

КОПИЯ

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

ПРИКАЗ

пос. Венцы

13.03.2023

№ 71

Об организации работы официального сайта

Для организации работы официального сайта ГБПОУ КК ВЗ8 СТ,
п р и к а з ы в а ю:

1. Исходя из того, что содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса, утвердить прилагаемый список ответственных должностных лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и предоставление материалов инвариантного и вариативного блоков информации для сайта, и возникающих в связи с этим зон ответственности (Приложение 1 к настоящему Приказу).

2. Координацию работ по информационному наполнению сайта и его методическому сопровождению возложить на заместителя директора по УР Суворову Е.В.

3. Программно-техническое сопровождение сайта возложить на программиста Ембулаева И.В.

4. Заместителям директора, каждый по направлению своей деятельности, а также руководителям структурных подразделений техникума обеспечить своевременное, в указанные в настоящем Приказе сроки, предоставление координатору информационного наполнения сайта достоверной информации для размещения на сайте согласно своей зоне ответственности.

5. В целях оптимизации работы и контроля над информационным наполнением сайта всем ответственным лицам, обеспечивающим предоставление материалов для сайта, предоставлять информацию для размещения на сайте координатору работ по информационному наполнению сайта в электронном виде посредством электронной почты.

6. Координатору работ по информационному наполнению сайта производить оповещение лиц, ответственных за предоставление материалов для размещения, по всем вопросам, касающимся информационного наполнения сайта, и предоставлять директору техникума отчет о функционировании сайта.

7. Утвердить единую форму предоставления информации для размещения на сайте в разделе Новости (Приложение 2 к настоящему

Приказу).

8. Утвердить условия предоставления документов для размещения на официальном сайте техникума (Приложение 3 к настоящему Приказу).

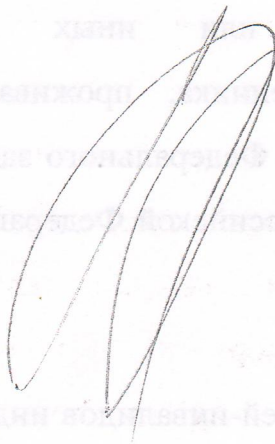
9. В вопросах функционирования официального сайта техникума всем ответственным должностным лицам руководствоваться утвержденным Положением об официальном сайте техникума.

Приложение №1 «Список ответственных должностных лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и предоставление материалов инвариантного и вариативного блоков информации для сайта» на 4л в 1 экз.

Приложение №2 «Форма подачи информации по проведенному мероприятию для размещения на официальном сайте техникума» на 1 л в 1 экз.

Приложение №3 «Условия предоставления документов для размещения на официальном сайте техникума» на 1 л в 1 экз.

Директор



В.А. Шайгородский

Приложение №1
к приказу директора
от 13.03.2023 № 71

№ п/п	Зона ответственности	Месторасположение на сайте	Сроки Предоставления информации	Ответственные лица
	Новости (текст с фото-и /или видеодочетом о проведенном мероприятии)	Главная страница	на следующий после мероприятия рабочий день	Ответственные за мероприятие, Педагог-организатор
	Реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемые адаптированные образовательные программы	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Заместитель директора по УР
	Описание образовательной программы (по каждой ОП) в форме электронного документа	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Заместитель директора по УР
	Учебные планы (по каждой ОП) в форме электронного документа	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Заместитель директора по УР
	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в составе образовательной программы) с приложением рабочих	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Председатели УМО
10.	Аннотации к рабочим программам практик в составе образовательной программы с приложением рабочих программ в виде	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Председатели УМО
11.	Календарный учебный график (по каждой ОП) в виде электронного документа	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года и к 1 июня текущего учебного года	Заместитель директора по УР

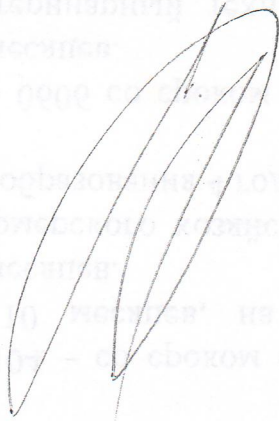
12.	Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	в течение текущего учебного года	методист
	Информация об общей численности обучающихся; о численности обучающихся по Реализуемым	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего учебного года и к 1 июня текущего учебного года	Секретарь учебной части
	Информация о результатах приема по каждой специальности	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 15 сентября текущего года	Ответственный Секретарь приемной комиссии
	Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления (по каждой ОП)	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование	к 1 октября текущего года	Секретарь учебной части
	Образовательные стандарты и требования	Раздел Сведения об образовательной организации – ссылка Образовательные стандарты и требования	к 1 октября текущего года	Заместитель директора по УР
	Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного	к 1 октября текущего года	Заместитель директора по УР
	Раздел Доступная среда	Раздел Сведения об образовательной организации	к 15 сентября текущего года	Ответственный за охрану труда
	Информация о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Руководство. Педсостав	к 1 октября текущего года	методист

<p>Стипендии и меры поддержки обучающихся (Положение о стипендиальном обеспечении обучающихся, Положение о стипендиальной комиссии, Приказ об установлении стипендий студентам на текущий учебный год. Приказ о</p>	<p>Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Стипендии и меры поддержки обучающихся</p>	<p>к 15 сентября текущего года</p>	<p>Социальный педагог</p>
<p>Платные образовательные услуги (о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец</p>	<p>Раздел Сведения об образовательной организации - всякая ссылка Платные</p>	<p>согласно утвержденным срокам</p>	<p>Ответственный за работу с ЦОПП</p>
<p>Информация о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном</p>	<p>Раздел Сведения об образовательной организации -</p>	<p>к 1 декабря текущего года</p>	<p>Ответственный за трудоустройство</p>
<p>ФХД (ссылка колледжа на официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях; Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; Планы</p>	<p>Раздел Сведения об образовательной организации - ссылки Финансово-хозяйственная деятельность и Документы</p>	<p>декабрь текущего года</p>	<p>Главный бухгалтер</p>
<p>График учебного процесса на 1 и 2 семестры</p>	<p>Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Образование -</p>	<p>к 10 сентября и к 20 января текущего года</p>	<p>Методист</p>
<p>Информация по приему на следующий учебный год</p>	<p>Раздел Поступающим</p>	<p>Согласно утвержденным срокам размещения</p>	<p>Ответственный Секретарь приемной комиссии</p>
<p>Специальности для поступления в текущем учебном году</p>	<p>Раздел Поступающим</p>	<p>к 20 февраля текущего года</p>	<p>Ответственный секретарь приемной комиссии</p>

Правила приема	Разделы Сведения об образовательной организации - ссылка Документы и Поступающим	К 20 февраля текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии
План приема	Раздел Поступающим	к 20 мая текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии
Информация приемной комиссии	Раздел Поступающим	к 20 мая текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии
Результаты приемной кампании	Раздел Поступающим	ежедневно в период приемной кампании	Ответственный секретарь приемной комиссии
Список абитуриентов, рекомендованных к зачислению	Раздел Поступающим	после 15 августа текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии
Приказ о зачислении абитуриентов	Раздел Поступающим	после 22 августа текущего года	Ответственный секретарь приемной комиссии
День открытых дверей	Раздел Поступающим	в течение недели после Дня открытых дверей	Ответственный за профориентационную работу
Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждой реализуемой	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Вакантные места для приема (перевода) обучающихся	обновление 2 раза по результатам семестров в течение текущего	Секретарь учебной части
Структура образовательной организации	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Структура и органы управления	в течение текущего учебного года	Руководители структурных подразделений
Органы управления	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Структура и органы управления	в течение текущего учебного года	Заместитель директора по УР
Документы	Раздел Сведения об образовательной организации - ссылка Документы	согласно утвержденным срокам размещения	Заместители директора согласно направлениям деятельности и руководители

Часто задаваемые вопросы по приему	Главная страница	к 1 марта текущего года	Ответственный секретарь приемной
Антикоррупция	Раздел Антикоррупция	в течение текущего учебного года	Специалист отдела кадров
Профорентация	Раздел Профорентация		Ответственный за профориентационную работу

Директор



В.А. Шайгородский

**Форма подачи информации по проведенному мероприятию
для размещения на официальном сайте техникума**

1. Когда состоялось мероприятие
2. Где состоялось мероприятие
3. Полное название мероприятия
4. Кем организовано
5. Участники мероприятия (сколько человек, откуда)
6. Наши обучающиеся-участники (сколько человек, из каких групп, полностью Ф.И.)
7. Меценаты (если есть), члены жюри, председатель жюри, почетные гости (если есть) (полностью регалии и Ф.И.О.)
8. Награды (кто получил из наших обучающихся, какие награды, за что - всё полностью), отсканированные оригиналы наград и фотографии (наших награжденных студентов и самого мероприятия)
9. Благодарность (кому и за что)
10. Резюме (вывод свой/жюри, мнение своё/обучающихся, гостей и т.д. и т.п.)
11. Фото- и / или видеоматериал согласно Требованиям для размещения на сайте.
12. Текст создается в формате WEB-документа, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14.

Директор



В.А. Шайгородский

**Условия предоставления документов
для размещения на официальном сайте техникума**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

2. Все локальные акты для размещения на официальном сайте предоставляются:

2.1. В электронной форме в виде двух документов:

1) титульный лист, оформленный по утвержденной форме, без «живых» подписи и печати;

2) текст, в формате WEB-документа.

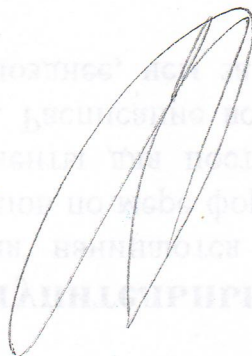
2.2. С утвержденным стандартным оформлением текста согласно Положению «О единых требованиях к оформлению бланков документов».

3. Обновление информации, в том числе документов, на официальном сайте техникума осуществляется в соответствии с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации, изменениями в организационной структуре образовательной организации, локальными нормативными актами.

Техникум обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений (Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582).

Техникум соблюдает установленные федеральными нормативными документами сроки размещения информации на сайте, обозначенные в Положении об официальном сайте техникума.

Директор



В.А. Шайгородский