

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ  
«ВЕНЦЫ-ЗАРЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
базовой подготовки

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Квалификация выпускника: бухгалтер  
Нормативный срок освоения: 2 года 10 месяцев  
Форма обучения: заочная

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

2023 г.

Согласовано

*РРО Г.Л. АОР*

(наименование организации работодателя)

*председатель*

(должность)

*ЧБМенко*

(подпись)

*ЧБМенко В.И.*

(ФИО)

2023г.



Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № 6

от «15» мая 2023г.

Утверждаю

Директор ГБПОУ КК «ВЗСТ»

В.А.Шайгородский

2023г



Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69, зарегистрированным в Минюст России 26.02.2018г. № 50137, укрупненная группа профессий 38.00.00 Экономика и управление.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения .....</b>	4
<b>2. Общая характеристика образовательной программы</b>	6
<b>3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	7
<b>4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>	9
4.1. Общие компетенции	
4.2. Профессиональные компетенции	
4.3. Личностные результаты	
<b>5. Структура образовательной программы</b>	32
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочая программа воспитания	
5.4. Календарный план воспитательной работы	
<b>6. Условия реализации образовательной программы</b>	38
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы	
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.	
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.	
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.	
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	
<b>7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации</b>	44
<b>8. Разработчики основной образовательной программы</b>	46
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
Приложение 1. Учебный план.	47
Приложение 1.1. Программы учебных дисциплин	
Приложение 1.2.1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Календарный учебный график.	
Приложение 3. Рабочая программа воспитания	
Приложение 4. Календарный план воспитательной работы	
Приложение 5. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для обучения студентов по программе подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2013 г.) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 69), Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н., а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.09.2022 N 70167;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 50137 от 26.02.2018;
- Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке» от 5.08.2020 г. №885/390 (зарегистрирован от 11.09.2020г. №59778);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Примерная программа воспитания, одобренная решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20).

– Используемые сокращения

– В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие сокращения

– ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;

– ОПОП основная профессиональная образовательная программа;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

– ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

– ОК – общая компетенция;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ЛР - личностные результаты;

– ПК – профессиональная компетенция;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

## 2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

– Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

– Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ППССЗ:

-бухгалтер.

– Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

– Форма обучения: заочная.

– Получение среднего профессионального образования на базе среднего общего образования осуществляется с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и примерной образовательной программы среднего общего образования.

– При поступлении на обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), так как специальность не входит в перечень специальностей утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие не проходят обязательные медицинские осмотры (обследования).

Объем программы-2952 часа.

Срок получения образования по ОПОП ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий – 2 года 10 месяцев.

При реализации ОПОП ППССЗ может применяться дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем ОПОП ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного выше.

Для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08. Финансы и экономика. Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

Объекты деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- активы и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- выполнение кассовых операций.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), Наименование профессий рабочих, должностей служащих

1 2 23369 Кассир

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

#### Соотношение знаний и умений с общими компетенциями

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации; Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой Документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории Профессионального развития и самообразования; Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.

	<p>позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>
ОК 07	<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 9	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
--	--	--

4.2. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник осваивает следующие виды деятельности и профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.
		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
		Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на

		<p>ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p>
	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>

		<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	
	<p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>	
	<p>Знания:</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>	
ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.	
	<p>Умения:</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p>	

		<p>проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;  учет поступления основных средств;  учет выбытия и аренды основных средств;  учет амортизации основных средств;  особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  понятие и классификацию нематериальных активов;  учет поступления и выбытия нематериальных активов;  амортизацию нематериальных активов;  учет долгосрочных инвестиций;  учет финансовых вложений и ценных бумаг;  учет материально-производственных запасов:  понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов  учет материалов на складе и в бухгалтерии;  синтетический учет движения материалов;  учет транспортно-заготовительных расходов;  учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:  систему учета производственных затрат и их классификацию;  сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  учет потерь и непроизводственных расходов;  учет и оценку незавершенного производства;  калькуляцию себестоимости продукции  характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  технология реализации готовой продукции (работ, услуг);  учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  учет дебиторской и кредиторской задолженности и</p>
--	--	---

		<p>формы расчетов;  учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников;  определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;  определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;  определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;  проводить учет нераспределенной прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет уставного капитала;  проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;  проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания:  учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли;  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;  учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;  учет нераспределенной прибыли;  учет собственного капитала;  учет уставного капитала;  учет резервного капитала и целевого финансирования;  учет кредитов и займов;</p>
	<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;  руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;  пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p>

		<p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания:  нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;  основные понятия инвентаризации активов;  характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;  цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;  задачи и состав инвентаризационной комиссии;  процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;  перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p>
	<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;  составлять инвентаризационные описи;  проводить физический подсчет активов;</p>		
<p>Знания:  приемы физического подсчета активов;  порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;  порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;  порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p>		
	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недо-</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>
		<p>Умения:</p>

	<p>стачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
		<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p>
	<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния рас-</p>

		<p>четов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p>
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p>
		<p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>
		<p>Знания:</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
		<p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p>
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>ориентироваться в системе налогов Российской</p>

фондами:	перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	<p>Федерации;</p> <p>выделять элементы налогообложения;</p> <p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p>Знания: виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по		<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
		<p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>

	<p>начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;          применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;          применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;          оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;          осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";          проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;          использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;          аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";          сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;          объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;          порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;          порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>
	<p>ПК 3.4.          Оформлять платежные документы на перечисление страховых</p>	<p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;          заполнять платежные поручения по перечислению</p>

	<p>взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имуще-</p>	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших</p>

ности	<p>ственное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>

		<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
		<p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;</p> <p>порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;</p> <p>порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;</p> <p>сроки представления бухгалтерской отчетности;</p> <p>правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p> <p>международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные</p>	<p>Практический опыт: в применении налоговых льгот;</p> <p>в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>

фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
	<p>Знания:</p> <p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;</p> <p>форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;</p> <p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;</p> <p>содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p>
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;
	<p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>
	<p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа;</p> <p>виды и приемы финансового анализа;</p> <p>процедуры анализа бухгалтерского баланса:</p> <p>порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;</p> <p>процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;</p> <p>порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;</p> <p>состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p>

		<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;</p> <p>процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p>
ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	
	<p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	
ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	
	<p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенци-</p>	

		<p>ал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>

Образовательная организация устанавливает требования к результатам ее освоения в части вида деятельности осваиваемый на основе профессионального стандарта (Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)).

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выполнение работ по профессии «Кассир» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ВД.5 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК.1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации акти-
	ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	

		<p>вов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p>
		<p>Знать:</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации,</p>

		порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации
--	--	--

### 4.3. Личностные результаты

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	<b>ЛР 10</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	<b>ЛР 11</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	<b>ЛР 13</b>
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	<b>ЛР 14</b>
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	<b>ЛР 15</b>
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	<b>ЛР 16</b>

**Планируемые личностные результаты  
в ходе реализации образовательной программы**

<b>Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины</b>	<b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b>
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	<b>ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9</b>
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентари имущества и финансовых обязательств организации	<b>ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14</b>
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<b>ЛР15</b>
Составление и исполнение бухгалтерской отчетности	<b>ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14</b>
Рабочая программа «Кассир»	<b>ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14</b>

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### 5.1. Учебный план

#### Структура ОПОП СПО

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Объем ОПОП СПО включает все виды учебной деятельности и составляет 2952 часа.

Вариативная часть (в объеме 828 часов) использована, с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда. Распределение вариативной части происходило с участием работодателей с учетом потребностей регионального рынка труда и должностных инструкций ОКВЭДа, общероссийского классификатора занятий (ОКЗ), единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, ЕТКС, профессионального стандарта Бухгалтер (код профессионального стандарта 08.002, приказ Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103н, зарегистрирован в Минюст России от 25.03.2019 г. № 54154), Технического описания компетенции передового движения Профessional – Бухгалтер и др. Вариативная часть направлена на формирование профессиональных компетенций и соответствует видам профессиональной деятельности специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Распределение вариативной части происходило с учетом пожеланий работодателей на основании анкетирования с обсуждением на круглом столе в присутствии работодателей:

.Часы вариативной части основной образовательной программы среднего профессионального образования в объеме 828 часов обязательной аудиторной нагрузки, использованы с целью расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП, с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения ОПОП, не предусмотренные ПООП следующим образом:

Структура образовательной программы	Обязательный объем образовательной программы в академических часах	Вариативный объем образовательной программы	Общий объем образовательной программы	Обоснование
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	103	427	Увеличение времени, необходимое на реализацию учеб-

				ных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	4	112	
Общепрофессиональный цикл	468	307	775	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя Углубление базовой подготовки, определенной содержанием обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя и получение дополнительных компетенций
Профессиональный цикл	1008	270	1278	Увеличение времени, необходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
Государственная итоговая аттестация	216	0	216	

Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования	4428	4428	
--	------	------	--

Базисный учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер

Индекс	Наименование	Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
			В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
				Суммарная по УД/МДК	В том числе				
		лабораторные и практические занятия	Курсовая работа						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>427</b>	<b>22</b>	<b>42</b>	<b>22</b>			<b>385</b>	<b>1,2</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	48	2	6	2			42	1
ОГСЭ.02	История России	48	2	6	2			42	1
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	99	10	14	10			85	1,2
ОГСЭ.04	Физическая культура	160	0	4	0			156	1,2
ОГСЭ.05	Психология общения	36	2	4	2			32	1
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36	6	8	6			28	1
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>112</b>	<b>12</b>	<b>18</b>	<b>12</b>			<b>86</b>	<b>1</b>
ЕН.01.	Математика	76	8	10	8			58	1

ЕН.02	Экологические основы природопользования	36	4	8	4			28	1
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>775</b>	<b>80</b>	<b>126</b>	<b>64</b>	<b>20</b>		<b>619</b>	<b>2,3</b>
ОП.01	Экономика организации	106	32	14	12	20		82	2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	75	6	14	6			56	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	73	2	14	2			54	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	95	8	12	8			73	2
ОП.05	Аудит	54	2	12	2			42	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	46	6	10	6			36	3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	46	6	8	6			38	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	68	4	6	4			62	2,3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68	2	4	2			64	2
ОП.10	Статистика	58	8	10	8			48	
ОП.11	Менеджмент	42	4	14	4			28	
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	44		8	4			36	
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1278</b>	<b>400</b>	<b>294</b>	<b>140</b>	<b>20</b>	<b>360</b>	<b>554</b>	<b>2,3</b>
<b>ПМ. 01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>222</b>	<b>88</b>	<b>32</b>	<b>16</b>		<b>72</b>	<b>106</b>	<b>2,3</b>
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	138	16	32	16			106	2,3
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		

<b>ПМ. 02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации</b>	<b>380</b>	<b>158</b>	<b>90</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>108</b>	<b>152</b>	<b>2,3</b>
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	188	124	52	16	20		36	2,3
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	72	34	38	8			8	3
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности)	108					108	108	3
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>236</b>	<b>110</b>	<b>52</b>	<b>38</b>		<b>72</b>	<b>100</b>	<b>3</b>
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	152	38	52	38			100	3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		3
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской отчетности</b>	<b>324</b>	<b>120</b>	<b>94</b>	<b>48</b>		<b>72</b>	<b>146</b>	<b>3</b>
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	112	28	46	28			66	3
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	128	20	48	20			80	3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		3
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</b>	<b>116</b>	<b>50</b>	<b>26</b>	<b>14</b>		<b>36</b>	<b>44</b>	<b>2</b>

МДК. 05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	70	14	26	14			44	2
ПП.05	Производственная практика	36	36				36		
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>					<b>144</b>		
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен</b>	<b>216</b>		<b>216</b>					
<b>Итого:</b>		<b>2952</b>	<b>514</b>	<b>480</b>	<b>238</b>	<b>40</b>	<b>360</b>	<b>1644</b>	

Учебный план приведен в Приложении 1.

## 5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

## 5.3. Рабочая программа воспитания

### 5.3.1. Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

### 5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

### 5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

социально-экономических дисциплин;  
иностранного языка;  
математики;  
экологических основ природопользования;  
экономики организации;  
документационного обеспечения управления;  
финансов, денежного обращения и кредита;  
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;  
основ предпринимательской деятельности;  
анализа финансово-хозяйственной деятельности;  
безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

информационных технологий в профессиональной деятельности;  
учебная бухгалтерия.

##### **Спортивный комплекс**

Спортивный зал.

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет  
Актовый зал.

Образовательной организацией используются электронные издания, каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, библиотеке техникума в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### **6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

Освоение ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО организуется в форме практической подготовки, которая реализуется как комплекс учебной и производственной практики.

#### Оснащение кабинетов

Кабинет бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием:

посадочные места по количеству обучающихся, автоматизированное рабочее место преподавателя, доска, комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект учебно-методической документации: сборники задач, ситуаций, тестовых заданий: комплект форм учетных регистров, наличие контрольно-кассового оборудования; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Кабинет бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудита, оснащенный оборудованием: комплект бланков унифицированных первичных документов, комплект форм бухгалтерской (финансовой) отчетности, комплект плана счетов, комплект учебно-методической документации, сборники задач, ситуаций, тестовых заданий, комплект форм учетных регистров, комплект учебно-методической документации; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер преподавателя с выходом в сеть Интернет, автоматизированные рабочие места по нормативному числу обучающихся с выходом в сеть Интернет, информационно-справочные программы, прикладные программы по анализу финансового состояния организаций.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов Професионал и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции № R 41 «Бухгалтерский учет».

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Производственная практика реализуется в бухгалтерских или финансово-экономических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Техникумом заключены договоры о сетевом взаимодействии на период прохождения учебной и производственной практики с 20 предприятиями и организациями включая постоянных работодателей:

ГБУ «Ветуправление Гулькевичского района»

ГБУ «Кропоткинская краевая ветеринарная лаборатория»

ООО ПХ «Юбилейное»

ООО «Союз-Агро»

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

#### 6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, государственной итоговой аттестации

### 7.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Бухгалтер

### 7.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 4 часа учебных занятий.

### 7.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен по модулю,
- квалификационный экзамен,
- защита индивидуального проекта,
- защита курсовой работы,
- ежемесячная аттестация,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств

7.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Курсовые работы в программе ОПОП запланированы по учебной дисциплине «Экономика организации» и МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством ведущего преподавателя. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств ПА в форме защиты курсовой работы.

7.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 69), профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н) и с учетом оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет».

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Профессиональное обучение по профессии рабочего, должности служащего, получаемое в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, завершается сдачей квалификационного экзамена с последующим вручением свидетельства и присвоением квалификации «Кассир».

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускнику присваивается квалификация – бухгалтер.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

7.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются на заседаниях цикловых ме-

тодических комиссий и утверждаются директором техникума.

Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Приложение 5. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по *специальности* «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

### **Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы**

Суворова Е.В.	заместитель директора по учебной работе
Писаревская Н.П.	председатель УМО преподавателей социально-экономических дисциплин
Несынова Е.В.	преподаватель экономических дисциплин

**Утверждаю:**

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

\_\_\_\_\_ Шайгородский В.А.

« 01 » 06. 2023 г.

## **РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
*государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»*

по специальности среднего профессионального образования  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения – **заочная**

Нормативный срок обучения – **2 года 10 мес.**

Профиль получаемого профессионального  
образования – **социально-экономический**

2023 г.

## 5.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – сентябрь, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 160 академических часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико–ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Проведение всех видов практик предусматривается концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная.

Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

5.1.2. Общий объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 2952 часа.

С целью активизации ответственного участия граждан России в развитии принципов открытости и прозрачности бюджета через освоение базовых понятий общественных финансов и формирования практических навыков эффек-

тивного и ответственного бюджетного поведения, направленного на повышение эффективности бюджетного процесса, в учебный план введена учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» в объеме 36 часов.

В связи с тем, что бухгалтер должен знать основы экономики, быть готовым к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, уметь общаться с сотрудниками и по рекомендации работодателей: - в учебный план введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

- «Статистика»;
- «Менеджмент»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности».

С целью ознакомления обучающихся с методами статистики и привитием им навыков по расчету обобщающих показателей, их анализу и применению в практической деятельности введена учебная дисциплина «Статистика» в объеме 60 часов.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в объеме 44 часов необходима для изучения студентами, так как с развитием важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и позволит студентам овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина «Менеджмент» в объеме 42 часа необходима для изучения студентами, так как обеспечивает подготовку для профессиональной деятельности выпускников в сфере менеджмента и маркетингового исследования конъюнктуры рынка, позволяет анализировать экономические и производственные условия ситуации, сложившиеся на конкретном предприятии и применять полученные знания в их принятии управленческих решений, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику организаций.

Выполнено увеличение объема времени для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н. и требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС СПО видам деятельности.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки, а также полу-

чения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

Этот объем часов был распределен следующим образом.

Структура образовательной программы	Обязательный объем образовательной программы в академических часах	Вариативный объем образовательной программы	Общий объем образовательной программы	Обоснование
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	103	427	Увеличение времени, необходимое на реализацию учебных дисциплин обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	4	112	
Общепрофессиональный цикл	468	307	775	Увеличение времени, необходимого на реализацию учебных дисциплин и промежуточную аттестацию по учебным дисциплинам обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя Углубление базовой подготовки, определенное содержанием обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя и получение дополнительных компетенций
Профессиональный цикл	1008	270	1278	Увеличение времени, необ-

				ходимое на реализацию профессиональных модулей (междисциплинарных курсов и практик) обязательной части ФГОС в соответствии с квалификационными запросами работодателя
Государственная итоговая аттестация	216	0	216	
Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования	2952		2952	

5.1.3. Перечень программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

<b>Индекс УД, ПМ, практики по ФГОС</b>	<b>Наименование циклов, разделов и программ</b>	<b>Номер при- ложения, со- державшего программу</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История России	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3
ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	3
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	4
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	4.1
ОП.01	Экономика организации	4.1.1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4.1.2
ОП.03	Налоги и налогообложение	4.1.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4.1.4
ОП.05	Аудит	4.1.5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4.1.6
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	4.1.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.1.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4.1.9
ОП.10	Статистика	4.1.10
ОП.11	Менеджмент	4.1.11
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.1.12
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	5
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций</b>	<b>5.1</b>
ПП.01	Производственная практика	5.1.1
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ</b>	<b>5.2</b>

	<b>по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	
ПП.02	Производственная практика	5.2.1
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>5.3</b>
ПП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3.1
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и исполнение бухгалтерской отчетности</b>	5.4
ПП.04	Производственная практика	5.4.1
<b>ПМ.05</b>	<b>Рабочая профессия «Кассир»</b>	5.5
ПП.05	Производственная практика	5.5.1
ПДП.00	Рабочая программа преддипломной практики	6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

#### 5.1.4. Оценочные материалы

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.1.5 Сводные данные по бюджету времени (в часах) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное обучение, 2023 г.

Курсы	Самостоятельная работа	неделя	лабораторно-экзаменационные сессии	неделя	Производственная практика				неделя	Промежуточная аттестация	неделя	Государственная (итоговая) аттестация	неделя	Каникулы	Всего (по курсам)	неделя
					по профилю специальности	неделя	Преддипломная	неделя								
I курс	769	32 2/3	160	4 1/3	108	3	-		60	1 2/3	-		11	1097	52 2/3	
II курс	613	32 2/3	160	4 1/3	108	3	-		24	2/3	-		11	905	51 2/3	
III курс	262	21 2/3	160	4 1/3	144	4	144	4	24	2/3	216	6	2	950	42 2/3	
Всего	1644	87	480	13	360	10	144	4	108	3	216	6	24	2952	147	

**График учебного процесса обучающихся очной формы  
ГБПОУ КК "Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум"  
специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) заочное обучение  
на 2023-2026 учебные годы**

Год обучения	Сентябрь				Октябрь			Ноябрь			Декабрь				Январь		Февраль		Март			Апрель			Май				Июнь				Июль			Август																					
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31					
	Порядковые номера недель учебного года																																																								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52					
2023-2024 год обучения	1																											1	1	5																											
2024-2025 год обучения	2																											2	2	2																											
2025-2026 год обучения	3																																																								

5. План учебного процесса 5.1.7. План учебного процесса для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования) заочное обучение, 2023 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						ВСЕГО	Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)											
									Во взаимодействии с преподавателем								I курс			II курс			III курс					
		Нагрузка на дисциплины и МДК				Практики (учебная и производственная)	Практическая подготовка		промежуточная аттестация	уст.се ссия	1 се м.	2 се м.	уст.се ссия	3 се м.	4 се м.	уст.се ссия	5 се м.	6 се м.										
		самостоятельная внеаудиторная работа	всего учебных занятий	теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий														курсовых работ (проектов)	всего	Самостоятельная внеаудиторная работа	Консультации	Экзамены					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
ОГСЭ .00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл							42	38	4	2	2	0	0	2	0	0	0	0	6	16	8	0	6	2		2	2
ОГСЭ .01	Основы философии	Д						48	42	6	4	2			2					2	4							
ОГСЭ .02	История		Д					48	42	6	4	2			2						2	4						
ОГСЭ .03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						Д	99	85	1	4	4	1	0	1	0				2	2	2		2	2		2	2

ОГСЭ .04	Физическая культура		Д 3			16 0	15 6	4	4	0			0				2	2								
ОГСЭ .05	Психология общения			Д 3		36	32	4	2	2			2							4						
	<i>Вариативная часть</i>																									
ОГСЭ .06	Основы финансовой грамотности		Д 3			36	28	8	2	6			6			2	6									
ЕН.00	Математический и общий естественно-научный цикл					11 2	86	1 8	6	1 2	0	0	1 2	8	2	0	6	6	12	0	0	0	0	0	0	
ЕН.01	Математика	Э				76	58	1 0	2	8			8	8	2	6	2	8								
ЕН.02	Экологические основы природопользования		Д 3			36	28	8	4	4			4	0			4	4								
	Промежуточная аттестация																									
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины					77 5	61 9	1 2 6	6 2	6 4	2 0	0	8 0	3 0	1 2	0	1 8	4	22	28	6	22	34	2	8	0
ОП.01	Экономика организации		Э			10 6	82	1 4	2	1 2	2 0		3 2	1 0	4	0	6	2	6	6						
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит					75	56	1 4	8	6			6	5	2	3		6	8							
ОП.03	Налоги и налогообложение		К Э			73	54	1 4	1 2	2			2	5	2	3		6	8							
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э			95	73	1 2	4	8			8	1 0	4	0	6	2	4	6						
ОП.05	Аудит				Д 3	54	42	1 2	1 0	2			2	0								12				

ОП.06	Документационное обеспечение управления				Д 3			46	36	1 0	4	6			6	0							2	8				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			Д 3			46	38	8	2	6			6	0						8							
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности				Д 3			68	62	6	2	4		4	0					2	2	2						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			Д 3			68	64	4	2	2			2	0					2	2							
	<i>Вариативная часть</i>														0													
ОП.10	Статистика				Д 3			58	48	1 0	2	8		8								10						
ОП.11	Менеджмент				Д 3			42	28	1 4	1 0	4		4	0					2	4	8						
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				Д 3			44	36	8	4	4			0						6	2						
	Промежуточная аттестация																											
ПМ.0 0	Профессиональный цикл							12 78	55 4	2 9 4	1 3 4	1 4 0	2 0	3 6 0	4 0 0	7 0	3 4	0	3 6	0	22	36	10	44	36	14	62	70
ПМ.0 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета							22 2	10 6	3 2	1 6	1 6	0	7 2	8 8	1 2	6	0	6	0	8	24	0	0	0	0	0	0





ПМ.0 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						32 4	14 6	9 4	4 6	4 8	0	7 2	1 2 0	1 2	6	0	6	0	0	0	0	0	0	10	42	42
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности					Д 3	11 2	66	4 6	1 8	2 8			2 8	0									4	22	20	
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности					К Д 3	12 8	80	4 8	2 8	2 0			2 0	0									6	20	22	
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						72						7 2	7 2	0												
	Экзамен по модулю					Э М	12								1 2	6	6										
	Промежуточная аттестация																										
ПМ.0 5	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"						11 6	44	2 6	1 2	1 4	0	3 6	5 0	1 0	4	0	6	0	14	12	0	0	0	0	0	0
МДК. 05.01	Организация и ведение кассовых операций					К Д 3	70	44	2 6	1 2	1 4			1 4	0					14	12						
ПП.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"						36						3 6	3 6	0												
	Квалификационный экзамен					К Э	10								1 0	4	6										
	Промежуточная аттестация																										



5.1.8 Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования) (заочное обучение), 2023 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6	7	8
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ					
ОГСЭ.02	История		ДЗ				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура		ДЗ				
ОГСЭ.05	Психология общения			ДЗ			
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	ДЗ					
ЕН.01	Математика	Э					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ					
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>						
ОП.01	Экономика организации		Э				
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		КЭ				
ОП.03	Налоги и налогообложение						
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		Э				
ОП.05	Аудит				ДЗ		
ОП.06	Документационное обеспечение управления					ДЗ	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			ДЗ			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности				ДЗ		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности			ДЗ			
ОП.10	Статистика				ДЗ		
ОП.11	Менеджмент				ДЗ		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				ДЗ		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>						
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		КДЗ				
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)						
	Экзамен по модулю		ЭМ				

<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>						
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации				Э		
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				КДЗ		
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)						
	Экзамен по модулю				ЭМ		
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						КДЗ
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						
	Экзамен по модулю						ЭМ
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						ДЗ
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						КДЗ
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						
	Экзамен по модулю						ЭМ
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"</b>						
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций		КДЗ				
ПП.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"						
	Квалификационный экзамен		КЭ				
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>						<b>4 нед.</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>						<b>6 нед.</b>
	<i>Защита дипломной работы</i>						1 нед.
	<i>Демонстрационный экзамен</i>						1 нед.
	Кол-во экзаменов	1	5	0	2	0	2
	кол-во ДЗ	3	4	3	6	1	4

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341381

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023