

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ВЕНЦЫ-ЗАРЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

базовой подготовки

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника: бухгалтер

Организация разработчик: Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Краснодарского края «Венцы-Заря
сельскохозяйственный техникум»

2022 г.

Согласовано

Ю. Газпром газораспределение Краснодар
(наименование организации работодателя)

Утверждаю

Директор ГБПОУ КК «ВЗСТ»

В.А. Шайгородский

2022 г



Директор филиала №5
(должность)

Зубов М.Н.
(подпись) (ФИО)

«05» июня 2022 г.

М.П.

Рассмотрена

на заседании педагогического совета

Протокол № 8

от «02» июня 2022 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00FF4546A0A87AEF5E49C31C0C9BB287DD
Владелец: Шайгородский Вячеслав Александрович
Действителен: с 07.04.2022 до 01.07.2023

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. №69, зарегистрированным в Минюст России 26.02.2018г. № 50137, укрупненная группа профессий 38.00.00 Экономика и управление.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

.....

2. Общая характеристика образовательной программы

3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

4.2. Профессиональные компетенции

4.3. Личностные результаты

5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

5.2. Календарный учебный график

5.3. Рабочая программа воспитания

5.4. Календарный план воспитательной работы

6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

8. Разработчики основной образовательной программы

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.

Приложение 1.1. Программы учебных дисциплин

Приложение 1.2.1. Рабочие программы профессиональных модулей

Приложение 2. Календарный учебный график.

Приложение 3. Рабочая программа воспитания

Приложение 4. Календарный план воспитательной работы

Приложение 5. Фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена для обучения студентов по программе подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2013 г.) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 69), Профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 21.02.2019 № 103н., а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

ОПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Нормативную правовую основу разработки ОПОП СПО ППССЗ составляют следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 года №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 N 464 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированный в Министерстве

юстиции Российской Федерации 30.07.2013 N 29200 (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации № 50137 от 26.02.2018;

– Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный N 35697);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «О практической подготовке» от 5.08.2020 г. №885/390 (зарегистрирован от 11.09.2020г. №59778);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации. «О направлении методических рекомендаций» от 14.04.2021 г. № 05-401;

– Приказ Автономной некоммерческой организации «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» «Об утверждении перечня компетенций Ворлдскиллс Россия» от 28.06.2021 г. №28.06.2021-1 Москва;

– Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Примерную программу воспитания, одобренную решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 2 июня 2020 г. № 2/20);

– Примерные программы для реализации ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, рекомендованные ФГАУ «ФИРО» в 2015 г.

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Используемые сокращения

– В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) используются следующие сокращения

– ОПОП СПО ППССЗ – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена;

– ОПОП основная профессиональная образовательная программа;

– СПО – среднее профессиональное образование;

– ФГОС СОО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

– ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

– ППССЗ – программа подготовки специалиста среднего звена;

– ОК – общая компетенция;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ЛР – личностные результаты;

– ПК – профессиональная компетенция;

– ПМ – профессиональный модуль;

– МДК – междисциплинарный курс;

– ГИА – государственная итоговая аттестация.

2. Общая характеристика ОПОП СПО ППССЗ

– Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

– Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ППССЗ:

– бухгалтер.

– Получение среднего профессионального образования допускается только в профессиональной образовательной организации.

– Форма обучения: очная.

– Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на основе требования федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, с учетом получаемой специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

(по отраслям) и примерной образовательной программы среднего общего образования.

– При поступлении на обучение по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), так как специальность не входит в перечень специальностей утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие не проходят обязательные медицинские осмотры (обследования).

Объем программы-4428 часов.

Срок получения образования по ОПОП ППССЗ в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий, с одновременным получением среднего общего образования составляет на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При реализации ОПОП ППССЗ может применяться дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Реализация ОПОП ППССЗ осуществляется как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по ОПОП СПО ППССЗ вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Конкретный срок получения образования и объем ОПОП ППССЗ, реализуемый за один учебный год по индивидуальному учебному плану, определяется образовательной организацией самостоятельно в пределах срока, установленного выше.

Для обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности выпускников: 08. Финансы и экономика. Таблица приложения к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. N 667н "О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный N 34779) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации от 9 марта 2017 г. N 254н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 марта 2017 г., регистрационный N 46168).

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		Бухгалтер
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	осваивается
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	осваивается
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	осваивается
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	осваивается

Объекты деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- ☐ активы и обязательства организации;
- ☐ хозяйственные операции;
- ☐ финансово-хозяйственная информация;
- ☐ налоговая информация;
- ☐ бухгалтерская отчетность;
- ☐ первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- ☐ документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ☐ ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ☐ проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- ☐ составление и использование бухгалтерской отчетности;
- ☐ выполнение кассовых операций.

Код по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94), Наименование профессий рабочих, должностей служащих

1 2 23369 Кассир

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

4.2. В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускник осваивает следующие виды деятельности и профессиональные компетенции

ВД.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по

страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ВД 5 Выполнение работ по профессии «Кассир» (определен в профессии рабочих, должностей служащих, указанной в ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) - «Кассир»)

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

Соотношение знаний и умений с общими компетенциями

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

	государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности)
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности)
		Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Использовать информационные технологии в	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение

	профессиональной деятельности	Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы, выпускник должен овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности.

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 1. Документирование хозяйственных	ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: В документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
--	--	--

		организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
	ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	Практический опыт: в: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию;

		назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
	ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
	ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации. Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и

		ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и
--	--	---

		калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.
ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и

		целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;
		Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;
	ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации;
		Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии;

		процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
	ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;
		Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
	ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации; Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их

		возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
		Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
	ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
		Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и

		потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
		Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;
		Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
	ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

		выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ВД.3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетным и фондами:	ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
		Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
	ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
		Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;

	расчетно-кассовым банковским операциям	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
		Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС

		России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
		Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых	Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

	взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения
--	--	---

		платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
ВД.4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
		Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление

		или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности. Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской

		Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
		Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
	ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные

		способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
		Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в СФР России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и налоговых инструкций по их заполнению;
	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации; Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры

		активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
	ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе	Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-

	проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
--	---	---

		Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;
	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
		Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
		Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;

Образовательная организация устанавливает требования к результатам ее освоения в части вида деятельности осваиваемый на основе профессионального стандарта (Профессиональный стандарт "Бухгалтер", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 февраля 2019 года N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 марта 2019 года, регистрационный N 54154)).

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают профессию рабочего в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностям служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Выполнение работ по профессии «Кассир» направлено на формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций

ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

ВД.5 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПК.1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Практический опыт: документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; выполнении контрольных процедур и их документировании; подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Уметь: принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; организовывать документооборот; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять сличительные ведомости и
--	---	--

		устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
		Знать: понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации

4.3. Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Демонстрирующий готовность к продолжению образования, к социальной и профессиональной мобильности в условиях современного общества	ЛР 13
Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости	ЛР 14
Демонстрирующий навыки эффективного обмена информацией и взаимодействия с другими людьми, обладающий навыками коммуникации	ЛР 15
Демонстрирующий навыки противодействия коррупции	ЛР 16
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации (при наличии)	
Личностные результаты. Система ценностных отношений обучающегося к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу, объектам познания, результатам образовательной деятельности.	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9
Предметные результаты. Усвоение обучающимися конкретных элементов социального опыта, изучаемого в рамках отдельных предметов	ЛР 4
Метапредметные результаты. Освоение обучающимся на базе нескольких или всех учебных предметов. Способы деятельности, применимые как в рамках образовательного процесса, так и в реальных жизненных ситуациях.	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14 ЛР 9
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями (при наличии)	
Целеустремленность. Формирование способности открыто выражать и отстаивать свою нравственную оправданную позицию, способность проявлять критичность к собственным целям, намерениям, поступкам.	ЛР 2
Ответственность. Умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении профессиональных знаний, бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к имуществу, учебникам, личным и общественным вещам.	ЛР 9
Гибкость. Знание правил вежливого поведения, культуры речи, стремление избегать плохих поступков, умение признаться в плохом поступке и проанализировать его; установление дружеских взаимоотношений в коллективе, основанных на взаимопомощи и взаимной поддержке.	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса (при наличии)	
Поддержка традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада студенческой жизни,	ЛР 1

реализовать возможности использования интерактивных форм с обучающимися.	ЛР 4 ЛР 6 ЛП 9
Инициировать и поддерживать студенческое самоуправление, деятельность юношеских организаций, укрепление коллективных ценностей студенческого сообщества	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14
Проблемы личностного развития. Совместное решение проблем личностного развития обучающихся.	ЛР15

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛП 9
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентари имущества и финансовых обязательств организации	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР15
Составление и исполнение бухгалтерской отчетности	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14
Рабочая программа «Кассир»	ЛР 4 ЛР 13 ЛР 14

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объем времени для освоения общеобразовательного цикла ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 1404 часа.

Структура ОПОП СПО

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественно-научный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Объем ОПОП СПО включает все виды учебной деятельности и составляет 4428 часа.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Соотношение обязательной и вариативной частей
образовательной программы (в часах)

Структура образовательной программы	Обязательный объем образовательной программы в академических часах	Вариативный объем образовательной программы	Общий объем образовательной программы
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	110	434
Математический и общий естественнонаучный цикл	108	0	108
Общепрофессиональный цикл	468	278	746
Профессиональный цикл	711	449	1160
Государственная итоговая аттестация	216	0	216
Общий объем образовательной программы среднего профессионального образования	4428		4428

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60%, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40% от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть профессиональной составляющей ОПОП СПО в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 65,8%, а часть формируемая участниками образовательных отношений – 34,2% от общего объема образовательной программы среднего профессионального образования.

Определенная в образовательной программе в объеме 837 часов вариативная часть дает возможность расширения основных видов профессиональной деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу базовой подготовки, а также получения компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Вариативная часть расширяет следующие виды деятельности

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Выполнение работ по профессии «Кассир» (определен в профессии рабочих, должностей служащих, указанной в ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), «Кассир»)

Соотношение объемов обязательной и вариативной частей ОПОП специальности 36.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования

	Обязательная часть	Вариативная часть
Общеобразовательный цикл	60%	40%
Профессиональная составляющая	65,8%	34,2%
ОПОП СПО	62,9%	37,1%

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определила самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего пункта, а также с учетом ОПОП.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает в себя общепрофессиональную учебную дисциплину «Информационные технологии в профессиональной деятельности», которая реализуется как адаптированная программа.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение) основной образовательной программы среднего общего образования

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется

– объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар),

- практики (в профессиональном цикле),
- самостоятельной работы обучающихся.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Образовательная деятельность при освоении профессиональных модулей, учебных предметов и учебных дисциплин организуется в форме практической подготовки, которая представлена в учебном плане частью практических занятий, лабораторных занятий, а также учебной и производственной практиками. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 31% от профессионального цикла образовательной программы, что составляет 360 часов и включает учебную и производственную практики.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО.

Условия реализации ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) описаны в разделе «Условия реализации образовательной программы».

Образовательные программы ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) реализуются техникумом самостоятельно.

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии.

ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в рамках одного профессионального модуля предусматривает освоение программы профессионального обучения по выполнению работ по

профессии рабочего, должности служащего «Кассир», которая завершается сдачей квалификационного экзамена. По результатам освоения профессионального модуля обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Результаты освоения ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) указаны в разделе 4 «Результаты освоения образовательной программы».

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются дипломы о среднем профессиональном образовании

Базисный учебный план основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Квалификация: Бухгалтер

Индекс	Наименование	Всего	Объем образовательной программы в академических часах						Рекомендуемый курс изучения
			В том числе в форме практической подготовки	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
				Суммарная по УД/МДК	В том числе				
					лабораторные и практические занятия	Курсовая работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
О.00	Общеобразовательный цикл	1404	38	1404	664				1
БУД.00	Базовые учебные дисциплины								
БУД.01	Русский язык	78	30	78	66				1
БУД.02	Литература	117	46	117	36				1
БУД.03	Родная (русская) литература	39	15	39	20				1
БУД.04	Иностранный язык	117	46	117	115				1
БУД.05	История	78	30	78	17				1
БУД.06	Физическая культура	117	46	117	115				1

БУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	39	15	39	30				1
БУД.08	Астрономия	39		39	10				1
БУД.09	Обществознание	78	12	78	42				1
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины								
ПУД.01	Математика	234	80	234	80				1
ПУД.02	География	78	12	78	48				1
ПУД.03	Экономика	78	14	78	20				1
ИП	<i>Выполнение индивидуального проекта*</i>								1
ДУД/Э К.00	Дополнительные учебные дисциплины/Элективные курсы								1
ДУД.01	Право	75	16	75	15				1
ДУД.02	Русский язык и культура речи	39	15	39	20				1
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	39	15	39	30				1
ЭК.02	Компьютерный практикум	117	50	117	50				1
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля	42	12	42	12				1
ОГСЭ. 00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	324	32	310	202			14	2,3
ОГСЭ. 01	Основы философии	48		46	6			2	2
ОГСЭ. 02	История	48	2	46	8			2	2
ОГСЭ. 03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	28	28	36			8	2,3
ОГСЭ. 04	Физическая культура	160		160	156				2,3

ОГСЭ 05	Психология общения	32	2	30	6			2	2
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	108	12	98	48			10	2
ЕН.01.	Математика	72	12	66	34			6	2
ЕН.02	Экологические основы природопользования	36		32	14			4	2
ОП.00	Общепрофессиональн ый цикл	468	68	430	200	20		38	2,3
ОП.01	Экономика организации	86	22	80	22	20		6	2
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	66	4	62	20			4	2
ОП.03	Налоги и налогообложение	40	6	36	18			4	2
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	48	10	42	30			6	2
ОП.05	Аудит	54	6	44	20			10	3
ОП.06	Документационное обеспечение управления	32	8	30	24			2	3
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	38		36	6			2	2
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/Адаптив ные информационные технологии в профессиональной деятельности	36	12	34	24			2	2,3
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	68		66	36			2	2
П.00	Профессиональный цикл	711	426	381	268	20	288	40	2,3
ПМ. 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	92	54	50	46		36	6	2,3
МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	56	18	50	46			6	2,3
УП.01	Учебная практика	36	36				36		2
ПМ. 02	Ведение бухгалтерского учета источников	174	104	90	56	20	72	10	2,3

	формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации								
МДК. 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	70	22	62	40	20		6	2,3
МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32	10	28	16			4	3
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		3
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	122	104	44	32		72	6	3
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	50	32	44	32			6	3
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		3
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности	221	110	137	88		72	12	3
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	64	18	58	38			6	3
МДК. 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	85	20	79	50			6	3
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72				72		3
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"	102	54	60	46		36	6	2
МДК. 05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»	66	18	60	46			6	2
УП.05	Учебная практика	36	38				36		

ПДП.00	Преддипломная практика	144					144		
Вариативная часть образовательной программы		837					72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация, включающая демонстрационный экзамен	216		216					
Итого:		3015	576	2623	1362	40	288	102	

Учебный план приведен в Приложении 1.

5.2. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.3.2. Рабочая программа воспитания представлена в приложении 3.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- учебная бухгалтерия.

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

- Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
- Актный зал.

Образовательной организацией используются электронные издания (электронная библиотечная система IPR-books), каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе, библиотеке техникума в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и

(или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся.

Освоение ОПОП СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении ОПОП СПО организуется в форме практической подготовки, которая реализуется как комплекс учебной и производственной практики.

Техникумом заключены договоры о сетевом взаимодействии на период прохождения учебной и производственной практики с 20 предприятиями и организациями включая постоянных работодателей:

ГБУ «Ветуправление Гулькевичского района»

ГБУ «Кропоткинская краевая ветеринарная лаборатория»

ООО ПХ «Юбилейное»

ООО «Союз-Агро»

АО Фирма «Агрокомплекс» им.Н.И.Ткачева

Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

Учебная практика проводится в каждом профессиональном модуле и является его составной частью. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

– информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)

– массовые и социокультурные мероприятия;

- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет).

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.7 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа работников организаций работодателей и социальных партнеров.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, государственной итоговой аттестации

7.1 Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация Бухгалтер

7.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета, дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 4 часа учебных занятий.

7.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в следующих формах:

- зачет,

- дифференцированный зачет,
- комплексный дифференцированный зачет,
- экзамен,
- комплексный экзамен,
- экзамен по модулю,
- квалификационный экзамен,
- защита индивидуального проекта,
- защита курсовой работы,
- ежемесячная аттестация,
- семестровый контроль.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств

7.4 Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках внеурочной и самостоятельной деятельности и выполнения курсовой работы при освоении профессионального цикла (учебной дисциплины и междисциплинарного курса).

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовые работы в программе ОПОП запланированы по учебной дисциплине «Экономика организации» и МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации.

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, специально отведенного учебным планом под руководством ведущего преподавателя. Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсовой работы в соответствии с фондом оценочных средств ПА в форме защиты курсовой работы.

7.5 Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее

обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к выпускным квалификационным работам. Методика оценивания результатов и требования к ВКР определены и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Задания демонстрационного экзамена разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержденного приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 05.02.18 № 69), профессионального стандарта «Бухгалтер» (утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н) и с учетом оценочных материалов для демонстрационного экзамена по компетенции «Бухгалтерский учет» разработанных "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)".

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

Профессиональное обучение по профессии рабочего, должности служащего, получаемое в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, завершается сдачей квалификационного экзамена с последующим вручением свидетельства и присвоением квалификации «Кассир».

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выпускнику присваивается квалификация – бухгалтер.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

7.6. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями техникума, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором техникума. Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Фонды примерных оценочных средств приведены в приложении 5.

Раздел 8. Разработчики основной профессиональной образовательной программы

Суворова Е.В.	заместитель директора по учебной работе
Писаревская Н.П.	председатель УМО преподавателей социально-экономических дисциплин
Несынова Е.В.	преподаватель экономических дисциплин
Бирюкова А.В.	методист

Утверждаю:

Директор ГБПОУ КК ВЗСТ

_____ Шайгородский В.А.

« ____ » _____ 2022 г.

РАБОЧИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
*государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения
Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

по программе базовой подготовки

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

Профиль получаемого профессионального
образования – социально-экономический

2022 г.

5.1. Организация учебного процесса и режим занятий

Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с расписанием занятий, графиком учебного процесса и основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Организация учебного процесса предполагает:

- начало учебных занятий – 1 сентября, окончание – в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- продолжительность учебной недели – 6 дней;
- продолжительность занятий – 1 час 30 мин. (сгруппированы парами);
- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 32-36 академических часов в неделю;
- общий объем каникулярного времени в учебном году на 1 курсе составляет 11 недель, на 2-м курсе 10 недель (в том числе не менее двух недель в зимний период), на 3-м курсе 2 недели;
- текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных проверочных работ, защиты отчетов по практическим занятиям и лабораторным работам, письменного и устного опроса, тестирования;
- консультации для обучающихся предусматриваются в объеме 4 часов на каждого обучающегося в учебной группе на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Количество и последовательность занятий определяется расписанием учебных занятий.

Практика является обязательным разделом ОПОП СПО ППССЗ. Она представляет собой особый вид учебных занятий, обеспечивающих практико–ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП СПО ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная практика, производственная практика, преддипломная практика. Проведение всех видов практик предусматривается концентрированно.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Учебным планом предусматривается 14 недель учебной и производственной практики, в том числе:

учебная практика	2 недели
------------------	----------

практика по профилю специальности	8 недель
преддипломная практика	4 недели.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, система оценок – пятибалльная. На промежуточную аттестацию (экзамены) отводится 6 недель. В течение учебного года, возможно, её рассредоточенное проведение.

Количество часов промежуточной аттестации составляет 216 часов на весь период обучения, из них

72 часа определены на экзамены,

144 – на консультацию.

Аттестация проводится после окончания освоения соответствующих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей, система оценок – пятибалльная.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена.

5.1.2.Общеобразовательный учебный цикл.

Получение среднего общего образования осуществляется в пределах ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе основного общего образования. Образовательная программа разработана на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом естественно - научного профиля.

Общеобразовательный цикл образовательной программы ППССЗ формируется в соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ «О внесении изменения в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учётом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности СПО» направленными письмом Министерства образования и науки Российской Федерации Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 17.03.2015г. № 06 – 259, распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного

общего образования»; распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. №Р-198 «Об утверждении Методик преподавания общеобразовательных дисциплин» и на основании решения НМЦ профессиональных образовательных организаций Краснодарского края профессиональным образовательным организациям разъяснения по распределению часов общеобразовательного цикла в учебном плане при реализации программ подготовки профессионального образования в 2022 году от 19.04.2022 №2.

Объём времени выделенный в основной образовательной программе на реализацию среднего общего образования 1404 часа.

Нормативный срок ОПОП СПО ППССЗ по специальности при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели (1 год) из расчета:

теоретическое обучение

(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) 39 нед.

промежуточная аттестация 2 нед.

каникулярное время 11 нед.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования общеобразовательный цикл, включая общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) формируется из обязательных предметных областей:

филология;

иностранный язык;

общественные науки;

математика и информатика;

естественные науки;

физическая культура,

экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется на 1 курсе. Распределение часов общеобразовательного цикла в пропорции не более 80% на обязательную часть и не менее 20% на вариативную часть:

при объеме общеобразовательной подготовки 1404 часа, обязательная часть 1092 часа (77,8%), вариативная – 312 часов (22,2%); при этом при включении в расчет объема часов на промежуточную аттестацию (72 часа), общий объем общеобразовательной подготовки 1476 часов, соотношение составляет 1164 часа (79,2%) – обязательная часть и 312 часов (21,2%) – вариативная часть.

Профильные учебные дисциплины социально-экономического профиля-математика, география, экономика.

Дополнительные учебные дисциплины и элективные курсы в соответствии с профилем:

- Дополнительная учебная дисциплина «Право»- имеет прикладной характер, введен с целью усиления и углубления знаний и умений (в том числе профессиональной направленности), введен в целях обеспечения принципа вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся и призван компенсировать не включенную в учебный план дисциплину.

- Дополнительная учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» ликвидируются пробелы в знаниях, полученных в рамках основного общего образования, расширяется содержание базового учебного предмета «Русский язык», что позволяет реализовать дополнительную подготовку к промежуточной аттестации. Значение и актуальность данного курса определяется необходимостью формирования у обучающихся коммуникативной, языковой и культуроведческой компетенций в условиях серьезного снижения уровня грамотности и речевой культуры современной молодежи, помогает обучающимся овладеть лексическими и грамматическими ресурсами русского языка, не допускать ошибок в ударениях и в произношении слов. Результаты освоения обучающимися элективного курса «Русский язык и культура речи» проверяются в рамках промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена, интегрированного с базовой учебной дисциплиной «Русский язык».

- Элективный курс «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях» способствует целостной социализации обучающихся 1 курса, нацелен на формирование у обучающихся умений и навыков безопасного типа поведения в социуме; ориентирован на дополнение и расширение знаний обучающихся об опасностях в окружающем мире, обучение способам безопасного поведения в возможных непредвиденных ситуациях в повседневной жизни; развитие у обучающихся навыков аналитического мышления, умению предвидеть возможную опасную ситуацию, а также способствует становлению социальной культуры личности, активизирует у обучающихся интерес к вопросам собственной безопасности. Данный элективный курс имеет воспитательное значение: помощь в социальной адаптации в окружающем мире; профилактика негативного влияния на подростков дестабилизирующих факторов современного мира. Результаты освоения обучающимися элективного курса «Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях» проверяются в рамках промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

- Элективный курс «Компьютерный практикум» имеет прикладной характер, и призван компенсировать не включенную в учебный план дисциплину «Информатика» предметной области «Математика и информатика».

- Элективный курс «Основы географии для социально-экономического профиля» введен в целях обеспечения принципа вариативности и учета индивидуальных потребностей обучающихся и призван дополнять включенную в учебный план дисциплину, обеспечивает общеобразовательную подготовку в

области «Общественные науки» при получении среднего общего образования, гарантирует обеспечение единства учебного материала за счет интеграции с дисциплинами профессионального цикла, направлен на освоение системы географических знаний о природе, населении, хозяйстве, формирование патриотичного отношения к культурному и природному наследию России, умений и навыков использования разнообразных географических знаний в повседневной жизни для объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов.

Текущий контроль по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплины, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии с применением пятибалльной системы оценки знаний.

Промежуточная аттестация обучающихся при освоении программы среднего общего образования предусмотрена по окончании изучения каждого учебного предмета и проводится в форме экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов.

По учебному предмету ОУП.06 «Физическая культура» промежуточная аттестация проводится в первом семестре в форме зачета, во втором семестре в форме дифференцированного зачета.

Предусмотрены итоговые экзамены по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (обязательные), «География» (предмет из учебных предметов по выбору образовательной организации) и «Экономика» (профильная учебная дисциплина). По дисциплинам «Русский язык», «Математика» экзамен проводится в письменной форме, по дисциплине «География», «Экономика» – в устной.

5.1.3. Обязательная часть циклов ОПОП СПО ППССЗ по специальности составляет 59,5 недели, вариативная часть – 23,5 недели (847 часов).

Общий объем обязательной аудиторной нагрузки составляет 4428 часов.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных учебных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура», «Психология общения».

По дисциплине «Физическая культура» общий объем не может быть менее 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устраивается особый порядок освоения дисциплины с учетом состояния их здоровья.

Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов. С юношами по основам военной службы проводятся учебные сборы (приказ Министра обороны и Министерства образования и науки № 96/134 от

24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»). Учебные сборы проводятся в каникулярное время и не учитываются при расчете учебной нагрузки. Образовательное учреждение имеет право для подгрупп девушек использовать часть учебного времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

С целью активизации ответственного участия граждан России в развитии принципов открытости и прозрачности бюджета через освоение базовых понятий общественных финансов и формирования практических навыков эффективного и ответственного бюджетного поведения, направленного на повышение эффективности бюджетного процесса, в учебный план введена учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» в объеме 36 часов.

В связи с тем, что бухгалтер должен знать основы экономики, быть готовым к профессиональной деятельности по бухгалтерскому учету и анализу имущества, обязательств и хозяйственных операций в качестве бухгалтера на предприятиях, уметь общаться с сотрудниками и по рекомендации работодателей: директора ООО «ДАН - БЕТОН ПЛЮС» Рязанцева К.А., директора ООО «Альпика» Рукиновой Т.К., - в учебный план введены следующие общепрофессиональные дисциплины:

- «Статистика»;
- «Менеджмент»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности».

С целью ознакомления обучающихся с методами статистики и привитием им навыков по расчету обобщающих показателей, их анализу и применению в практической деятельности введена учебная дисциплина «Статистика» в объеме 48 часов.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в объеме 42 часов необходима для изучения студентами, так как с развитием важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности и позволит студентам овладеть основами российского законодательства (конституционного, гражданского, трудового, административного), но и поможет им научиться анализировать с точки зрения права различные нормативно-правовые документы и ситуации, в которых они могут оказаться в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;

Учебная дисциплина «Менеджмент» в объеме 42 часа необходима для изучения студентами, так как обеспечивает подготовку для профессиональной деятельности выпускников в сфере менеджмента и маркетингового исследования конъюнктуры рынка, позволяет анализировать экономические и производственные условия ситуации, сложившиеся на конкретном предприятии

и применять полученные знания в их принятии управленческих решений, формировать и прогнозировать спрос, разрабатывать и анализировать сбытовую и ценовую политику организаций.

Выполнено увеличение объема времени для освоения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1061н. и требованиями работодателей в целях повышения уровня усвоения содержания обязательной части для улучшения подготовленности обучающихся к указанным во ФГОС СПО видам деятельности.

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	74
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	70
ОГСЭ.05	Психология общения	4
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	146
ОП.01	Экономика организации	20
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4
ОП.03	Налоги и налогообложение	28
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	38
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	32
ПМ.00	Профессиональные модули	449
<i>ПМ.01</i>	<i>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</i>	140
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	68
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72
<i>ПМ.02</i>	<i>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</i>	130
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98

МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	32
<i>ПМ.03</i>	<i>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>	106
МДК 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106
<i>ПМ.04</i>	<i>Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>	67
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	36
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	31
<i>ПМ.05.</i>	<i>Выполнение работ по профессии «Кассир»</i>	6
МДК 05.01	Ведение кассовых операций и организация наличного и безналичного денежного обращения	6
		669

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций предусмотренных ФГОС СПО составляет не менее 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности

Этот объем часов был распределен следующим образом.
Добавлены новые учебные дисциплины:

Индекс	Учебные дисциплины	Количество часов
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	36
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	36
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	132
ОП.10	Статистика	48
ОП.11	Менеджмент	42
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	42
		168

Распределение вариативной части

Индекс	Наименование УД, МДК, ПМ	Количество о часов вариативн ой части	Документ, на основании которого введена вариативная часть
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально - экономический цикл	110	
ОГСЭ.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Уметь: владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	70	Протокол заседания круглого стола

	действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
ОГСЭ.05	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Психология общения»: Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности возможные траектории профессионального развития и самообразования психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации;	4	Протокол заседания круглого стола

	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
ОГСЭ.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы финансовой грамотности»: Знать: - основные направления бюджетной политики Российской Федерации в современных условиях; - принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; - сущность налоговой системы Российской Федерации; - сущность пенсионной системы Российской Федерации; о банковской системе РФ; - сущность процесса кредитования физических лиц; - систему безналичных расчетов - об эффективном управлении личными финансами; - основы страхования; - антикоррупционную политику России. Уметь: - рассчитывать различные виды налогов;	36	Письмо ГБУ КК «Научнометодический центр довузовского профессионального образования» от 29.08.2014 № 229/02-01.

	- планировать личный бюджет и бюджет своей семьи; - распределять карманные деньги по приоритетным направлениям; - пользоваться интернет-услугами; выбирать программу потребительского или ипотечного кредитования; - применять законодательство о защите прав потребителей; определять суммы страхового возмещения.		
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	278	
ОП.01	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Экономика организации»: Знать: - сущность организации, как основного звена экономики отраслей; - методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), методы учета затрат продукции (работ, услуг); - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. Уметь: - использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов	20	Протокол заседания круглого стола

	организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико экономические показатели деятельности организации;		
ОП.02	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит»: Знать: - понятие, виды и источники формирования внебюджетных фондов; - инвестиционная деятельность в сфере сельского хозяйства.	4	Протокол заседания круглого стола
ОП.03	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Налоги и налогообложение»: Знать: - порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц - сущность и значение налогового контроля при налогообложении сельскохозяйственных товаропроизводителей - возникновение и прекращение налогового обязательства плательщика перед государством - законодательство Российской Федерации в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения - идентификационный номер налогоплательщика. - санкции за нарушение налогового законодательства. - налоговое бремя. Показатели, характеризующие налоговое бремя - особенности исчисления налога налоговыми агентами - права и обязанности плательщиков страховых взносов и органов контроля за уплатой страховых взносов - виды принудительного исполнения обязанности по уплате сборов. - таможенные пошлины, их виды, роль в современной налоговой системе РФ.	28	Протокол заседания круглого стола

	Уметь: - определять состав правонарушения и меры ответственности правонарушителя.		
ОП.04	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»: знать: - отчетность организаций агропромышленного комплекса; - возможности программы 1С: Предприятие. Конфигурации, применяемые для ведения бухгалтерского учета; - особенности форм бухгалтерского учета КФХ; - особенности документооборота предприятий АПК. Унифицированные документы, применяемые предприятиями АПК; - особенности учета процесса реализации продукции сельского хозяйства; - определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета; - особенности учета процесса производства на предприятиях АПК; - особенности учета процесса снабжения на предприятиях АПК; - классификация хозяйственных средств по источникам образования и целевому назначению; - особенности классификации хозяйственных средств предприятий АПК; - классификация хозяйственных средств организации; - программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности; - должностная инструкция бухгалтера: права и обязанности; - состав нормативных актов организации. - обобщение данных бухгалтерского учета, взаимосвязь счетов в бухгалтерском балансе;	38	Протокол заседания круглого стола

	- понятие и характеристики счетов синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь; - фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей; - характеристика транспортно-заготовительных расходов; - фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей; - характеристика транспортно-заготовительных расходов; - изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций; - документальное оформление результатов инвентаризации; уметь: - группировать хозяйственные средства по видам и размещению; - группировать хозяйственные средства по источникам образования; - распределять имущество организации и источники его образования по статьям баланса; - составлять баланс с группировкой его статей на основе данных бухгалтерского учета организации АПК; - усвоить порядок отражения на активных и пассивных счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; - усвоить порядок отражения на активно-пассивных счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций; - усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета; - усвоить порядок отражения хозяйственных операций на счетах синтетического и аналитического учета; - отражать учет затрат по приобретению материалов бухгалтерскими записями; - определять фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей; - отражение на бухгалтерских счетах затрат по выпуску продукции предприятий АПК; - определять финансовый результат от реализации растениеводства;		
--	---	--	--

	- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов. Исправлять ошибки в первичных документах; - заполнять типовые учетные регистры; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами		
ОП.06	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Документационное обеспечение управления»: уметь: знать:	16	Протокол заседания круглого стола
ОП.07	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности»: уметь: знать:	8	Протокол заседания круглого стола
ОП.08	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» знать: - систему автоматизации бухгалтерского учета; - общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий; - обзор компьютерных справочно-правовых систем (СПС); - электронный документооборот; - формирование внутренних и внешних отчетов; - возможности программ анализа финансового состояния предприятия; - применение информационных технологий в экономике; - критерии выбора системы автоматизации бухгалтерского учета; - технология поиска информации в СПС «Консультант плюс»; - информационная безопасность программы 1С;	32	Протокол заседания круглого стола

	- 1С: Предприятие - система автоматизации бухгалтерского учета; - 1С: Предприятие: основные функции, режим, правила работы, настройка и контекстная помощь программы; - уметь: - Осуществлять финансово-экономический анализ в системе электронных таблиц; - настройка парольной аутентификации - получать и отправлять электронных документов - подбирать телекоммуникационных технологий в соответствии с поставленной задачей - организовывать защиты документов электронного офиса. - осуществлять документооборота в локальной сети, совместное использование сетевых устройств.		
ОП.10	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Статистика»: уметь: - собирать и регистрировать статистическую информацию; - проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; - выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; - осуществлять комплексный анализ изучаемых социальноэкономических явлений. знать: - предмет, метод и задачи статистики; - общие основы статистической науки; - принципы организации государственной статистики; - современные тенденции развития статистического учёта; - основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления	48	Протокол заседания круглого стола

	информации; - основные формы и виды действующей статистической отчетности; - технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления		
ОП.11	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Менеджмент» Знать: - основные термины, цели, задачи, принципы и функции маркетинговой деятельности; - структуру маркетинговой деятельности; - окружающая среда маркетинга; - виды маркетинговых исследований; - объекты и субъекты маркетинговой деятельности - виды конкуренции, конкурентоспособность организации; - объекты и субъекты маркетинговой деятельности - жизненный цикл товара. - ценовая политика предприятия - виды сбыта, стратегии сбыта, каналы сбыта - понятие, назначение, цели, функции рекламы - сущность и характерные черты менеджмента - внешняя среда организации - внутренняя среда организации - функции менеджмента в рыночной экономике - методы и стили менеджмента процесс принятия и реализации управленческих решений - коммуникация как функция менеджмента - деловое общение: понятие общения, принципы общения, формы делового общения, их характеристика	42	Протокол заседания круглого стола

	Уметь: - проводить маркетинговые исследования; составлять опросный лист; прогнозировать спрос товара; - определять типы покупателей; - проводить анализ и выделять сегмент рынка; - проводить анализ ценовой политики фирмы; - проводить оценку эффективности сбытовой политики предприятия; - определять влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность предприятия - определять стратегические направления развития предприятия; - разрабатывать организационную структуры предприятия; - формировать системы мотивации и стимулирования труда; - разрабатывать систему контроля; - проводить анализ системы методов управления персоналом - принимать управленческое решение; - проводить публичное выступление и оценивать его; организовывать и проводить совещания, переговоров, беседы.		
ОП.12	В результате изучения вариативной части цикла обучающийся должен по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»: Знать: - положения важнейших законодательных и иных нормативно-правовых актов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; Уметь: - анализировать и оценивать результаты своей деятельности (бездеятельности) с юридической точки зрения, а также защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	42	Протокол заседания круглого стола
ПМ.00	Профессиональные модули	449	

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	140	
	В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации» обучающийся должен: Знать: - порядок расчета лимита остатка наличных денег в кассе; - характеристику расчетных документов: платежное поручение, расчетный чек, платежное требование, порядок их оформления; - перечень кодов банковских операций; - выписка банка, ее обработка; - учет курсовых разниц; - учет доходов от краткосрочных и долгосрочных вложений; - учет затрат по строительству объектов; - учет затрат по монтажу оборудования к установке требующего монтажа; - отражение прямых и косвенных затрат; - распределение косвенных расходов; - учет затрат и выхода продукции обслуживающих производств; - учёт и распределение общехозяйственных и общепроизводственных расходов; - учёт и распределение расходов будущих периодов; - учет затрат зерновых колосовых и технических культур; - учет затрат и калькулирование себестоимости многолетних трав; - учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления; - учёт затрат и калькулирование себестоимости продукции промышленного производства; - особенности учета и документирования продукции АПК;		Протокол заседания круглого стола

	- проведение учета расходов на продажу; - учет расчетов с покупателями и заказчиками; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - авансовый отчет; - порядок заполнения журнала-ордера №7; - Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011; - составление графика документооборота; - Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"; Уметь: - составлять таблицы классификации счетов; - заполнять журнала-ордера № 2, ведомости №2; - проводить учет аренды основных средств и лизинговых операций; - рассчитывать и отражать на счетах бухгалтерского учета амортизацию основных средств; - рассчитывать транспортно-заготовительные расходы и отражать их на счетах бухгалтерского учета; - определять сумму затрат и калькулирование себестоимости зерновых колосовых и технических культур.; - определять сумму затрат и калькулирование себестоимости овощей; - заполнять первичную документацию по учету выхода продукции растениеводства; - определять сумму затрат и калькулирование себестоимости продукции крупного рогатого скота молочного и мясного направления; - заполнять первичную документацию по учету выхода продукции животноводств;		
--	--	--	--

	- определять сумму затрат и калькулирование себестоимости в промышленных производствах; - рассчитывать суммы общепроизводственных и общехозяйственных расходов.		
МДК 01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	68	
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	72	
ПМ.02	В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ 02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» обучающийся должен: иметь практический опыт: - применения нормативной документации при ведении бухгалтерского учета источников формирования активов и финансовых обязательств организации; Знать: - правовые основы организации оплаты труда в РФ; - первичная документация по учету личного состава работников, отработанного времени и выработки; - порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности; - учет расчетов с учредителями.	130	Протокол заседания круглого стола
МДК 02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	98	
МДК 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформление инвентаризации	32	
ПМ.03	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» обучающийся должен: Знать: - налоги, расходы по которым относятся на себестоимость продукции, на	106	Протокол заседания круглого стола

	выручку от реализации продукции, на финансовый результат; - структуру и назначение кодов: ИНН, КПП, КБК, ОКАТО (ОКТМО); - учет операций по зачету налога на добавленную стоимость; - произведение расчетов по начислению штрафов и пени по налогам и перечисление их в бюджет; - виды и порядок налогообложения сельскохозяйственных предприятий; - сущность патентной системы налогообложения; - учёт расчётов при применении соглашения о разделе продукции; - документооборот операций по расчетам с бюджетом; - значение и расчет налоговой нагрузки предприятия; - налоги, расходы по которым покрываются из прибыли; Уметь: - восстанавливать налога на добавленную стоимость, отражение в учете; - рассчитывать налоговые вычеты; - организовывать документооборот расчетов по НДФЛ налоговым агентом; - производить расчеты по начислению штрафов и пени по налогам и перечисление их в бюджет; - организовывать документооборота расчетов по отчислениям на социальное страхование; - оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов.		
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	106	
ПМ.04	В результате изучения вариативной части профессионального модуля ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» обучающийся должен: Знать: - нормативно-законодательные документы РФ по составлению отчетности; - характеристику бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности.	67	Протокол заседания круглого стола

	Состав БФО. Отчётный период и отчётная дата; - нормативные документы, регламентирующие порядок внесения изменений в учетную политику; - понятие консолидированной отчетности. Техника формирования консолидированной финансовой отчетности; - основные этапы подготовки годовой бухгалтерской отчетности; - формирование данных для бухгалтерской (финансовой) отчётности; - сверку данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчетности; - закрытие счетов. Реформация баланса; - уточнение оценки активов и пассивов, отраженных в бухгалтерскомучете; - состав и содержание форм бухгалтерской отчетности предприятий АПК; - представление бухгалтерской (финансовой) отчётности; - пользователи бухгалтерской отчетности; - нормативные документы, регламентирующие порядок внесения изменений в учетную политику; - виды аудиторских заключений. Сроки проведения аудита и ответственность за не проведение аудита; - структуру бухгалтерского баланса, его значение. Классификация бухгалтерских балансов; - порядок заполнения бухгалтерского баланса. Раскрытие информации по статьям баланса; - порядок заполнения отчета о финансовых результатах. Раскрытие информации по статьям отчета; - содержание отчёта об изменениях капитала. Порядок заполнения отчета. Раскрытие информации по статьям отчета; - порядок заполнения отчёта о движении денежных средств; - содержание и порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и		
--	---	--	--

	отчету о финансовых результатах, пояснительной записки к годовому отчету; - содержание отчетности предприятий АПК; - виды налоговой отчетности и порядок её представления; - состав налоговой отчетности; - порядок составления и представления декларации по налогу на прибыль. - налоговая декларации по НДС. Порядок составления и представления декларации по НДС; - порядок составления налоговой декларации по налогу на имущество организаций; - порядок составления налоговой декларации по транспортному налогу организации; - порядок составления налоговой декларации по земельному налогу организации; - налоговые декларации по специальным налоговым режимам; - налоговую отчетность по НДФЛ. Характеристика налога на доходы физических лиц; - характеристика отчетности по страховым взносам. Отчетность в ПФР и ФСС; - отчетность по страховым взносам в налоговые органы. Порядок представления расчета по страховым взносам; - характеристика форм статистической отчетности; - ответственность за непредставление в срок; - элементы внутреннего контроля. Документирование внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля; - основные понятия, задачи финансового анализа; - методы проведения анализа бухгалтерской отчетности и система аналитических показателей. Объекты анализа. Этапы анализа; - характеристика аналитических процедур; - общая оценка структуры имущества организации и его источников по		
--	--	--	--

	показателям баланса; - анализ ликвидности бухгалтерского баланса на основе сравнения групп по активу с группами по пассиву; - понятие и виды банкротства. Критерии неплатежеспособности организации; - порядок оценки неудовлетворительной структуры баланса. Диагностика банкротства по системе Бивера; - порядок определения характера финансовой устойчивости организации; - порядок расчета и оценка финансовых коэффициентов рыночной устойчивости; - общие показатели оборачиваемости. Показатели управления активами; - порядок анализ затрат, произведенных организацией; - методика расчета влияния факторов на прибыль; - порядок анализа рентабельности; - порядок оценки воздействия финансового рычага; - процедура анализа отчета о движении денежных средств; - анализ движения денежных средств по данным отчетности; - процедура анализа дебиторской и кредиторской задолженности; - особенности анализ отчетности АПК; - цели, принципы и стратегии финансового менеджмента; - ознакомление с приказом ФСФО России от 23.01.2001 № 16 «Об утверждении «Методических указаний по проведению анализа финансового состояния организаций»; - особенности организации работы бухгалтерской службы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками; - организационно-распорядительные документы в сфере бюджетирования и управления денежными потоками; - планирование деятельности бухгалтерской службы; - система финансового планирования в организации. Бюджетирование;		
--	--	--	--

	- последовательность составления бюджета; - методика составления бизнес-планов. Показатели эффективности бизнес-плана; - управление денежными потоками; - риски в управлении финансами коммерческой организации; - методы выявления рисков. Методы оценки риска; Уметь: - определять результатов от основного вида деятельности за отчетный период; - определять результатов от прочих доходов и расходов за отчетный период; - выполнять реформации бухгалтерского баланса; - знакомится с формами отчетности сельскохозяйственных организаций; - составлять бухгалтерской (финансовой) отчетности при реорганизации или ликвидации юридического лица; - пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехниккой; - заполнять декларации по налогу на имущество организаций; - заполнять декларации по земельному налогу; - заполнять отчеты о доходах физических лиц; - заполнять формы отчетов по страховым взносам; - исправлять ошибки в налоговом учете и налоговой отчетности и в отчетности в государственные внебюджетные фонды; - формировать в программе 1С: Бухгалтерия налоговой отчетности; - формировать в программе 1С: Бухгалтерия отчетности во внебюджетные фонды.		
МДК. 04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	36	
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	31	

ПМ.05	В результате изучения вариативной части профессионального модуля «Выполнение работ по профессии «Кассир» обучающийся должен: Знать: - правила проведения кассовых операций с денежными документами и порядок проведения соответствующих записей в кассовой документации; Уметь: - определять признаки подлинности и платежности денежных знаков; - рассчитывать лимит остатков кассовой наличности; - рассчитывать курсовую разницу иностранной валюты;	6	Протокол заседания круглого стола
	Всего	837	

5.1.4. Перечень программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей и практик

Индекс УД, ПМ, практики по ФГОС	Наименование циклов, разделов и программ	Номер приложения, содержащего программу
О.00	Общеобразовательный учебный цикл	1
БУД.00	Базовые учебные дисциплины	
БУД.01	Русский язык	1.1
БУД.02	Литература	1.2
БУД.03	Родная (русская) литература	1.3
БУД.04	Иностранный язык	1.4
БУД.05	История	1.5
БУД.06	Физическая культура	1.6
БУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	1.7
БУД.08	Астрономия	1.8
БУД.09	Обществознание	1.9
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины	
ПУД.01	Математика	1.10
ПУД.02	География	1.11
ПУД.03	Экономика	1.12
ДУД/ЭК.00	Дополнительные учебные дисциплины/Элективные курсы	
ДУД.01	Право	1.13
ДУД.02	Русский язык и культура речи	1.14
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях	1.15
ЭК.02	Компьютерный практикум	1.16
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля	1.17
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	2
ОГСЭ.01	Основы философии	2.1
ОГСЭ.02	История	2.2
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2.3

ОГСЭ.04	Физическая культура	2.4
ОГСЭ.05	Психология общения	2.5
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности	2.6
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	3
ЕН.01	Математика	3.1
ЕН.02	Экологические основы природопользования	3.2
П.00	Профессиональный цикл	4
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	4.1
ОП.01	Экономика организации	4.1.1
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	4.1.2
ОП.03	Налоги и налогообложение	4.1.3
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	4.1.4
ОП.05	Аудит	4.1.5
ОП.06	Документационное обеспечение управления	4.1.6
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	4.1.7
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	4.1.8
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	4.1.9
ОП.10	Статистика	4.1.10
ОП.11	Менеджмент	4.1.11
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	4.1.12
ПМ.00	Профессиональные модули	5
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций	5.1
УП.01	Учебная практика	5.1.1
ПП.01	Производственная практика	5.1.2
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	5.2
ПП.02	Производственная практика	5.2.1
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3
ПП.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	5.3.1
ПМ.04	Составление и исполнение бухгалтерской отчетности	5.4
ПП.04	Производственная практика	5.4.1
ПМ.05	Рабочая профессия «Кассир»	5.5

УП.05	Учебная практика	5.5.1
ПДП.00	Рабочая программа преддипломной практики	6

Программы, перечисленные в перечне, размещены в приложениях.

5.1.5. Оценочные материалы

Формой государственной итоговой аттестации по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является выпускная квалификационная работа (дипломная работа). Обязательным элементом ГИА является демонстрационный экзамен, который проводится в форме государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

В ходе государственной итоговой аттестации оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

Государственная итоговая аттестация должна быть организована как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Для государственной итоговой аттестации по программе образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом требований ФГОС.

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают набор оценочных средств, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки, оснащение рабочих мест для выпускников, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала процедуры итоговой аттестации.

Оценка качества освоения программы должна включать текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательной организацией самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Задания разрабатываются преподавателями, реализующими программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.

5.1.6. Сводные данные по бюджету времени (в часах) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 2022 г.

Курсы	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам	Учебная практика	Производственная практика		Промежуточная аттестация	Государственная итоговая аттестация	Каникулы	Всего
			по профилю специальности	преддипломная				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I курс	1404	0	0	0	72	0	11	1476
II курс	1332	72	0	0	72	0	11	1476
III курс	756	0	288	144	72	216	2	1476
Всего	3492	72	288	144	216	216	24	4428

5.1.7.

График учебного процесса обучающихся заочной формы ГБПОУ КК "Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум" специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на 2022-2025 учебные годы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
Год обучения	курс обучения	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		1 - 5	6-12	13 - 19	20-26	27 септ. - 3 окт.	4-10	11 - 17	18-24	25 - 31	1 - 7	8-14	15-21	22-28	29 нояб. - 5 дек.	6-12	13-19	20-26	27 дек. - 2 янв	3 - 9.	10-16	17-23	24-30	31 янв. - 6 фев.	7-13	14-20	21-27	28 фев. - 6 марта	7-13	14-20	21-27	28 марта - 3 апр.	4-10	11-17	18-24	25 апр. - 1 мая	02 мая	9-15	16-22	23-29	30 мая - 5 июня	6-12	13-19	20-26	27 июня - 3 июля	4-10.	11-17.	18-24	25 - 31	1-7.	8-14.	15-21.	22-28.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
		Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
2022-2023 год обучения	1																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

5. План учебного процесса																													
5.1.8. План учебного процесса для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), 2022 г.																													
Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)								Распределение учебной нагрузки по курсам и семестрам (час.в семестр)													
								Во взаимодействии с преподавателем																					
								Нагрузка на дисциплины и МДК						I курс								II курс				III курс			
		в т.ч. по учебным дисциплинам и МДК						1 сем.		2 сем.		3 сем.		4 сем.		5 сем.		6 сем.											
1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	самостоятельная учебная работа								Промежуточная аттестация															
						всего учебных занятий	теоретическое обучение	лаб. и практ. занятий	курсовых работ (проектов)	Практики (учебная и производственная)	Практическая подготовка	Консультации		а	с	а	с	а	с	а	с	а	с	а	с	а	с		
														у	д	м	у	д	м	у	д	м	у	д	м	у	д	м	
1	2													1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
O.00	Общеобразовательный учебный цикл						1476	0	1404	687	717	0	0	42	48	24	576	0	828	0									

[illegible]

[illegible]

ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						74	4	70	43	27	2	0	5	2	1	0	0	0	0	2	1	3	1	1	1	4	0	0
ОП.01	Экономика организации			Э			10	6	10	70	30	2		2	6	6					5	4	4	2					
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит			К ДЗ			70	4	66	46	20			4	3	3					3	2	2	2					
ОП.03	Налоги и налогообложение			К ДЗ			68	4	64	46	18			6	3	3					3	2	2	2					
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			Э			86	6	80	50	30			1	1	6					8	6							
ОП.05	Аудит				К ДЗ		54	1	44	24	20			6											4	1			
ОП.06	Документационное обеспечение управления				К ДЗ		48	2	46	22	24			8											4	2			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности			К ДЗ 2			46	2	44	38	6												4	2					
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности					ДЗ	68	2	66	28	38			1											2	2	4		

ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		68	2	66	30	36									66	2							
	Вариативная часть																											
ОП.10	Статистика				К ДЗ		48	2	46	36	20		4							46	2							
ОП.11	Менеджмент				К ДЗ		42	2	40	22	18		4							40	2							
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				К ДЗ 2		42	2	40	24	16									40	2							
	Промежуточная аттестация																	18		24								
ПМ.00	Профессиональный цикл						1160	46	754	374	396	20	360	# # #	42	42	0	0	0	0	46	0	282	14	402	14	384	16
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации				К Э		232	6	118	78	56	0	108	126	12	12	0	0	0	0	0	0	120	4	106	2	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов				К ДЗ		124	6	118	78	56		18	6	6							84	4	34	2			

[illegible]

МДК. 02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризаци и				К Д З		64	4	60	30	30			1 0									6 0	4		
ПП.02	Производствен ная практика (по профилю специальности)				Д З		72					7 2	7 2										7 2			
	Промежуточна я аттестация																						1 2			
ПМ.0 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетны ми фондами				К Э	22 8	8	14 8	76	82	0	7 2	1 0 4	1 2	1 2	0	0	0	0	0	0	0	4 4	2	1 7 6	6
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетны ми фондами				К Д З	15 6	8	14 8	76	82		3 2	6	6									4 4	2	1 0 4	6
ПП.03	Производствен ная практика (по профилю специальности)				К Д З	72						7 2	7 2												7 2	
	Промежуточна я аттестация																								2 4	
ПМ.0 4	Составление и использовани				К Э	28 8	1 4	20 2	10 0	10 2	0	7 2	1 1 0	6	6	0	0	0	0	0	0	0	6 6	4	2 0 8	1 0

[illegible]

[illegible]

																		4	
1.1. Дипломный проект						2		2		2		2		2				2	
Выполнение дипломного проекта с 19.05.26 г. по 15.06.26 г. (всего 4 нед)						2		8		3		7		4				6	
Защита дипломной работы с 23.06.26 г по 29.06.26 г. (всего 1 нед) 1.2 Выполнение демонстрационного экзамена с 16.06.26 г по 22.06.26 г						1		3		0		1		0				0	

5.1.9 Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе основного общего образования), 2022 г.

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Распределение промежуточной аттестации по курсам и семестрам					
		I курс		II курс		III курс	
		1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
		16 нед.	23 нед.	16 нед.	23 нед.	16 нед.	13 нед.
1	2	3	4	5	6	7	8
БУД.00	Базовые учебные дисциплины						
БУД.01	Русский язык		Э				
БУД.02	Литература		КДЗ				
БУД.03	Родная (русская) литература		КДЗ				
БУД.04	Иностранный язык		ДЗ				
БУД.05	История		ДЗ				
БУД.06	Физическая культура	З	ДЗ				
БУД.07	Основы безопасности жизнедеятельности	ДЗ					
БУД.08	Астрономия		ДЗ				
БУД.09	Обществознание	ДЗ					
ПУД.00	Профильные учебные дисциплины						
ПУД.01	Математика		Э				
ПУД.02	География	Э					
ПУД.03	Экономика	Э					
ИП	<i>Выполнение индивидуального проекта*</i>						
ДУД/ЭК.00	Дополнительные учебные дисциплины/Элективные курсы						
ДУД.01	Право		ДЗ				
ДУД.02	Русский язык и культура речи		З				
ЭК.01	Безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях		ДЗ				
ЭК.02	Компьютерный практикум		ДЗ				
ЭК.03	Основы географии для социально-экономического профиля		З				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл						
ОГСЭ.01	Основы философии				КДЗ		
ОГСЭ.02	История				КДЗ		
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности						ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура				З		ДЗ
ОГСЭ.05	Психология общения			ДЗ			
	Вариативная часть						
ОГСЭ.06	Основы финансовой грамотности			ДЗ			
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл						
ЕН.01	Математика			Э			

ЕН.02	Экологические основы природопользования			ДЗ			
	Промежуточная аттестация						
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины						
ОП.01	Экономика организации				Э		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит				КДЗ		
ОП.03	Налоги и налогообложение				КДЗ		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета			Э			
ОП.05	Аудит					КДЗ	
ОП.06	Документационное обеспечение управления					КДЗ	
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности				КДЗ2		
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности						ДЗ
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности				ДЗ		
	Вариативная часть						
ОП.10	Статистика				КДЗ		
ОП.11	Менеджмент				КДЗ		
ОП.12	Правовое обеспечение профессиональной деятельности				КДЗ2		
ПМ.00	Профессиональный цикл						
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации					КЭ	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации					КДЗ	
УП.01	Учебная практика				ДЗ		
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)					КДЗ	
	Промежуточная аттестация						
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации					КЭ	
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации					КДЗ	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации					КДЗ	
ПП.02	Производственная практика (по профилю специальности)					ДЗ	
	Промежуточная аттестация						
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						КЭ
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами						КДЗ
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)						КДЗ
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности						КЭ
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности						КДЗ
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности						КДЗ

ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)						ДЗ
ПМ.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"				КЭ		
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций				КДЗ		
УП.05	Выполнение работ по профессии 23369 "Кассир"				КДЗ		
	Итого						
	Всего: экзаменов	2	2	2	2	2	2
	Всего: диф.зачетов	2	8	3	7	4	6
	Всего: зачетов	1	2	0			
					1	0	0

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341381

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023