

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

«22» июня 2020г.

№146

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора техникума
от «22» июня 2020г. №140

**Положение
о внутренней системе оценки качества образования
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»**

1. Общие положения

1.1 Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - техникум) регламентирует обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования.

Система внутренней оценки нацелена на получение достоверной информации о качестве образования в техникуме, принятие на её основе обоснованных управленческих решений и прогнозирование развития техникума.

1.2 Положение о внутренней системе оценки качества образования разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" Правила осуществления мониторинга системы образования (утв. постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. N 662)
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.12.2014г. №1547

«Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.11.2017г. №1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. №968»;

- ФГОС по образовательным стандартам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 декабря 2014 г. №1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464»;

- Устав ГБПОУ КК «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум».

1.3 Внутренняя система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, качества реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов оценки качества образования.

1.4 Основными пользователями результатов оценки качества образования техникума являются: преподаватели, обучающиеся и их родители, Педагогический совет техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации техникума, аттестации педагогических работников, Совет учредителей техникума.

1.5 Руководство техникума обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки качества образования, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6 Внутренняя система оценки качества образования в техникуме направлена на решение следующих задач:

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- предупреждение негативных тенденций в образовательном процессе;
- информационное обеспечение процесса принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- принятие мер по повышению качества образовательной деятельности техникума;
- совершенствование системы управления образовательной деятельностью;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в колледже;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

1.7 В основу внутренней системы оценки качества образования техникума

положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в техникуме.

1.8 Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетенции педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным Планом работы техникума на текущий учебный год.

1.9 Система оценки качества образования обеспечивает педагогов и администрацию техникума качественной и своевременной информацией, необходимой для принятия управленческих решений, определяет, насколько рациональны педагогические средства, реализуемые в образовательном процессе, насколько дидактические средства (формы, методы обучения, режим учебной работы и др.) адекватны заявленным целям и возрастным особенностям обучающихся, специфике среды их жизнедеятельности.

1.11 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.12 Организацию и проведение мониторинга, и обработку материалов осуществляют ответственные лица, каждый по своему направлению.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1 Цель – непрерывное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых техникумом и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, наблюдательного Совета осуществляющих общественный характер управления образовательным учреждением, Информацией о состоянии и динамике качества образования в техникуме.

2.3 Задачами системы оценки качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения

информации о состоянии и динамике качества образования;

- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне техникума;

- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3 Функциями системы являются:

- сбор данных в соответствии с параметрами, используемыми в процессе государственного контроля качества образования и индикаторами мониторинга качества образования;

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

- определение и упорядочение информации о состоянии и динамике качества образования в базе техникума;

- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4 Получаемая в процессе оценки информация должна отвечать следующим требованиям:

- отражать реальное состояние дел;

- иметь минимальные погрешности измерений;

- источники информации должны быть оптимальными;

- объем информации должен позволить принять обоснованное решение;

- иметь четкую структуру сбора, пополнения, отчетности и хранения;

- информация должна быть своевременной;

- информация должна быть представлена в форме, позволяющей видеть реальные проблемы, требующие решения;

- каждый субъект мониторинга может увидеть свой результат.

3. Организация и структура внутреннего контроля

3.1 Внутренний контроль основывается на существующей системе управления средним специальным учебным заведением и осуществляется должностными лицами в пределах предоставленных им прав и возложенных на них обязанностей.

Ответственность за эффективную деятельность системы контроля в учебном заведении несут директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений.

3.2 Общее руководство внутренней системой оценки качества образования по качеству образования осуществляет заместитель директора по учебной работе техникума.

3.3 В техникуме применяется многоуровневая внутренняя система оценки качества образования:

- а) уровень — обучающийся
 - самооценка персональных достижений обучающихся в соответствии с поэтапными требованиями программы подготовки специалистов среднего звена - ППССЗ (система «Портфолио»);
- б) уровень – преподаватель
 - мониторинг и оценка усвоения обучающимися учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств.
- в) уровень – учебно-методические объединения
 - мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций;
 - мониторинг формирования представления у студента о направлении своего дальнейшего профессионального развития.
- г) уровень — методист
 - определение методик, форм, критериев, показателей и процедур оценки качества образовательного процесса;
 - мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля;
 - мониторинг результатов государственной итоговой аттестации;
 - мониторинг разработки и использования КИМ/КОС, их соответствие требованиям рабочим программам учебных дисциплин/ПМ.
- д) уровень - администрация
 - обобщение результатов мониторинга качества образования;
 - мониторинг функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.4 Для разработки организационных и методических вопросов контроля и подготовки соответствующих методических материалов, а также планов внутреннего контроля в техникуме создается организационно-методическая комиссия по контролю.

3.5 Организационно-методическая комиссия возглавляется заместителем директора по учебной работе.

Члены организационно-методической комиссии назначаются приказом директора техникума из числа председателей учебно-методических объединений, наиболее квалифицированных преподавателей и работников структурных подразделений.

3.6 Организационно-методическая комиссия выполняет следующие основные функции:

3.6.1. Принимает участие в разработке основных направлений перспективных и текущих проверок.

3.6.2. Принимает участие в разработке перспективных и текущих (семестровых) планов контроля, осуществляемых руководством техникума.

3.6.3. Анализирует и осуществляет координацию планов проверок, проводимых руководством отделений, учебно-методических объединений и других подразделений техникума.

3.6.4. Анализирует состояние внутреннего контроля и разрабатывает предложения по его совершенствованию.

3.6.5. Разрабатывает на основе действующих нормативных материалов и представляет на утверждение директору техникума методические рекомендации и программы предстоящих проверок, оказывает помощь в подборе членов комиссии для их проведения.

3.6.6. Оказывает методическую помощь комиссиям, созданным распоряжением директора техникума для проверки деятельности структурных подразделений, и в необходимых случаях принимает участие в их работе.

3.6.7. Обобщает и анализирует результаты проверок в целях их использования для дальнейшего совершенствования различных участков деятельности техникума.

3.6.8. Участвует в работе организуемых руководством техникума совещаний по обмену опытом проведения проверок с целью повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса.

3.7. Организационно-методическая комиссия по контролю имеет право:

3.7.1. Получать от соответствующих подразделений учебного заведения информацию по вопросам проверок.

3.7.2. Проводить по поручению директора проверки состояния и эффективности контроля, осуществляемого в структурных подразделениях учебного заведения.

3.7.3. Принимать участие в разработке документов, содержащих анализ и оценку результатов контроля, проводимого по планам руководства учебного заведения.

3.8 Объектами мониторинга являются:

- учебная работа;
- воспитательная работа;
- профессиональное развитие педагогов;
- информационно-методическое и материально-техническое обеспечение

образовательного процесса.

3.9 Источниками сбора данных и инструментарием сбора данных для расчета показателей и индикаторов мониторинга качества образования являются:

- результаты входной, промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты государственной итоговой аттестации выпускников;
- тестирование: бланковое, компьютерное;
- анкетирование, опросы;
- дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.

Кроме того, могут осуществляться следующие виды мониторинговых исследований:

- по этапам обучения: входной, промежуточный и итоговый;
- по временной зависимости: краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений: самоконтроль, взаимоконтроль и внешний контроль.

4. Содержание и планирование процедур контроля и экспертной оценки качества образования

4.1 Оценка качества образования осуществляется посредством:

Внешних экспертиз:

- лицензирования образовательной деятельности;
- государственной аккредитации ППССЗ;
- государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- контроля соблюдения лицензионных требований;
- мониторинга качества среднего профессионального образования;
- образовательной статистики;

Внутренних экспертиз:

- промежуточной аттестации обучающихся;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- самообследования техникума;
- мониторинга качества образования.

4.2 В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Устав колледжа, Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением, Свидетельство о государственной аккредитации; договора, обеспечивающие выполнение лицензионных требований;

- локальные акты, регламентирующие уставную деятельность колледжа (положения, порядки, инструкции, правила и т.д.);

- учебно-методическая документация (ППССЗ, методические рекомендации, инструкции и т.д.);

- учебная документация (журналы учебных групп, расписания учебных занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, зачетные книжки студентов, экзаменационные/зачетные ведомости, личные дела студентов и выпускников);

- личные дела педагогических работников;

- сведения о материально-технической базе колледжа;

- результаты опросов/анкетирования обучающихся, преподавателей администрации, работодателей;

и иные документы, имеющие отношение к оценке качества образования.

4.3 Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в образовательном учреждении.

4.4 Контроль в техникуме осуществляется на единой плановой и методической основе, и должен охватывать деятельность структурных подразделений, преподавателей, других работников и обучающихся.

С этой целью разрабатываются перспективный и текущий (на семестр) планы контроля, а также необходимая методическая документация для его проведения.

Планы контроля и методическая документация утверждаются директором техникума.

4.5 Для проверки состояния преподавания используются обзорная, предварительная, персональная, фронтальная, тематическая и классно-

обобщающая формы контроля.

Каждая из этих форм имеет свои строго определенные дидактические цели посещения урока. Все формы контроля взаимосвязаны между собой.

Фронтально-обзорный контроль проводится для общего ознакомления с профессиональным уровнем работы педагогического коллектива (или части его) за непродолжительный период.

Предварительный контроль проводится с целью предупреждения возможных ошибок в работе преподавателя. Эта форма особенно важна в работе с молодыми преподавателями, которым необходима помощь при планировании работы.

Персональный контроль предполагает изучение качества работы отдельных преподавателей.

Тематический контроль – это изучение и обобщение передового опыта.

Фронтальный контроль – проверка работы преподавателя в комплексе, например, подготовки его к урокам, проведение уроков, работы с успевающими, методической работы и т.д.

Классно-обобщающий контроль – это изучение работы групп, посещение работы всех преподавателей, работающих в этих группах.

Урок является основной формой учебно-воспитательной работы. Следовательно, руководство техникума обязано вести систематический контроль за качеством проводимых уроков.

С целью правильной организации контроля за учебным процессом его необходимо спланировать на семестр.

4.6 План-график, утвержденный директором, по которому осуществляется оценка качества образования, доводятся до всех участников учебного процесса (Приложение 1).

4.7 Процедура внутренней оценки качества образования включает оценку качества:

1) организации образовательного процесса на основе:

- анализа разрешительной документации на ведение образовательной деятельности;
- анализа соответствия локальных актов колледжа законодательству в сфере образования;
- анализа учебно-организационных документов;
- анализа обеспеченности ППССЗ квалифицированными педагогическими кадрами;

2) результатов образовательного процесса на основе:

- анализа результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся;
- анализа отчетов тьюторов;
- анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников;
- анализа отзывов работодателей о качестве подготовки студентов (выпускников);
- анализа результатов участия обучающихся в конкурсах профессиональной направленности;

3) условий образовательного процесса на основе:

- анализа учебно-методического обеспечения;

- анализа библиотечно-информационного обеспечения;
- анализа материально-технического обеспечения;
- анализа обеспечения обучающихся питанием;
- анализа обеспечения безопасности.

4.8. Самообследование - самоанализ и самооценка деятельности образовательной организации или отдельных аспектов (направлений), позволяющие определить соответствие образовательной деятельности техникума требованиям законодательства в сфере образования, федеральным государственным образовательным стандартам, требованиям рынка труда.

4.9. Процедура самообследования в техникуме проводится в соответствии с утвержденным Порядком проведения самообследования. Результаты самообследования используются для оценки качества образования.

4.10. Мониторинг качества образования - целенаправленное, специально организованное, непрерывное наблюдение за динамикой состояния образовательной деятельности и результатов подготовки обучающихся для оценивания и своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации.

4.11 Практическая реализация мониторинга качества образования и периодичность процедур его осуществления происходит в соответствии с контрольными точками мониторинга (текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация):

преподаватель:

- мониторинг и оценка усвоения обучающимися учебного материала с помощью методов педагогической диагностики и разработанных фондов оценочных средств - на учебных занятиях, во время промежуточной аттестации.

учебно-методические объединения:

- мониторинг содержания образования в рамках учебных дисциплин и профессиональных модулей - один раз в семестр;

- мониторинг освоения общих и профессиональных компетенций - ежемесячно;

методист:

- мониторинг разработки и использования контрольно-измерительных материалов/контрольно-оценочных средств, их соответствие требованиям рабочих программам учебных дисциплин/профессиональных модулей - один раз в семестр;

- мониторинг результатов промежуточной аттестации и рубежного контроля - один раз в семестр;

заместитель директора по учебной работе:

- мониторинг результатов государственной итоговой аттестации - один раз в год;

- мониторинг функционирования внутренней системы оценки качества образования - постоянно согласно плана;

- обобщение результатов мониторинга качества образования - один раз в год.

4.12 Показатели, используемые при мониторинге оценки качества образования:

- средний балл, процентное соотношение «5» и «4», процентное

соотношение «2», в учебной группе;

- на этапе освоения ГПССЗ, по специальности, по техникуму;
- средний балл по результатам государственной итоговой аттестации по специальности, по форме обучения, в целом по техникуму;
- динамика среднего балла.

5. Проведение контроля.

5.1. Основным документом, определяющим содержание, формы и методы проверки, является план.

программа проверки разрабатываются для проведения каждого контрольного мероприятия с учетом их целей и содержания. В программу включаются: цель и продолжительность проверки, методические указания по его проведению, перечень вопросов, проверка по которым дает возможность получения исчерпывающих сведений в соответствии с поставленной целью, а также план. План контроля основных мероприятий деятельности подразделений техникума может быть не только перспективным, но и текущим (Приложение 1, 2).

5.2. Перед проведением контрольных мероприятий директор техникума или по его поручению заместитель директора по учебной работе проводят тщательный инструктаж лиц, назначенных для проведения контроля.

В ходе инструктажа проверяющим сообщаются предварительные сведения, характеризующие объект контроля, его место в деятельности учебного заведения и решаемые им задачи, систематизированное изложение основных требований, предъявляемых к объекту контроля в действующей нормативной и внутренней рабочей документации, методике проведения проверки, порядок завершения и оформления ее результатов.

5.3. К проведению проверок могут привлекаться наиболее компетентные лица.

5.4. В ходе проверок следует создать деловую атмосферу, соблюдать необходимую требовательность и доброжелательность, исключая предвзятость и необъективность в оценке деятельности проверяемых.

Проверяющие обязаны своевременно знакомить проверяемых с результатами и материалами проверок до подготовки окончательного заключения по итогам контроля.

5.5. Директором техникума обеспечивается единообразный учет материалов контроля, их качественное оформление, своевременная разработка и реализация мероприятий, вытекающих из результатов проверок.

5.6. Внутренний контроль учебных занятий в учебном году планируется согласно Графику посещения учебных занятий (Приложение 3). Примерные нормы внутреннего контроля за учебный год:

Должностные лица	Директор	Зам. директора по УР	Зам. директора по УВР	Методисты	Председатели УМО
Виды деятельности					
Учебная деятельность	10	20	10	20	20
Внеклассные мероприятия	10	10	20	10	10

5.7. Объекты контроля:

- качество проведения занятий преподавателями;
- качество проведения воспитательных часов в группах и общетехникумовских мероприятий;
- организация практического обучения;
- работа предметных и технических кружков;
- работа заведующих лабораториями и кабинетами;
- курсовое и дипломное проектирование;
- использование технических средств обучения;
- проведение консультаций и дополнительных занятий;
- качество конспектов учащихся, отчетов по лабораторным работам;
- контроль документации: журналов учебных занятий, журналов классных руководителей, журналов посещаемости, поурочных планов;
- состояние техники безопасности и противопожарной безопасности;
- состояние помещений, исправность мебели.

Там, где используются все виды и формы контроля, есть возможность правильно организовать коллективную, индивидуальную, самостоятельную методическую работу и повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образования

6.1 Учебная работа

6.1.1 Мониторинг качества обучения

Входной контроль

Входной контроль имеет констатирующий характер.

Цель: проверить остаточные знания вновь поступивших, по общеобразовательным дисциплинам.

Инструментарий: устный контроль, письменный, тестовый и т.д. (в соответствии с рабочими программами и контрольно-оценочными средствами).

Методика проведения:

1. Организация входного контроля проводится преподавателями в первый месяц семестра текущего учебного года самостоятельно в начале изучаемого предмета, дисциплины, междисциплинарного курса.
2. Оценки, полученные в ходе контроля, вносятся в журнал учета учебных занятий.

Административные контрольные срезы знаний (по освоению обучающимися циклов и разделов основной профессиональной образовательной программы – ОПОП).

Цель:

- диагностировать эффективность усвоения умений и знаний формирования ОК и ПК по текущему блоку ОПОП.
- установление фактического уровня обученности студентов.
- определение разности между результатами контрольного среза и оценкой педагога.

Инструментарий: письменный, тестовый и т.д. (контрольно-оценочные

средства по учебным дисциплинам или профессиональным модулям).

Методика проведения:

1. Педагог самостоятельно готовит материал для проведения контрольных срезов утверждает их на заседании учебно-методического объединения.

2. Срез проводится согласно графику административного контроля, членами администрации или председателями учебно-методических объединений соответствующего профиля.

3. Оценивание результатов проводится методистом или педагогом, который обобщает результаты среза, заполнив ведомость.

4. Аналитические справки готовит председатель учебно-методического объединения.

5. Методист по окончании каждого семестра на основании аналитических справок председателей учебно-методических объединений готовит отчет по качеству знаний обучающихся общих и по специальностям.

Мониторинг определения соответствия сформированности умений и знаний (по итогам промежуточной аттестации) требованиям ФГОС.

Цель: выявить состояние сформированности умений и знаний у обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: ведомости курсовых работ, дифференцированных зачетов, экзаменов, протоколы квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю.

Методы:

- наблюдения на экзаменах, зачетах, защитах курсовых работ;
- анализ результатов экзаменов, зачетов, защит по ведомостям и протоколам;
- обобщенные данные мониторинга представляются на методических советах техникума.

Мониторинг определения соответствия сформированности общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС (по итогам промежуточной и государственной итоговой аттестации).

Цель: выявить степень соответствия общих и профессиональных компетенций выпускников требованиями ФГОС СПО.

Инструментарий: протоколы квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю, защиты выпускных квалификационных работ, отчеты государственной экзаменационной комиссии, характеристики с предприятий.

Методы:

- наблюдения на квалификационных экзаменах и экзаменах по модулю, защитах выпускных квалификационных работ;
- анализ результатов квалификационных экзаменов и экзаменов по модулю, защит выпускных квалификационных работ;
- обработка результатов проводится заместителем директора по учебной работе и методистами;
- обобщенные данные мониторинга представляются на методическом совете.

6.1.2 Мониторинг сохранности контингента

Проводится с целью статистического анализа контингента обучающихся.

Ежедневный сбор сведений о посещаемости занятий

Инструментарий: ежедневный контроль посещаемости методистами и психологом

Методика проведения:

1. Посещаемость обучающихся отмечается ежедневно в ведомости посещаемости, которую ведут методисты и психолог

2. Классные руководители (кураторы) групп ежедневно подают сведения о посещаемости в учебную часть.

3. Обработка результатов проводится методистом ведущим общую сводную ведомость посещаемости.

Ежемесячный рейтинг групп (в том числе, и посещаемости)

Инструментарий: ведомость посещаемости

Методика проведения:

1. По итогам месяца методисты оформляют справку.

2. Классные руководители (кураторы) групп проводят индивидуальную работу с обучающимися и родителями.

3. По факту выявления обучающихся имеющих пропуски занятий без уважительных причин приглашаются на Советы профилактики и Советы отделения ежемесячно.

6.1.3 Мониторинг трудоустройства выпускников

Цель: оказание помощи в трудоустройстве выпускников.

Инструментарий: карта анализа «Трудоустройство выпускников»

Методика:

1. Анализ трудоустройства выполняется классными руководителями (кураторами) групп, которые выпустили обучающихся в предыдущем учебном году.

2. Обработка результатов проводится лицом, исполняющим работу по организации реализации практического обучения в техникуме.

3. Данные используются в работе центра содействия трудоустройству выпускников техникума.

4. Проведение классных часов и родительских собраний, встреч с работодателями.

5. Поступающая от работодателей информация о наличии вакантных мест размещается на официальном сайте техникума в разделе «Трудоустройство»

6.2 Воспитательная работа

6.2.1 Мониторинг сформированности общих компетенций

Цель: выявить состояние и уровень сформированности общих компетенций обучающихся, оценить динамику их формирования.

Инструментарий: стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Анкетирование групп 1 курса (сентябрь – октябрь текущего учебного года, согласно плану работы педагога-психолога).

2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

3. Обобщенные данные мониторинга направляются на рассмотрение методического совета

4. Классные руководители (кураторы) групп планируют воспитательную работу в соответствии с результатами диагностики.

5. Анкетирование групп старших курсов в соответствии с планом диагностической деятельности на текущий учебный год (согласно плану работы педагога-психолога).

6.3 Мониторинг удовлетворенности.

Цель: выявить степень удовлетворенности обучающихся качеством образования и условиям обучения в техникуме.

Инструментарий: стандартизированная анкета

Методика проведения:

1. Выборочное анкетирование групп обучающихся (согласно плану работы педагога психолога).

2. Обработка результатов проводится педагогом-психологом.

3. Результаты исследования обобщаются в виде информационной справки и используются в работе всеми структурными подразделениями техникума.

6.4 Оперативный мониторинг.

В зависимости от возникающих потребностей и ситуаций проводится мониторинг по различным направлениям.

6.5 Профессиональное развитие педагогов

Цель: соответствие профессионального развития педагогов задачам образовательного учреждения.

Инструментарий: собеседования, посещение занятий, анализ документации, индивидуальные планы-отчеты по учебно-методической деятельности педагогов, анкетирование, планы учебных занятий.

Методы проведения: Директор или заместитель директора по учебной работе проводят аналитическую деятельность по следующим аспектам:

- качество проводимых знаний;
- своевременное прохождение преподавателями курсов повышения квалификации, переподготовки и стажировки;
- качественное совершенствование рабочих программ по специальностям;
- методическое обеспечение реализуемых ОПОП;
- повышение квалификации и аттестации педагогов;
- обобщение и трансляция педагогического опыта;
- организационно-методическая работа, обеспечивающая развитие обучающихся.

Аналитическая справка по данному исследованию является составной частью анализа работы техникума.

6.6 Информационно-методическое, материально-техническое обеспечение

Цель: выявить состояние учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса в техникуме.

Индикаторы проверки информационно-методического обеспечения образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты, лицензионное программное обеспечение);
- учебники или учебники с электронными приложениями, электронные учебники по всем учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- библиотека (читальный зал, медиатека, работающие средства для сканирования, распечатки и копирования бумажных материалов);

- фонд дополнительной литературы (художественной, научно-методической, справочно-библиографической и периодической);

Индикаторы проверки материально-технического оснащения образовательного процесса:

- техника для создания и использования информации (мультимедийный проектор, интерактивная доска и пр.).

- компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательного процесса, в том числе комплект лицензионного или свободного распространяемого системного и прикладного программного обеспечения;

- подключение к сети Internet;

- оборудование учебных кабинетов и лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.

Система сбора данных:

Модель мониторинга может включать в себя две взаимодополняющие системы сбора и обработки данных:

- анкеты (опросные листы), которые заполняют конкретные педагоги, работающие в техникуме, и характеризуют оснащенность конкретных кабинетов;

- анкеты (опросные листы), заполняемые администрацией техникума, которые характеризуют оснащенность всего учреждения в целом.

УТВЕРЖДАЮ
 директор техникума
 В.А. Шапгородский
 « » 20 г.

Приложение 2

Утверждаю
 Директор техникума
 _____ Ф.И.О.
 « » _____ 20 г.

ТЕКУЩИЙ ПЛАН

контроля основных направлений деятельности подразделений техникума
 на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Содержание контрольных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Формы подведения итогов
1	2	3	4	5

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____ /
 подпись Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ

директор техникума

В. А. Шайгородский

20 10 г.

Приложение 3

Утверждаю

Директор техникума

Ф.И.О.

« ___ » 20 ___ г.

График посещения
учебных занятий (классных или родительских собраний, мероприятий)

Ф.И.О. преподавателя	Название дисциплины	Сроки посещения	
		Сроки указываются с учетом недель, например 24.09.20__ г. - 01.10.20__ г.	Сроки указываются с учетом недель, например 24.09.20__ г. - 01.10.20__ г.
		Д	
		УР	
			УВР
			МП
			МО

Условные обозначения:

Д - директор

УР – заместитель директора по учебной работе

ВР – заместитель директора по воспитательной работе

МО – методист по работе с обучающимися

МП – методист по работе с преподавателями