

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

«20» июня 2016г.



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора техникума  
от «20» июня 2016 г. № 214

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и осуществления дополнительной  
образовательной деятельности в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков (секций) в ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум», далее Техникум.

1.2. Кружки (секции) организуются в целях формирования единого воспитательного и образовательного пространства Техникума, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Техникума.

1.4. Общее руководство работой предметных кружков осуществляет заместитель директора по учебной работе; руководство работой спортивных секций и кружков творческой, военно-патриотической и туристической направленности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденное Правительством Российской

Федерации от 18.07.2008 № 543, Уставом ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум», должностными инструкциями.

## **2. Задачи предметных кружков:**

2.1 Занятия в кружках способствуют решению конкретных задач:

- расширение кругозора, закрепление навыков и умений решать задачи, развитие речи;
- профессиональная ориентация и повышение учебной мотивации;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное развитие обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- воспитание у студентов гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов обучающихся, укрепления их здоровья.

## **3. Порядок комплектования кружков (секций)**

3.1. Методическая целесообразность организации кружка рассматривается на заседании соответствующего учебно-методического объединения (далее - УМО) при планировании работы на предстоящий учебный год и отражается в протоколе заседания УМО. Программа работы кружка (секции), календарно-тематическое планирование и график занятий согласовываются с УМО и утверждаются директором Техникума. При разработке программы кружка (секции) руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

3.2. Комплектование кружков (секций) производится сроком до 10 сентября текущего года, но в течение года может проводиться дополнительный набор в кружки (секции). Численность обучающихся в составе кружка или секции должно быть не менее 8 человек и не более 20.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в кружках (секциях) разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.4. Для занятий в спортивной секции обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта.

## **4. Порядок организации деятельности кружков (секций)**

- 4.1. Учебный год в кружках начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.
- 4.2. Подготовка к работе кружков в новом учебном году проводится руководителями кружков до окончания текущего учебного года.
- 4.3. Руководители кружков предоставляют для комплектования график занятий, утвержденные программы работы кружков (секций).
- 4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно графику, который составляется в начале учебного года руководителем кружка (секции) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил.
- 4.5. Занятия в кружках и секциях проводятся исключительно во внеурочное время 2-3 раза в неделю. Длительность одного занятия – 45-60 минут.
- 4.6. Результаты работы кружков подводятся в июне в форме участия воспитанников в практической конференции с демонстрацией полученных навыков.

## **5. Управление кружками и секциями**

- 5.1. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора Техникума. Руководителем предметного кружка является преподаватель Техникума.
- 5.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке (секции), отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 5.3. Общее руководство работой кружков (секций) осуществляют заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- 5.4. Все кружки и секции в ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» бесплатные.

## **6. Документация и отчетность**

- 6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:
- рабочую программу, согласованную с соответствующим УМО и утвержденную директором Техникума;
  - журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
  - комплект методических материалов для проведения занятий и заседаний.

6.2. Заместители директора по учебной и учебно-воспитательной работе осуществляют контроль работы кружков (секций) через:

- проверку журналов не реже 2 раз в семестр;
- посещение занятий кружков согласно графику внутритехникумовского контроля;
- анкетирование обучающихся с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

## 7. Оплата руководства кружками и секциями

7.1. Оплата работы руководителей кружка производится пропорционально количеству проведенных в месяц занятий, стоимость проведения одного кружкового занятия при этом составляет номинальную стоимость проведения учебного занятия без учета квалификационной категории в текущем учебном году.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета ГБПОУ КК ВЗСТ

Ирина Николаевна Федорова

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Александр Николаевич Буряков

Главный бухгалтер

Ирина Александровна Тонковичева

Юрисконсульт

Сергей Александрович Кочарян

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341381

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023