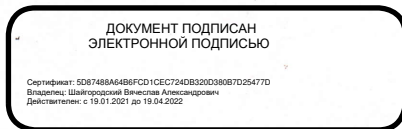


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря
сельскохозяйственный техникум» (ГБПОУ КК ВЗСТ)

28 августа 2019г.

№ 132



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума

от «28» августа 2019 г.

№ 247

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

(новая редакция)

І. Основные положения

1.1. Настоящее Положение о стипендиальной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее – Положение, техникум) разработано в соответствии со ст. 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 24 Закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Положением о порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся по очной форме

обучения в профессиональных образовательных организациях за счет средств краевого бюджета, утвержденным постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 18 декабря 2013 г. № 1493, уставом техникума и определяет порядок формирования и организацию деятельности стипендиальной комиссии техникума.

1.2. Стипендиальная комиссия является коллегиальным органом, создаваемым в целях рассмотрения и принятия решений по вопросам назначения стипендии и реализации установленного порядка назначения стипендии обучающимся за счет средств краевого бюджета.

II. Основные задачи и функции стипендиальной комиссии

2.1. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся при назначении и выплате стипендии;
- стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, именных стипендий обучающимся;
- основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение «Положения о порядке назначения и выплаты стипендии обучающимся в ГБПОУ КК ВЗСТ».

2.2. Основными функциями стипендиальной комиссии являются: распределение стипендиального фонда; определение размера государственной академической стипендии; определение размера государственной социальной стипендии; принятие решения о назначении государственной академической стипендии; принятие решения о назначении повышенной государственной академической стипендии отдельным обучающимся за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности; принятие решения о назначении государственной социальной стипендии, назначение

именных стипендий обучающимся, учрежденных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, присуждаемые за выдающиеся творческие результаты в учебной и научной деятельности.

III. Порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия формируется на учебный год в составе председателя, его заместителя, секретаря, членов комиссии и утверждается приказом директора техникума.

3.2. Председателем стипендиальной комиссии является директор техникума, заместителем председателя по должности является заместитель директора техникума по учебной работе, секретарем комиссии по должности является педагог-психолог. В состав стипендиальной комиссии на правах ее членов входят: заместитель директора техникума по учебно-воспитательной работе, методист, главный бухгалтер, представитель совета обучающихся.

3.3. Все члены стипендиальной комиссии участвуют в ее работе лично без права замены, на общественных началах.

3.4. Организационно-техническое, документационное и информационное обеспечение деятельности стипендиальной комиссии осуществляет ее секретарь.

3.5. Заседание стипендиальной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году. Заседание стипендиальной комиссии ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. Все заседания стипендиальной комиссии являются открытыми, на них приглашаются классные руководители и старосты учебных групп.

3.6. Методист техникума не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подает секретарю стипендиальной комиссии служебную записку по итогам промежуточной аттестации за семестр, согласованную с заместителем директора техникума по учебной работе, с

указанием фамилий и инициалов обучающихся, для назначения государственной академической стипендии на «отлично», «хорошо и отлично», «хорошо» и так же подает обучающихся с академической задолженностью по результатам промежуточной аттестации.

3.7. Классные руководители учебных групп не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии подают секретарю стипендиальной комиссии рейтинговые листы с указанием фамилий и инициалов обучающихся, претендующих на увеличение размера государственной академической стипендии за особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной и культурно-творческой деятельности с приложением подтверждающих документов (дипломов, грамот и т.п.), согласованные с заместителем директора техникума по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководителем физического воспитания.

3.8. Педагог-психолог не менее чем за три дня до заседания стипендиальной комиссии формирует служебную записку, с указанием фамилий и инициалов обучающихся из категории инвалидов и детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, претендующих на назначение социальной стипендии. Обучающиеся, получившие государственную социальную помощь, претендующие на получение государственной социальной стипендии подают необходимые документы непосредственно педагогу-психологу.

3.9. Исходя из общей численности обучающихся, претендующих на получение стипендий и размера стипендиального фонда, секретарь стипендиальной комиссии представляет председателю стипендиальной комиссии предварительные данные по размеру государственной академической стипендии для обсуждения и последующего вынесения на заседание стипендиальной комиссии для утверждения.

3.10. Заседание стипендиальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения стипендиальной комиссии принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов по каждой учебной группе и по каждой категории обучающихся, претендующих на назначение государственной академической стипендии, увеличение государственной академической стипендии, и государственной социальной стипендии. При равном числе голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий. На заседании стипендиальной комиссии ведется протокол, который подписывается всеми членами стипендиальной комиссии.

Заседание стипендиальной комиссии проводится до 20 числа месяца.

На основании решения стипендиальной комиссии директор техникума издает приказ о назначении стипендии.

IV. Ответственность

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены стипендиальной комиссии несут ответственность за законность, полноту и объективность принимаемых решений.

4.2. Работники техникума, представляющие документы для назначения государственной академической стипендии, повышенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии несут ответственность за своевременность, полноту и достоверность представленной в служебных записках информации в соответствии с действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341381

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023