

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

08 сентября 2016 г.

№ 87



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464, Уставом техникума и регулирует порядок освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

1.2. Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения образовательной программы обучающимися, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, формы промежуточной аттестации обучающихся по их желанию могут изменяться корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

1.3. Индивидуальным учебным планом может предусматриваться: самостоятельное освоение обучающимися основных профессиональных образовательных программ, свободное посещение занятий, проведение занятий с обучающимися вне техникума, введение дополнительных форм контроля по изучаемым дисциплинам.

1.4. Обучение по индивидуальному учебному плану может осуществляться как по очной, так и по заочной формам обучения, как по отдельно взятой учебной дисциплине, так и по всему комплексу учебных дисциплин учебного плана.

1.5. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено:

1.5.1. С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах, либо ликвидации академической задолженности следующим категориям обучающихся:

- не прошедшим в установленные сроки промежуточную аттестацию по отдельным учебным дисциплинам, профессиональным модулям по уважительной причине;

- переведенным в техникум из других образовательных учреждений;

- переведенным внутри техникума на обучение с одной образовательной программы на другую или с одной формы обучения на другую;

- восстановленным в техникум для продолжения обучения или приступившим к занятиям после окончания академического отпуска, при наличии разницы в основных профессиональных образовательных программах.

1.5.2. С целью создания условий для продолжения и завершения обучения следующим обучающимся:

- привлекаемым к выполнению государственных и общественных обязанностей, участия в спортивных, культурных и иных массовых мероприятиях;

- находящимся на длительном стационарном, амбулаторном или санаторно-курортном лечении;

- родителям, воспитывающим детей до 3-х лет;

- обучающимся, трудоустроившимся по специальности;

- в иных исключительных случаях.

2. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам

2.1. Решение о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану принимается методистом отделения на основании письменного заявления (Приложение № 1) и представленных документов, подтверждающих конкретные обстоятельства (Приложение №3), согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора техникума.

2.2. Индивидуальный учебный план (приложение № 2) составляется для обучающихся методистом с учетом учебного плана по специальности, педагогической нагрузки преподавателей учебных дисциплин, профессиональных модулей подлежащих освоению и утверждается заместителем директора по учебной работе.

Индивидуальный учебный план утверждается не более чем на один семестр, либо на срок ликвидации академической задолженности или разницы в основных профессиональных образовательных программах.

2.3. В индивидуальном учебном плане указываются наименование дисциплин, разделов, модулей, подлежащих освоению, формы участия преподавателя в процессе их освоения (установочные лекции, консультации, индивидуальные уроки и т.д.), дополнительные формы контроля (собеседование, зачет, контрольная работа, практическое занятие, реферат и др.) и даты их проведения.

2.4. Обучение по индивидуальному учебному плану освобождает обучающегося от посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме. Посещение занятий не реже одного раза в неделю.

2.5. Обучающийся обязан ознакомиться с учебно-методическим комплексом по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включенным в индивидуальный план обучения, и согласовать с ведущим преподавателем график и сроки индивидуального изучения учебной дисциплины, профессионального модуля. Текущий контроль знаний может осуществляться в техникуме или с использованием технологии дистанционного обучения.

2.6. Практика обучающихся по индивидуальному учебному плану должна проходить в соответствующих направлении подготовки в организациях по месту проживания или работы при условии предоставления соответствующего письма-согласия на это от руководства организации. (Приложение 4). Студент, предоставив официальное письмо предприятия, оформляет заявление, которое согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума (Приложение №5).

2.7. Консультирование обучающегося, проверка контрольных работ, проведение иных, предусмотренных индивидуальным учебным планом мероприятий, осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля, ведущим занятия в учебной группе.

Он же ведет индивидуальный учет выполненных мероприятий по индивидуальному учебному плану по каждому обучающемуся в Журнале (Приложение №6), ежемесячно выставляя аттестацию в таблицу успеваемости по индивидуальному плану (Приложение №7). Классный руководитель сдает таблицу в учебную часть, согласовывает с методистом.

2.8. Контроль за качеством и сроками выполнения индивидуальных учебных планов ведут методисты по соответствующим отделениям.

2.9. На основании выполненного индивидуального учебного плана преподаватель допускает обучающегося к сдаче текущей и промежуточной аттестации при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определенным индивидуальным учебным планом. Обучающийся обязан явиться на экзамен, дифференцированный зачет в установленные сроки согласно учебного плана на общих основаниях.

2.10. В случае невыполнения обучающимся утвержденного индивидуального учебного плана методист может поставить вопрос о лишении права обучаться в индивидуальном порядке. В случае невыполнения индивидуального учебного плана обучающийся не допускается к текущей и промежуточной аттестации, при наличии академической задолженности и не ликвидированной в установленные сроки образовательным учреждением в соответствии с уставом техникума, учащийся может быть отчислен из техникума решением Педагогического совета.

2.11. Вопросы стипендиального обеспечения обучающихся по индивидуальному учебному плану регулируются Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и других денежных выплатах обучающимся, утверждаемым директором техникума.

2.12. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные для всех обучающихся.

2.13. По завершению семестра ведущий преподаватель сдает все информационные материалы обучающихся по индивидуальному учебному плану, методисту отделения.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«___» _____ 20__ г.

Образец заявления на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ КК ВЗСТ

_____/_____/_____
студента(ки) группы _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося

(контактный телефон обучающегося)

Заявление

Прошу Вас разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года в связи с тем, что _____

Часы, предусмотренные индивидуальным учебным планом обязуюсь выполнять в
установленные сроки.

Документы, являющиеся основанием перевода на индивидуальный план обучения
прилагаются.

«___» _____ 20__ г _____/_____/_____

Дата

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

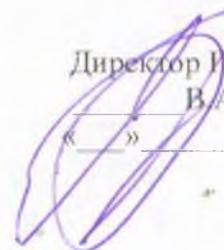
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____/_____/_____

Подпись

ФИО

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ИБПОУ КК ВЗСТ
 В.А.Шайгородский
 «__» _____ 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ
 Заместитель директора
 по учебной работе
 _____ / _____ /
 «__» _____ 20__ г.

Форма индивидуального учебного плана обучения студента

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ

Обучающийся(ася) __ курса __ группы очной формы обучения
 специальности код «наименование специальности» на __ семестр 20__ - 20__ учебного года

 (Ф.И.О. обучающегося)

№	Дисциплина	Объем часов	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Ф.И.О. преподавателя	подпись
				Конспект, реферат, устный опрос, тестирование, доклад			
Всего:							

Согласованно:

Методист _____ / _____ /
 Ф.И.О.

Второй экземпляр индивидуального учебного плана получил _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
 подпись обучающегося

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«___» _____ 20__ г.

Форма Перечень документов, подтверждающих необходимость перевода обучающегося на индивидуальный план обучения

Перечень документов,
подтверждающих необходимость перевода обучающегося на
индивидуальный план обучения

1. Ходатайство руководства учреждения трудоустроившего обучающегося.
2. Справка с места работы.
3. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
4. Заключение ВК.
5. Копия свидетельства о рождении ребёнка.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
«___» _____ 20__ г.

Образец заявления о прохождении учебной/производственной практики по индивидуальному учебному плану

Директору ГБПОУ КК ВЗСТ _____ / _____ /

студента(ки) группы _____ курса _____

_____ /
специальность

_____ /
Фамилия, имя, отчество обучающегося

_____ /
(контактный телефон обучающегося)

заявление

Прошу Вас разрешить прохождение учебной (производственной) практики по ПМ. _____

Документы, являющиеся основанием прохождения учебной/производственной практики предоставлены.

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /

Дата

Подпись

Ф.И.О. обучающегося

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /

подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
« ____ » _____ 20__ г.

Образец ходатайства о прохождении учебной/производственной практики по индивидуальному учебному плану

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

Исх. № _____ число _____

Директору ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородскому

ХОДАТАЙСТВО

Администрация/руководство (общество с ОО наименование организации, предприятия) ходатайствует предоставить обучающемуся(щейся) _____ курса _____ группы, специальность код «наименование специальности» Ф.И.О (студента) прохождение учебной/производственной практики на производстве в связи с производственной необходимостью организации.

Директор

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

В.А.Шайгородский

«__» _____ 20__ г.



Образец Журнала отработки обучающегося по индивидуальному учебному плану (титульный лист)

ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ЖУРНАЛ

регистрации отработки по индивидуальному плану

по _____

(название учебной(-ых) дисциплины)

Преподаватель _____

(ФИО)

20__ - 20__ учебный год

Приложение 7

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А.Шайгородский
« » 20__ г.

Образец табеля успеваемости обучающегося по индивидуальному учебному плану

Табель
успеваемости и качества знаний обучающегося по индивидуальному плану,
специальность код «наименование специальности», _____ группа, 20__-20__ учебный год

Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Наименование дисциплин, профессионального модуля, практик, форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен)	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итоговая	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Итоговая
1													
2													
3													

Обучающийся выполнил (не выполнил) в полном объеме индивидуальный план.

Переведена на _____ курс обучения приказ _____ от _____

Методист _____ / _____ /

Кл.руководитель _____ / _____ /