

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Краснодарского края  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»  
(ГБПОУ КК ВЗСТ)

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол от «28» 02. 20 23 год  
№ 4

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ КК ВЗСТ  
Шайгородский В.А.  
Приказ от «28» 02. 20 23 год  
№ 56  
№ 194



**ПОРЯДОК**

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Краснодарского края  
«Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»

п. Венцы  
2023 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум» (далее – Порядок, обучающиеся, техникум) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум».

Настоящий Порядок разработан с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Порядок перевода обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум) из другой образовательной организации СПО.

2.1.1. Техникум не устанавливает ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом образовательной программы СПО (ППССЗ), по которым происходит перевод обучающегося.

Перевод или изменение условий освоения основных профессиональных образовательных программ обучающихся I курса возможен не ранее чем с момента прохождения обучающимся первой промежуточной аттестации на I курсе обучения.

2.1.2. Перевод производится приказом директора техникума по личному заявлению обучающегося при наличии вакантных мест на заявленной специальности. В заявлении обучающийся указывает курс, наименование профессиональной образовательной программы, уровень подготовки, форму обучения, на которые он претендует, и уровень образования, на базе которого обучающийся получал среднее профессиональное образование в исходной образовательной организации.

2.1.3. К заявлению о переводе в Техникум обучающийся представляет справку об обучении (периоде обучения) и заверенную копию зачетной книжки для определения дальнейшей образовательной траектории. Иные документы могут быть представлены обучающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, а также при наличии ограничений на обучение по соответствующим специальностям

среднего профессионального образования, установленным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. При переводе в техникум обучающийся отчисляется из исходной образовательной организации согласно приказу с формулировкой «в порядке перевода в ...».

2.1.5. Для проведения процедуры перевода в техникум создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместитель директора по учебной работе, методист, класный руководитель группы, ведущие преподаватели. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебной работе.

2.1.6. Если количество мест в техникуме на курсе/специальности или по форме обучения, на которые претендуют одновременно несколько обучающихся, меньше количества поданных заявлений от желающих перевестись, то зачисление осуществляется по результатам аттестации на конкурсной основе. При конкурсном отборе выявляются лица, наиболее подготовленные для продолжения образования в техникуме. При равных результатах аттестации преимущественное право получают обучающиеся, подавшие заявление ранее остальных претендентов на перевод, или имеющие уважительные причины (переезд на постоянное место жительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д., документально подтвержденные). Аттестационная комиссия принимает решение о перезачете дисциплин не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления путем переноса оценок из справки об обучении (периоде обучения) в зачетную книжку обучающегося, оформленную в техникуме, только на основании сравнительного анализа названия дисциплин, профессиональных модулей, их содержания, количества часов при выводе о соответствии ранее изученной обучающимся части образовательной программы и осваиваемой после перевода. Если по итогам аттестации выявляются дисциплины, которые не могут быть перезачтены, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные распорядительным актом техникума сроки. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию обучающегося.

2.1.7. техникум должен обеспечить возможность обучающемуся ликвидировать академическую разницу, выявленную аттестационной комиссией. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности (разницы) осуществляет методист.

2.1.8. Обучающийся, претендующий на перевод в техникум, может быть зачислен на бюджетное место в случае наличия вакансии и при условии обучения ранее за счет бюджетных средств.

2.1.9. Курс, на который обучающийся зачисляется переводом, определяется аттестационной комиссией. При этом должно соблюдаться следующее условие: общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

2.1.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода на обучающегося заводится личное дело, в которое вкладываются заявление обучающегося о приеме в порядке перевода, документ о предыдущем образовании, выписка из приказа об отчислении в порядке перевода из предыдущей образовательной организации, копия приказа о зачислении в порядке перевода, копия зачетной книжки, справка об обучении (периоде обучения), иные документы, определенные п. 2.1.3. настоящего Положения.

2.1.11. Обучающемуся, зачисленному в порядке перевода, выдаются зачетная книжка и студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), междисциплинарных курсах, модулях, практиках, курсовых работах на основании справки об обучении (периоде обучения), а также аттестованных после ликвидации академической задолженности, вносятся в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Техникума с выставлением оценок. В случае если задолженность не ликвидирована в срок, определенный в приказе о зачислении, заместитель директора по УР принимает решение либо о продлении этого срока (при наличии уважительных причин), либо об отчислении обучающегося (при отсутствии уважительных причин), о чем издается соответствующий приказ директора Техникума.

2.1.12. Вышеперечисленные нормативные положения о переводе не распространяются на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций не в порядке перевода.

2.1.13. При переводе в техникум обучающихся из образовательных организаций, расположенных на территории других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признание документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором.

2.2. Порядок перевода обучающихся внутри Техникума.

2.2.1. Переводы с одной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую осуществляются в соответствии с нормами законодательства в сфере образования и Уставом Техникума.

2.2.2. При положительном решении вопроса издается приказ директора Техникума о переводе и устанавливается график ликвидации академической задолженности, образовавшейся из-за разницы в учебных планах. В приказе о переводе указывается: «Переведен с курса обучения на... курс и ... форму обучения по специальности ...». Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося, которому сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка. В них вносятся соответствующие записи, заверенные подписью директора и печатью Техникума, а также делаются записи о сдаче академической задолженности, возникшей из-за разницы в учебных планах.

2.2.3. Перевод обучающихся из одной учебной группы в другую осуществляется приказом директора Техникума по согласованию с педагогическим советом при соблюдении норматива наполняемости в учебной группе (не более 25 человек), с целью недопущения развития или рецидива

конфликтных ситуаций между обучающимися учебных групп, а также при выявлении случаев нарушения прав обучающихся, унижения их достоинства.

2.3. Перевод обучающихся Техникума в другие образовательные организации.

2.3.1. Для перевода в другую образовательную организацию, обучающийся Техникума должен представить справку установленного образца из образовательной организации, в которую осуществляется перевод, о возможности принять обучающегося переводом, письменное заявление на имя директора Техникума, с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку об обучении (периоде обучения) (Приложение 1) и подлинник документа, на основании которого он был ранее зачислен.

2.3.2. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении, подписанный директором (лицом, уполномоченным руководителем) Техникума с формулировкой «Отчислен в связи с переводом в ... (наименование образовательной организации)». Из личного дела на руки обучающемуся выдается под расписку документ об образовании, на основании которого он был ранее зачислен, а также справка об обучении (периоде обучения) установленного образца.

2.3.3. В личное дело отчисленного обучающегося вкладывается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, в связи с переводом, личные заявления обучающегося о поступлении в техникум и об отчислении, в связи с переводом, экзаменационный лист/ материалы вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний), выписка из приказа о зачислении, сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка, справка о возможности приема установленного образца из образовательной организации, в которую осуществился перевод, после чего личное дело передается в архив.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»**

3.1. Обучающиеся могут быть отчислены из государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной

программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.61,п.2.2 Закона об образовании РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ),

- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, выразившееся в не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума;

- по состоянию здоровья (на основании заключения врачебной комиссии о невозможности продолжать обучение);

- в связи с осуждением обучающегося и лишением свободы на основании приговора суда;

- за академическую неуспеваемость, неликвидированную в сроки (в том числе возникшую из-за пропусков занятий без уважительной причины, повлекшие невыполнение учебного плана в установленные сроки);

- за неудовлетворительный результат по итогам прохождения ГИА;

- за неявку на ГИА без уважительной причины;

- по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней при отсутствии заявления обучающегося о выходе из академического отпуска или невыходе обучающегося на занятия без уважительной причины;

- в связи со смертью обучающегося, а также признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед техникумом.

3.2 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора по решению педагогического совета Техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума, об отчислении обучающегося из техникума. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

3.3 В случае отчисления обучающегося по собственному желанию или по медицинским показаниям к приказу об отчислении прикладываются заявление обучающегося и/или его законных представителей (если обучающийся

является несовершеннолетним), другие документы, подтверждающие невозможность продолжить обучение в техникуме.

3.4 При досрочном прекращении образовательных отношений техникум, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании. В случае выявления незаконности зачисления обучающегося в образовательную организацию справка об обучении (периоде обучения) не выдается.

3.5 Не допускается отчисление обучающихся по инициативе техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

#### **4. Восстановление обучающихся в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»**

4.1. Обучающиеся, отчисленные из техникума по собственному желанию, могут быть восстановлены в течение пяти лет с сохранением основы обучения (бюджетной) и условий обучения (специальность, форма обучения), в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест и возможности техникума предоставить прежние условия на момент восстановления.

4.2. В число обучающихся техникума могут быть восстановлены (зачислены) лица, ранее отчисленные из других образовательных организаций среднего профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.3. Восстановление обучающихся производится по их личному заявлению с согласия методиста и заместителя директора по учебной работе, на основании приказа директора техникума, при наличии вакантных мест.

Обучающийся, отчисленный по инициативе образовательной организации до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в техникум не имеет. В случае желая такого обучающегося продолжить обучение, он может поступить в образовательную организацию на первый курс на общих основаниях.

4.4. После издания приказа о восстановлении обучающегося с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения

обучения...» утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Техникум должен обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет методист.

4.5. Восстановление обучающихся, прервавших обучение в другой образовательной организации, рассматривается директором Техникума на основании заявления, представленной справки об обучении (периоде обучения) и индивидуального плана ликвидации задолженности. При положительном решении это лицо допускается приказом директора к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра.

Восстановление обучающегося в Колледж производится на основную профессиональную образовательную программу, с которой бывший обучающийся отчислялся. Если эта образовательная программа на момент восстановления не реализуется, Колледж имеет право по заявлению лица, ранее обучавшегося в Колледже, восстановить его на основную профессиональную образовательную программу, которая реализуется им в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.6. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из Техникума.

4.7. На основании решения Педагогического совета Техникума в восстановлении в образовательную организацию может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- отчисленным из негосударственных образовательных организаций, не прошедших государственную аккредитацию.

4.8. Восстановление в техникум для сдачи государственной итоговой аттестации тех лиц, которые не смогли пройти защиту выпускной квалификационной работы по уважительной причине, может производиться непосредственно перед началом государственной итоговой аттестации.

4.9. Восстановление лиц для повторного прохождения государственной итоговой аттестации должно проходить не ранее даты завершения учебных занятий последнего семестра следующего после отчисления года и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Образец справки об обучении (периоде обучения)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Краснодарского края  
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»

**СПРАВКА  
об обучении или периоде обучения**

(регистрационный номер)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Документ о предшествующем  
уровне образования \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зачислен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчислен(а) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Курсовые проекты (работы): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Продолжение см. на обороте

Документ содержит количество  
страниц: \_\_\_\_\_

Директор образовательного учреждения  
Секретарь учебной части

**Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы  
среднего профессионального образования:**

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик	Количество аудиторных часов	Результаты промежуточной аттестации/или семестровая оценка

Всего:	000	
-----КОНЕЦ	документа	-----

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201089

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024