КК ВЗСТ.

Настоящее Положение является нормативным локальным актом ГБПОУ КК ВЗСТ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.2. Положение подготовлено на основании Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770 КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»; приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава ГБПОУ КК ВЗСТ.

1.3. Открытый урок является формой распространения и пропаганды передового педагогического опыта, а также результатом методической работы преподавателя, мастера производственного обучения, действенным элементом учебного и воспитательного процессов, при этом не исключают необходимость оказания помощи преподавателю в решении новых задач по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

1.4. Целью открытого урока является демонстрация передовых форм и методов учебно-воспитательного процесса, анализ дидактической эффективности использования средств обучения, обобщения приемов научной организации и контроля качества учебного процесса.

1.5. Задачей преподавателя, мастера производственного обучения, демонстрирующего открытое учебное занятие, является оценка эффективности применяемых технологий, демонстрация методики преподавания, совершенствование отдельных приемов, педагогических техник, формирование собственной системы учебно-воспитательной работы со студентами.

1.6. Для проведения открытого урока могут использоваться любые типы и виды учебных занятий по любой форме обучения:

- урок закрепления знаний;
- повторительно-обобщающий урок;
- комбинированный урок;
- сообщения новых знаний;
- урок-семинар;
- урок-практикум;
- урок экскурсия;
- деловая игра;
- ролевая игра;
- урок – конференция и др.

1.7. Модели открытого урока:

- открытый урок начинающих преподавателей техникума, участников школы молодого педагога. Здесь возможна демонстрация классического урока в рамках учебы молодых преподавателей или для обмена опытом в сфере применения новых педагогических технологий;

- открытый урок преподавателя техникума, имеющего высокий уровень научно-методической подготовки, с целью демонстрации возможностей по владению инновационной деятельностью;

- открытый урок, проводимый преподавателем с целью аттестации на квалификационную категорию;
- открытый урок, проводимый преподавателем в рамках конкурса педагогического мастерства.

1.8. В начале учебного года составляется график проведения открытых уроков по учебно-методическим объединениям (далее - УМО). Методический кабинет техникума составляет единый график проведения открытых уроков на учебный год. Утвержденный график доводится до сведения всех преподавателей техникума и является обязательным к исполнению.

1.9. Основным критерием оценки эффективности открытого урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК студентами под руководством преподавателя или мастера производственного обучения.

## **II. Планирование открытых уроков**

2.1. На заседании УМО в конце учебного года проводится анализ взаимопосещений занятий преподавателей, определяется опыт, который оправдал себя на практике и может быть показан в следующем учебном году.

2.2. На основании обсуждения творческого опыта преподавателей членами УМО составляется план проведения открытых уроков с целью обобщения их опыта.

2.3. Каждый преподаватель техникума, работающий более одного года, в течение учебного года обязан провести не менее одного открытого урока и одного внеклассного мероприятия в рамках преподаваемых дисциплин. К проведению открытых уроков могут привлекаться и молодые преподаватели.

2.4. При планировании открытых уроков определяется дисциплина, группа, конкретная методическая цель, тип урока.

2.5. Выбор темы открытого урока предоставляется преподавателю или мастеру производственного обучения, который проводит открытое учебное занятие. При прочих равных условиях, преимущество должно быть отдано сложным темам программы, которые важны для осуществления межпредметных связей, освоения ОК, ПК.

2.6. Необходимыми условиями проведения открытого урока являются использование любых компонентов УМК, средств ИКТ.

## **III. Требования к открытому уроку**

- 3.1. Уровень открытого урока должен отражать научность и точность фактического материала, использование последних достижений науки и практики в рассматриваемом вопросе, реализацию образовательных, воспитательных и развивающих задач.
- 3.2. Методическая оптимальность занятий должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ТСО, новых методов в обучении; правильное распределение времени на структурные элементы занятия и другие составляющие.
- 3.3. Применение современных педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование знаний, умений и навыков, ПК и ОК, на основе самостоятельной познавательной деятельности студентов, являются основными требованиями к открытому уроку.

#### **IV. Подготовка к открытому уроку**

- 4.1. Подготовка к открытому уроку проводится в соответствии с требованиями оптимальной методики проведения занятия:
  - анализ содержания учебного материала;
  - анализ особенностей обучения конкретной группы на данном занятии;
  - выбор форм, методов и средств обучения;
  - краткое описание хода занятия в соответствии с требованиями плана учебного занятия.
- 4.2. Начинать подготовку необходимо с формулировки методической цели открытого урока. Открытое занятие отражает решение методической проблемы, над которой работает преподаватель или мастер производственного обучения. Выбор темы открытого урока преподаватель осуществляет самостоятельно, с учетом анализа материала, на основе которого он сможет оптимально показать разработанные им усовершенствования, приемы и методы, организацию учебной деятельности студентов на разных этапах занятия. В соответствии с методической целью занятия, преподаватель выбирает такой учебный материал, который позволит наиболее полно раскрыть методику, которая составляет основу его педагогического мастерства.
- 4.3. При подготовке к открытому уроку преподаватель должен использовать современную информацию, подобрать материалы из педагогической, профессиональной и методической литературы, использовать результаты

посещения профессиональных или методических выставок, передовых предприятий, организаций.

- 4.4. К открытому уроку необходимо составить план с четким и обоснованным распределением времени занятия и указаниями, что и как выполняют преподаватель и студенты. Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.
- 4.5. Наглядные пособия и аудиовизуальные средства необходимо отобрать так, чтобы их применение давало оптимальный эффект для достижения поставленных целей.
- 4.6. Председатель и члены УМО в случае необходимости должны оказать необходимую помощь педагогу в подготовке открытого урока, в обсуждении плана его проведения, методического и технического оснащения занятия.
- 4.7. Все материалы открытого урока рассматриваются на заседании УМО, проверяются председателем УМО, утверждаются, о чем свидетельствует выписка из протокола заседания УМО.
- 4.8. Недопустима «репетиция» открытого урока с одной и той же учебной группой.

## **V. Методическое обеспечение открытого урока**

5.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение открытого урока или внеклассного мероприятия, в зависимости от типа урока или внеклассного мероприятия включает следующие документы:

- рабочая программа;
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия,
- инструкционная карта
- конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для самостоятельной работы;
- презентации и другие материалы на электронных носителях;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;
- методическую разработку или рекомендации по проведению

конкретного открытого занятия.

В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

5.2. Проведение открытого урока или внеклассного мероприятия должно демонстрировать тему самообразования преподавателя в свете решения конкретных педагогических задач.

5.3. Методическая разработка урока может дополняться и частично перерабатываться после проведения, с учетом мнения членов УМО, чтобы дальнейшее её использование другими преподавателями являлось продуктивным и результативным.

5.4. Содержание и оформление методической разработки занятия должно соответствовать методическим требованиям.

5.5. Подготовленная и оформленная методическая разработка открытого урока или внеклассного мероприятия после утверждения на заседании УМО представляется на рассмотрение заместителю директора по учебной работе для решения вопроса об использовании в проведении открытого урока или внеклассного мероприятия.

#### **VI. Рекомендации по проведению открытого урока**

6.1. За две недели до проведения занятия преподаватель или председатель УМО ставит в известность методический кабинет и учебную часть о проведении открытого урока. Методист размещает объявление о проведении открытого урока или внеклассного мероприятия на доске объявлений техникума и в свободном доступе на официальном сайте техникума.

6.2. Порядок посещения открытого урока или внеклассного мероприятия:

- посетить открытый урок или внеклассное мероприятие может любой представитель администрации, педагогический работник или преподаватель техникума;

- присутствие на открытом уроке или внеклассном мероприятии директора, заместителя директора или методиста является обязательным;

- ответственность за уведомление о времени и месте проведения открытого урока или внеклассного мероприятия возлагается на председателя соответствующего УМО;

- приглашенные входят в аудиторию до звонка, занимают заранее подготовленные места, выбранные так, чтобы меньше отвлекать внимание студентов и без помех наблюдать за действиями преподавателя и студентов;

- все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход урока, не выражать в присутствии студентов своего отношения к работе преподавателя, ведущего занятие.

Приглашенные в процессе наблюдения должны проследить, как преподаватель, ведущий занятие, достигает поставленной цели, с помощью каких

методических приемов и средств обучения реализует требования учебной программы, каковы результаты его деятельности.

## **VII. Обсуждение и анализ открытого урока**

7.1. Обсуждение открытого урока или внеклассного мероприятия проводится в день его проведения. Организует обсуждение заместитель директора по учебной работе или методист техникума.

7.2. Цель обсуждения - оценка степени достижения целей занятия, целесообразность выбранных методов и средств, оказание помощи преподавателю в анализе отдельных использованных методических приемов, рассмотрение их эффективности с точки зрения поставленных задач.

7.3. При обсуждении занятия вопросы к преподавателю должны носить конкретный характер (об отдельных приемах и методах работы, о конкретных явлениях данного занятия), не уводить обсуждение от поставленной цели.

7.4. Выступления присутствующих при обсуждении проведенного урока рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- преподаватель, проводивший открытое занятие;
- приглашенные преподаватели;
- председатель УМО;
- методист, заместитель директора по учебной работе или директор.

7.5. Первое слово предоставляется преподавателю, который проводил открытое занятие. Он должен четко дать свою оценку уроку, обосновать выбор методов и средств, качество их применения, сообщить критические замечания по проведению учебного занятия и содержанию подобранного материала. Выступление преподавателя должно помочь присутствующим понять его педагогический замысел, особенности применяемых им методов и приемов, ведущие цели, которые лежат в основе его работы

7.6. Выступающие преподаватели должны детально разобрать достоинства и недостатки открытого занятия, обратить особое внимание на достижение поставленных целей обучения, воспитания и развития, на эффективность применяемых методов, целесообразность использования мультимедийной компьютерной техники и т. д. Необходимо тщательно оценить занятие с позиции реализации дидактических принципов. В ходе обсуждений следует отметить недочеты, ошибки, допущенные в организации и содержании занятия, дать рекомендации по совершенствованию дальнейшей работы преподавателя.

Оценка открытого урока осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие рабочей программе;
- соответствие плану;

- методическое обеспечение урока или внеклассного мероприятия;
- полнота и разнообразие используемых материалов по теме;
- доступность и оригинальность подачи материала;
- методы и приемы организации деятельности обучающихся;
- мотивация учебной деятельности обучаемых;
- разнообразие используемых технических и программных средств;
- соответствие итогов поставленной цели;
- возможность использования коллегами.

7.7. В заключение выступают методист, или заместитель директора по учебной работе, или директор. Они подводят итоги обсуждения, дают оценку приемам и методам, использованным на занятии, отмечают глубину раскрытия поставленной методической цели открытого учебного занятия и делают выводы о целесообразности дальнейшего использования представленного опыта. При анализе выступающие должны оценить не только учебную, но и воспитательную роль занятия, его значение для освоения специальности/профессии.

7.8. После выступления присутствующих, слово вновь предоставляется преподавателю, проводившему занятие. Он отмечает, какие замечания принимает, с чем не согласен и почему, отстаивает свою точку зрения.

#### **VIII. Ответственность и внедрение результатов открытого урока или внеклассного мероприятия в педагогическую практику**

8.1. Ответственность за подготовку открытого занятия возлагается на преподавателя и председателя УМО.

8.2. Все присутствующие на открытом занятии сдают методисту анализ проведенного занятия.

8.3. Методические разработки открытых уроков и внеклассных мероприятий хранятся в архиве методического кабинета и размещаются на сайте техникума.

Приложение №1 к Положению  
о порядке подготовки и проведения  
открытых уроков  
в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» № 91,  
утвержденному приказом  
директора от 04.11.2016 № 185

**Схема поурочного плана  
(изучение нового учебного материала)**

Урок № \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_

Вид учебного занятия (*теоретическое, практическое занятие*)

Тип занятия (*изучение нового материала, закрепление полученных теоретических знаний, отработка умений и навыков, контроль знаний, обобщение знаний, комбинированный урок*)

Тема: \_\_\_\_\_

Цели урока \_\_\_\_\_

Межпредметные связи \_\_\_\_\_

Педагогическая технология \_\_\_\_\_

Методическая цель урока \_\_\_\_\_

Форма организации обучения (*ролевая игра, семинарское занятие, проблемная лекция и т.д.*) \_\_\_\_\_

Используемые методы обучения \_\_\_\_\_

Время проведения урока \_\_\_\_\_

Обеспечение урока \_\_\_\_\_

**План занятия**

- 1. Организационная часть** 1 - 2 минуты  
(проверка присутствующих, подготовка рабочих мест)
- 2. Сообщение темы и целей занятий** 1-2 минуты  
(объявление темы урока, постановка достижимых целей перед студентами)
- 3. Актуализация опорных знаний учащихся** 5-7 минут  
(выполнение упражнений, игровых заданий и т.д. необходимых как опора для изучения нового материала)
- 4. Начальная мотивация учебной деятельности** 2 - 3 минуты

(заинтересованность в изучении данной темы: необходима в профессиональной деятельности, в жизненной ситуации, и т.д.)

**5. Изучение нового материала**

15 - 20 минут

(последовательное изложение по принципу «от простого к сложному» с возможной демонстрацией наглядных пособий)

**6. Обобщение и систематизация изученного материала**

5 - 6 минут

(выводы по основным вопросам темы, закрепление полученных знаний путем выполнения упражнения, составления таблицы и т.д.)

**7. Итоговая часть занятия**

3 - 5 минут

(подведение итогов занятия, выставление комментированных оценок)

**8. Сообщение домашнего задания**

1- 2 минуты

(если есть необходимость, выполнение домашнего задания следует разобрать или дать необходимые рекомендации по его выполнению – в этом случае время на сообщение домашнего задания увеличить)

Приложение №2 к Положению  
о порядке подготовки и проведения  
открытых уроков  
в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» № 97,  
утвержденному приказом  
директора от 04.11.2016 № 385

**Анализ проведения открытого урока / внеклассного мероприятия**  
(нужное подчеркнуть)

Преподаватель \_\_\_\_\_

Тема открытого занятия \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Дата проведения занятия \_\_\_\_\_

Цель посещения \_\_\_\_\_

№п/п	Критерии эффективности урока	Итоги наблюдения
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий	
2	Рациональное использование времени урока: темп, отсутствие отступлений, четкость в соблюдении этапов урока	
3	Владение преподавателем содержанием рассматриваемой темы занятия, грамотность и профессиональность речи преподавателя	
4	Использование на занятии технических средств обучения, специального оборудования	
5	Соответствие приемов обучения целям и задачам урока	
6	Использование в работе не менее 2 форм организации работы (фронтальной, групповой, индивидуальной)	
7	Доля интерактивного обучающего воздействия	
8	Использование приемов, активизирующих	

	основные познавательные психические функции: внимание, память, мышление	
9	Владение приемами активизации учебной мотивации обучающихся	
10	Адекватность применения терминов и понятий	
11	Наличие межпредметных связей	
12	Другое	
13	Выводы и предложения	

Анализ подготовил \_\_\_\_\_