

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

«ВЕНЦЫ-ЗАРЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КК ВЗСТ
от 01.11 2022г. № 330

№183

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-производственном подразделении
«АГРО-Сити-фермер» (далее - УПП «АГРО-Сити-фермер»)
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

п.Венцы
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность учебно-производственного подразделения «АГРО-Сити-фермер» (далее - УПП) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум), обеспечивающего практическую подготовку обучающихся по профилю образовательной программы специальностей 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом техникума и иными нормативными актами Российской Федерации и Краснодарского края.

1.3. УПП «АГРО-Сити-фермер» не является юридическим лицом и создается, как учебно-производственное подразделение техникума в рамках социально значимых проектов.

1.4. УПП осуществляет виды деятельности по производству продукции растениеводства: подготовить землю - грядки, подобрать семенной материал, внести удобрения, произвести посадку и уход.

- произвести посадку озимых культур чеснока и лука;
- выращивание лука на зелень в открытом грунте;
- выращивание зелени в открытом грунте для столовой ВЗСТ.

1.5. УПП не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли.

1.6. УПП не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.7. УПП не имеет обособленного имущества и использует в своей деятельности имущество техникума, принадлежащего техникуму на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание, их изменения утверждает директор Техникума по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.9. В структуру учебно-опытного участка входит овощной отдел.

1.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении техникума, а также имущество, приобретенное техникумом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление техникума в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

1.11. К документам УПП «АГРО-Сити-фермер» имеют право доступа, помимо ее работников, директор и заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности УПП, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Техникума.

1.12. Местонахождение УПП - 352177, Краснодарский край, Гулькевичский район, п.Венцы, ул.Советская, д. 25 УПП «АГРО-Сити-фермер».

2. Цели и задачи УПП

2.1. Создание УПП призвано способствовать:

2.1.1 Качественному выполнению отдельных этапов практики, определяемыми в соответствии с требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы специальностей 35.02.06 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции среднего профессионального образования в соответствии с федеральными образовательными стандартами, программами практики.

2.1.2 Выполнению, в полном объеме, отдельных этапов практики в ходе:

- реализации основных профессиональных образовательных программ в пределах соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- реализации основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;
- реализации программ дополнительного образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессионального обучения.

2.1.3 Развитию сетевой формы реализации образовательных программ (далее - сетевая форма), обеспечивающей возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

2.1.4 Качественному формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.5 Последовательному расширению круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому.

2.1.6 Целостности подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

2.1.7 Овладению обучающимися практическим опытом коллективных форм организации труда, навыками предпринимательства.

2.1.8 Формированию у обучающихся коллективной и индивидуальной ответственности за результаты своего труда.

2.1.9 Связи практики с теоретическим обучением.

2.1.10 Обеспечению целевого назначения материально-технической базы и оснащения техникума.

2.1.11 Обеспечению практического обучения студентов и слушателей в производственных условиях в соответствии с действующими учебными планами и программами.

2.1.12 Проведению практического обучения обучающихся с использованием современных методов ведения растениеводства.

2.1.13 Своевременному и качественному проведению всех технологических операций в растениеводстве.

2.1.14 Эффективному использованию основных фондов, финансовых и трудовых ресурсов.

2.1.15 Внедрению в производство прогрессивных технологий.

2.1.16 Формированию в процессе практического обучения сознательного отношения к труду, собственности техникума, экономическому использованию средств и материалов, развитие инициативы и творчества обучающихся.

2.1.17 Обеспечению условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения студентов и слушателей, воспитания у них уважения к труду и избранной специальности.

2.1.18 Совершенствованию качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производительным трудом студентов и слушателей, овладения ими практического навыка и умений эффективно использовать оборудование.

2.1.19 Созданию условий для проведения опытнической работы со студентами и слушателями, внедрения новых методов в области растениеводства.

2.1.20 Использованию возможностей техникума для оказания услуг, физическим и юридическим лицам, с целью увеличения доходов от приносящей доход деятельности;

2.1.21 Увеличению конкурентоспособности техникума на рынке, оказания услуг.

2.1.22 Привлечению дополнительных средств от приносящей доход деятельности.

3. Организация деятельности УПП

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью УПП осуществляет директор техникума.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью УПП осуществляет лицо, назначенное приказом техникума.

3.3. УПП имеет самостоятельное штатное расписание, утвержденное директором техникума.

3.4. С обучающимися, задействованными в деятельности УПП, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, могут быть заключены трудовые договоры, либо гражданско-правовые договоры.

3.5. Условия прохождения практических занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в УПП должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиями действующего законодательства.

3.6. В деятельности УПП могут быть задействованы как штатные работники техникума на основании внутреннего совместительства (совмещения), гражданско-правового договора, так работники, сторонних организаций и предприятий привлекаемые на условиях внешнего совместительства либо на основании гражданско-правовых договоров.

3.7. Трудовые правоотношения в УПП регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, локальными актами профессиональной образовательной организации с обязательным соблюдением требования статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (при заключении трудового договора о работе в соответствующей образовательной организации лицо, поступающее на работу, обязано помимо прочих документов представить справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям).

3.8. На работников занятых в деятельности УПП, на основании трудового договора, распространяются права и обязанности, закрепленные в локальных актах профессиональной образовательной организации, в том числе коллективный договор, должностные инструкции, правила "внутреннего трудового распорядка, правила

противопожарной безопасности, правила техники безопасности труда с учетом специфики работы и т.д.

3.9. УПП обеспечивает разработку и реализацию в совместной деятельности с обучающимися социально значимых проектов сельскохозяйственной направленности (срок реализации проекта не менее 2-8 месяцев), непрерывность своей деятельности с учётом графика УПП входящих в состав лиц, разработанного в соответствии с действующим планом УПП «АГРО-Сити-фермер».

3.10. Практическое обучение студентов и слушателей в УПП осуществляется под руководством руководителя, УПП Удовиченко Л.Д.

3.11. К практической работе студенты и слушатели допускаются только после прохождения инструктажа по технике безопасности.

3.12. Студенты и слушатели в период работы в УПП выполняют должностные обязанности работников (являются их дублёрами) УПП под их непосредственным руководством в соответствии с графиком дежурства и передвижения по рабочим местам. График дежурства составляет руководитель УПП, согласовывает с ответственным за практическое обучение и представляет директору Техникума для утверждения.

3.13. Руководитель УПП обязан обеспечить своим дублёрам качественное освоение приёмов и методов работы на своём участке производства.

3.14. Деятельность УПП организовывается и планируется с учетом плана, графика.

3.15. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями в соответствии с пунктом 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ. Для организации реализации образовательных программ определенного уровня, вида и направленности с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

В договоре о сетевой форме реализации образовательных программ указываются:

1) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), реализуемой с использованием сетевой формы;

2) статус обучающихся в организациях, указанных в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, правила приема на обучение по образовательной программе, реализуемой с использованием сетевой формы, порядок организации академической мобильности обучающихся (для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам), осваивающих образовательную программу, реализуемую с использованием сетевой формы;

3) условия и порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе, реализуемой посредством сетевой формы, в том числе распределение обязанностей между организациями, указанными в пункте 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 года № 273-ФЗ, порядок реализации образовательной программы, характер и объем ресурсов, используемых каждой организацией, реализующей образовательные программы посредством сетевой формы;

4) выдаваемые документ или документы об образовании и (или) о квалификации, документ или документы об обучении, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность, которыми выдаются указанные документы;

5) срок действия договора, порядок его изменения и прекращения.

4. Финансово-хозяйственная деятельность УПП

4.1. УПП имеет собственную смету доходов и расходов (в рамках единой сметы техникума), являющуюся обязательной к исполнению. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», уставом техникума и положением техникума

4.2. Цены (тарифы) на услуги, оказываемые УПП физическим и юридическим лицам, за плату формируются в порядке, установленном приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 02.07.2014 № 2950 «Об утверждении Порядка установления цен (тарифов) на услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам Государственными учреждениями Краснодарского края, находящимися в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, за плату».

4.3. Все доходы УПП от приносящей доход деятельности реинвестируются в техникум:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно-производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств; на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

4.4 Финансово-экономическую деятельность УПП обеспечивает лицо из числа УПП подразделения в лице студента, который осуществляет учет результатов деятельности УПП, ведет документооборот установленных форм бухгалтерского учета и отчетности контролирует поступление доходов от выполненных работ;

4.5. Руководитель УПП ведет учет объемов выполненных работ, отчитывается о результатах хозяйственной деятельности перед директором техникума.

4.6. Ревизия и проверка деятельности УПП проводится директором техникума.

4.7. Работы в интересах техникума оговариваются и выполняются на основании заявок, подписанных директором техникума.

4.8. Оплата за выполненные услуги производится:

- за работы в интересах техникума внутренним взаимозачетом, но так же может быть и за счёт денежных средств по квитанции - договору типового образца.
- за работы в интересах сторонних заказчиков - через банковскую систему, а также и денежными средствами по квитанции - договору типового образца.

5. Ответственность при организации деятельности УПП

5.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных

программ определенного уровня, вида и направленности в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности профессиональная организация и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Техникум отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за техникумом собственником этого имущества или приобретенного техникумом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление профессиональной образовательной организацией и за счет каких средств оно приобретено.

5.3. Персональную ответственность за деятельность УПП и в том числе за качественное выполнение проекта, соблюдение сроков и качества обучения несет руководитель УПП техникума.

Руководитель УПП несет ответственность в размере убытков, причиненных техникуму в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.4. Должностные лица УПП несут материальную ответственность в случаях установленных действующим законодательством на основании заключенных договоров о материальной ответственности.

5.5. Работники УПП в соответствии со статьей 21 ТК РФ обязаны бережно относиться к имуществу профессиональной образовательной организации (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у профессиональной образовательной организации, если она несет ответственность за сохранность этого имущества), а также незамедлительно сообщать администрации техникума либо непосредственному руководителю возникновении ситуации, представляющей угрозу сохранности такого имущества. За нарушение данной обязанности работники несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством.

5.6. Руководитель техникума обязан принять в полном объеме необходимые меры к возмещению виновными лицами причиненного имуществу техникуму ущерба.

5.7. По обязательствам профессиональной образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества организации, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества техникума.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Техникума

6.1 Взаимодействие УПП с другими структурными подразделениями Техникума определяется задачами и функциями, возложенными на неё настоящим Положением.

6.2 УПП взаимодействует с:

- 6.2.1 учебной частью по вопросам организации штатными работниками УПП учебного процесса для дублёров;
- 6.2.2 бухгалтерией по вопросам учёта материальных ценностей, списания имущества, перечисления средств по договорам, планирования расходной части УПП и ценообразования производимой продукции;
- 6.2.3 ведущим экономистом при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд УПП в соответствии с установленным в Техникуме порядка, а также при подготовке производственно-финансового плана;
- 6.2.4 канцелярией Техникума по вопросам делопроизводства и подготовки документации;
- 6.2.5 юрисконсультom по согласованию проектов договоров, приказов, распоряжений других локальных актов, регламентирующих деятельность заместителем директора по административно-хозяйственной работе по вопросам обеспечения Фирмы мебелью, оборудованием, инвентарем;
- 6.2.6 специалистом отдела кадров по вопросам комплектования штата, повышения квалификации работников УПП;
- 6.2.7 другими структурными подразделениями Техникума по вопросам образовательной деятельности и производства, относящимся к компетенции

7. Прекращение деятельности УПП «АГРО-Сити-фермер»

- 7.1 Положение действует с момента его подписания директором техникума.
- 7.2. Прекращение деятельности УПП «АГРО-Сити-фермер» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора техникума.

Ответственный за разработку:

Л.Д. Удовиченко