

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«ВЕНЦЫ-ЗАРЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 2
«28» октября 2021г.



№ 163

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Краснодарского края
«Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум»**

(ГБПОУ КК ВЗСТ)

п.Венцы
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о профориентационной работе в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом техникума.

1.2. Профориентационная работа и формирование контингента обучающихся осуществляется на основе научно-обоснованной системы форм, методов и средств воздействия, ставящей в качестве специальной задачи - изучение индивидуальных различий в способностях поступающих, их профессиональный отбор на специальности и направления подготовки техникума и своевременное привлечение обучающихся к получению профессионального образования.

1.3. Основой эффективного и качественного обеспечения жизнедеятельности техникума является профориентационная работа среди учащихся общеобразовательных учреждений.

1.4. Профориентационная работа в техникуме ведется следующими подразделениями: Центром профориентации и содействия трудоустройству выпускников, отделениями, учебно-методическими объединениями, приемной комиссией и другими подразделениями техникума.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ

2.1. Основной целью профориентационной работы техникума является привлечение преподавательского состава, сотрудников, студентов к активному участию в научно обоснованной системе мер по профессиональной ориентации молодежи, приведение образовательных потребностей поступающих в соответствие с рынком труда на основе личностно-ориентированного подхода и создание условий для формирования ими обоснованных профессионально-образовательных планов.

2.2. В соответствии с установленной целью, основными задачами профориентационной работы в техникуме являются:

- организация и осуществление взаимодействия с общеобразовательными учреждениями, службами трудоустройства муниципальных образований и сельских поселений;
- обеспечение формирования контингента обучающихся на всех направлениях подготовки техникума; оказание помощи приемной комиссии в качественном отборе поступающих техникума;
- изучение и прогнозирование перспектив формирования контингента обучающихся техникума;

- информирование об уровне образовательной деятельности техникума;
- координирование профориентационной работы Центра профориентации и содействия трудоустройству выпускников, отделений, учебно-методических объединений, приемной комиссии и других подразделений техникума.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Профориентационная работа техникума как система деятельности включает в себя следующие компоненты:

- профессиональное просвещение;
- профессиография;
- профессиональная консультация;
- профессиональный отбор;
- профессиональная адаптация.

При реализации первых четырех компонентов все структурные подразделения техникума проводят работу в общеобразовательных учреждениях. Профессиональную адаптацию специалистов, которая проходит непосредственно на предприятиях и организациях в первые 2-3 года работы выпускников техникума, курирует центр профориентации и содействия трудоустройству выпускников совместно с отделениями.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8 - 9 классов общеобразовательных школ районов. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности и профессии. Работа проводится по различным направлениям:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (День открытых дверей, выставки и др.) и инновационных (Интернет-ресурсы презентации, видеуроки) мероприятий;
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и другое.

3.3. Профессиография заключается в составлении описания специальностей и профессий, в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею своей будущей профессиональной деятельностью.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика

школы специфическим требованиям той или иной специальности и профессии. Деятельность по данному направлению проводят психолог, ответственный за профориентационную работу, учебно-методические объединения техникума.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность/профессию, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности/профессии, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается ответственный за профориентационную работу, приемная комиссия, учебно-методические объединения техникума.

3.6. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности) решаются заместителем директора по воспитательной работе, ответственным за практическое обучение, психологом, заведующими отделениями и учебно-методическими объединениями техникума. В целях повышения престижа выбранной специальности техникум устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников техникума.

3.7. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа техникума - представляет собой комплекс мероприятий, проводимых Центром профориентации и содействия трудоустройству выпускников, приемной комиссией, УМО, и другими структурными подразделениями техникума, в части их касающейся, в соответствии с планом профориентационной работы техникума.

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Приёмная комиссия: – координирует деятельность всех подразделений техникума, ответственных за профориентационную работу;

– работает со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей/профессий техникума;

– участвует в организации и проведении специализированных ярмарок учебных мест, выставок образования совместно со службами занятости населения и управлениями образования районов;

– организует взаимодействие с общеобразовательными учреждениями региона.

4.2. Председатели учебно-методических объединений:

– проводят профориентационную работу среди учащихся, направленную на приобретение перспективных, общественно значимых для региона специальностей, что придает особый характер взаимодействию техникума со

школами;

- участвуют в организации и проведении встреч абитуриентов с ведущими преподавателями техникума, представителями профессий, пользующихся спросом на рынке труда;

- участвуют в подготовке рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях и профессиях, информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;

- участвуют в организации и проведении предметных олимпиад, открытых недель по УМО с целью проверки уровня знаний абитуриентов, развития познавательной активности;

- проводят популяризацию специальностей техникума во время практик;

- участвуют в организации и проведении экскурсий школьников по отделениям;

- организуют и проводят Дни открытых дверей, дни специальностей.

4.3. Методисты:

- проводят профессиональное ориентирование учащихся старших классов образовательных учреждений через включение в научно-исследовательскую – деятельность;

- исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств учащихся выбранной профессии, профориентационное тестирование;

- индивидуальные консультации психолога для учащихся, родителей, педагогов (классных руководителей).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Организационно-массовые формы профориентационной работы:

- организация и проведения Дней открытых дверей техникума;

- организация посещения учащимися специализированных кабинетов, лабораторий, также общих экскурсий по техникуму в целом;

- организация и проведения мастер-классов, деловых игр по темам с учетом специальностей и направлений подготовки техникума;

- организация и проведения мероприятий по знакомству учащихся с традициями техникума.

5.2. Работа с родителями учащихся:

- участие в тематических родительских собраниях;

- информирование родителей учащихся о специальностях и профессиях техникума;

- информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда;

- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся - выборе профессии;

- организация и проведение классных часов, пресс-конференций, «круглых столов» с участием родителей, представляющих ту или иную профессию, а также с руководством техникума;

– организация встреч учащихся и родителей с выпускниками и студентами техникума.

5.3. Работа с учащимися в школе по профессиональному самоопределению:

- участие в работе научных обществ учащихся - кружковая работа;
- проведение анкетирования учащихся по их самоопределению в профессии;
- доведение сведений до учащихся о специальностях и профессиях техникума.

5.4. Работа с классными руководителями в школе по профессиональному самоопределению учащихся:

- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование о профессиональном обучении.

6. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. С целью четкого проведения профориентационной работы по установленным направлениям ответственный за профориентационную работу составляет план работы профориентационной деятельности техникума. В составлении плана принимают участие заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, председатели учебно-методических объединений, методисты, ответственный за трудоустройство и другие специалисты, в части их касающейся.

6.2. В плане указываются мероприятия, проводимые всеми структурными подразделениями техникума, место и сроки их проведения, ответственные за исполнение.

6.3. План профориентационной работы утверждается директором техникума.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вводится в действие с момента его утверждения директором техникума.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Приказом директора техникума или утверждением настоящего Положения в новой редакции.