

**Министерство образования и науки Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»**

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

30 августа 2018 г.

№ 121

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора техникума
от 30 августа 2018 г. № 235**

**Положение
о центре профессиональной ориентации и содействия трудоустройству
выпускников
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о центре профессиональной ориентации и содействия «трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение) регламентирует деятельность центра профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Центр).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- письма Министерства образования и науки РФ от 18 января 2010г. № ИК-35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;
- приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 27 января 2014 года №314 «Об упорядочении деятельности под ведомственных министерству образования и науки Краснодарского края профессиональных образовательных учреждений, имеющих в структуре многофункциональные центры прикладных квалификаций (учебные центры профессиональных квалификаций), центры сертификации профессиональных квалификаций,

центры профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников»:

- письма Министерства образования и науки РФ от 24 марта 2015 г. № ЛК-763 06 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства

выпускников»;

- письма ГБУКК НМЦПО от 06.04.2015 г. № 149/02-01 «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»:

- устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум».

1.3. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее — ГБПОУ КК ВЗСТ).

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников;

сокращенное: ЦПОСТВ.

1.5. Адреса Центра:

- фактический: 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п.Венцы, ул, Советская. Д.25;

- почтовый: 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п.Венцы, ул. Советская, Д-25;

1.6. Адрес сайта в сети Интернет - <http://техникум-венцы.рф/>.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, уставом ГБПОУ КК ВЗСТ. локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора техникума, и настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями деятельности Центра являются помощь в адаптации к рынку труда обучающихся и выпускников ГБПОУ КК ВЗСТ, содействие их занятости и трудоустройству по полученной специальности, а также профориентационная деятельность по формированию осознанного профессионального самоопределения молодежи, приведению образовательных интересов школьников в соответствии с потребностями рынка труда,

2.2. Задачи Центра: содействие занятости обучающихся, трудоустройство выпускников ГБПОУ КК ВЗСТ, организация профессиональной ориентации школьников.

2.3. Направления деятельности Центра:

2.3.1. Работа со студентами, выпускниками ГБПОУ КК ВЗСТ и учащимися общеобразовательных учреждений:

- использование официального сайта Техникума;
 - информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов;
- информирование учащихся школ о спектре реализуемых в ГБПОУ КК ВЗСТ специальностей;
- создание условий для практической пробы сил школьников в различных видах профессиональной деятельности.

2.3.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с общеобразовательными учреждениями в части профориентационной деятельности.

2.3.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами, по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Для достижения поставленных целей Центр осуществляет следующие виды деятельности.

3.1.1. В области содействия трудоустройству выпускников:

мониторинг потребностей предприятий и организаций в специалистах среднего звена;

- формирование базы данных выпускников;
- формирование базы данных вакансий по специальностям, реализуемым в ГБПОУ КК ВЗСТ;
- информирование выпускников об актуальных вакансиях;
- информирование работодателей о выпускниках;
- содействие во временной занятости и трудоустройстве учащейся молодежи и выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- использование автоматизированной информационной системы содействия

трудоустройству выпускников;

- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- размещение информации о деятельности I Центра на официальном сайте ГБПОУ КК ВЗСТ в сети Интернет;

иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

3.1.2. В области профессиональной ориентации учащихся:

- организация и проведение профориентационных мероприятий ГБПОУ КК ВЗСТ с учащимися общеобразовательных учреждений;
- организация и проведение тематических и комплексных экскурсий учащихся на предприятия социальных партнеров;
- консультирование учащихся (индивидуальное, групповое) по выбору профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- анализ адаптации обучающихся первых курсов ГБПОУ КК ВЗСТ;
- мониторинг эффективности профориентационной работы.

4. Финансирование деятельности Центра

4.1. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- доходы от приносящей доход деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора ГБПОУ КК ВЗСТ

5.2. Центр совместно с другими структурными подразделениями ГБПОУ КК ВЗСТ осуществляет деятельность, направленную на решение проблем профессиональной ориентации, занятости обучающихся и трудоустройства выпускников, налаживания взаимодействия с заинтересованными организациями, ведомствами на договорной основе.

5.3. Структура Центра утверждается директором ГБПОУ КК ВЗСТ.

5.4. Руководитель Центра имеет право:

- представлять интересы ГБПОУ КК ВЗСТ в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- участвовать в работе совещаний, семинаров и конференций по

направлениям деятельности Центра;

- привлекать работников, с согласия руководителей структурных подразделений, для подготовки и реализации мероприятий Центра.

5.5. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- выполнять в установленные сроки запланированные мероприятия, организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций;
- за сохранность документов.

5.7. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора ГБПОУ КК ВЗСТ.