

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
БУД.01 Русский язык
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

п. Венцы
2022 г.

РАССМОТРЕНО
учебно-методическим объединением
общеобразовательных дисциплин
Председатель И.А. Чурикова

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ КК ВЗСТ
В.А. Шайгородский
«27» августа 2022г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от « » августа 2022г.

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины БУД. 02 Литература предназначена для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования.

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (приказ Минобрнауки от 17.05.2012 г. № 413), требований ФГОС среднего профессионального образования по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69, зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018г., регистрационный № 50137, укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление; и с учетом «Примерной рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» (базовый уровень) для профессиональных образовательных организаций», рассмотренной на заседании Педагогического совета ФГБОУ ДПО ИРПО, протокол №1 от 25.02.2022г.

Организация – разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края Венцы – Заря сельскохозяйственный техникум

Разработчик: Добродомова Диана Михайловна, филолог, преподаватель русского языка и литературы ГБПОУ КК ВЗСТ

Рецензенты: Хлевная Виктория Николаевна, учитель русского языка и литературы, преподаватель ГБПОУ КК ГСТ

Осипенко Светлана Михайловна, филолог, учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 1 имени Адмирала Холостякова г. Геленджик

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5.	ПРИМЕРНЫЕ ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются личностные, метапредметные и предметные результаты в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования: личностные (ЛР), метапредметные (МР), предметные для базового уровня изучения (ПРБ).

Коды результатов	Планируемые результаты освоения дисциплины включают:
ЛР 01	российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн)
ЛР 04	сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире
ЛР 06	толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям
ЛР 07	навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности
ЛР 09	готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
ЛР 13	осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем
МР 02	умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты
МР 04	готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
МР 08	владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
МР 09	владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и

	оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения
ПР6 01	Сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике
ПР6 02	Владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью
ПР6 03	Владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации
ПР6 04.	Владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров
ПР6 05.	Знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой
ПР6 06.	Сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка
ПР6 07	Сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения
ПР6 08	Способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях
ПР6 09	Овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания
ПР6 10	Сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	114
Основное содержание	78
в т. ч.:	
теоретическое обучение	37
практические занятия	41
Профессионально ориентированное содержание	30
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	14
Промежуточная аттестация (экзамен)	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Основное содержание			
	Введение	2	
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 04, МР 02, МР 04, ОК 1-11
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Значение русского языка при освоении профессий и специальностей СПО социально-экономического профиля	2	ПР6 02, ЛР 01, ЛР 13, МР 02, МР 04, ОК 1-11
Раздел 1	Язык и речь	6	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Основное содержание			
Тема 1.1.	Язык и речь. Виды речевой деятельности.	2	ПР6 02, ПР6 03,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Лекционное занятия 2.</i> Понятия язык и речь. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств. Онтогенез речевого развития детей	2	ЛР 06, ЛР 07, МР 02, ОК 1-11
Тема 1.2.	Функциональные стили речи <i>Лекционное занятие 3.</i> Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль, его основные признаки, сфера использования. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме. Публицистический стиль речи. Художественный стиль речи.	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 1.3.	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое <i>Практическое занятия 1.</i> Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация, отзыв). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Лингвостилистический анализ текста.	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 1.</i> Лингвостилистический анализ текстов профессиональной направленности	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 2.</i> Информационная переработка текстов профессиональной направленности. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на профессиональную по специальностям социально-экономического профиля	2	ПР6 02, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Раздел 2	Фонетика, орфоэпия, графика, орфография	10	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК...
Основное содержание			
Тема 2.1	Фонетика. Звуки и буквы. Исторические и позиционные чередования. Орфоэпия. Фонетический анализ	4	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 1-11
	<i>Лекционные занятия 4.</i> Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Исторические и позиционные чередования. Фонетический разбор слова	2	
	<i>Практические занятия 2.</i> Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Орфоэпия. Основные правила произношения гласных звуков. Основные правила произношения согласных звуков и сочетаний звуков. Ударение разноместное и подвижное, словесное и логическое. Орфоэпические нормы. Произношение заимствованных слов.	2	
Тема 2.2	Орфография	6	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 08, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 3.</i> Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ	2	
	<i>Практическое занятие 4.</i> Правописание О/Е после шипящих и Ц.	2	
	<i>Практическое занятие 5.</i> Правописание приставок на З-/С- Правописание И – Ы после приставок.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 3.</i> Выявление закономерностей функционирования фонетической системы языка в образцах устной и письменной речи профессиональной направленности.	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 06, ЛР 07, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 2.</i> Наблюдение над функционированием правил орфографии в образцах письменных текстов профессиональной направленности	2	
Раздел 3	Лексика и фразеология	10	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Основное содержание			
Тема 3.1.	Слово в лексической системе языка	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Однозначность и многозначность слов. Изобразительно-выразительные средства. Омонимы. Паронимы. Синонимы. Антонимы. Их употребление. Контекстуальные синонимы, антонимы. Градация. Антитеза. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов.	2	
Тема 3.2	Лексика с точки зрения ее употребления	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Лекционное занятие 6.</i> Нейтральная лексика. Книжная лексика. Лексика устной речи: жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы	2	
Тема 3.3.	Фразеологические единицы и их употребление	4	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 6.</i> Фразеология. Отличие фразеологизма от слова. Использование фразеологизмов в речи. Афоризмы. Фразеологические единицы и их употребление.	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 7.</i> Лексикография. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор Работа с энциклопедическими и лингвистическими словарями.	2	
Тема 3.4.	Лексические нормы	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР13, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 8.</i> Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 4.</i> Профессионализмы. Терминологическая лексика специальностей социально-экономического профиля	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 3.</i> Лексический и фразеологический анализ терминов, профессионализмов и фразеологизмов профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. Наблюдение над функционированием лексических единиц в речи. Выработка навыков составления текстов (устных и письменных) с лексемами профессиональной сферы употребления. Составление связного высказывания на профессиональную тему	2	
Раздел 4	Морфемика, словообразование, орфография	8	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
			ОК 1-11
Основное содержание			
Тема 4.1.	Состав слова. Корневая морфема. Аффиксальные морфемы. Основа слова	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-11
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Аффиксальные морфемы. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Типы основ: членимая, нечленимая, простая, сложная	2	
Тема 4.2.	Словообразование. Морфологические и неморфологические способы	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 9.</i> Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразовательный разбор. Формообразование. Понятие об этимологии	2	
Тема 4.3.	Орфография	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятия 10.</i> Орфография. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ-/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	
Тема 4.4	Речь	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, МР 04, МР 09, ОК 1-11
	<i>Практическое занятие 11.</i> Употребление приставок и суффиксов в разных стилях речи	2	
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 5.</i> Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ профессиональной лексики и терминов специальностей социально-экономического профиля СПО	2	ПР6 01, ПР6 03, ЛР 01, ЛР 04, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 04, МР 08, МР 09,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 4.</i> Распределение терминов специальностей социально-экономического профиля СПО по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка образования слов с помощью словообразовательных моделей и способов словообразования	2	ОК 1-11
Раздел 5	Морфология и орфография	20	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Основное содержание			
Тема 5.1.	Имя существительное как часть речи	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
	<i>Лекционное занятие 8.</i> Лексико-грамматические разряды существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Употребление имен существительных.	2	
	<i>Практическое занятие 12.</i> Морфологический разбор существительных. Правописание падежных окончаний имен существительных. Гласные в суффиксах имен существительных. Правописание сложных имен существительных	2	
Тема 5.2.	Имя прилагательное как часть речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК 1-11
	<i>Лекционное занятие 9.</i> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Род, число, падеж прилагательных. Трудные случаи	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	правописания прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Морфологический разбор прилагательных. Употребление прилагательных в речи		
Тема 5.3.	Имя числительное как часть речи <i>Лекционное занятие 10.</i> Лексико-грамматические разряды имен числительных. Морфологический разбор имени числительного. Правописание числительных. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 5.4.	Местоимение как часть речи. Правописание местоимений <i>Практическое занятие 13.</i> Трудные случаи правописания местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 5.5.	Глагол как часть речи. Правописание глагола <i>Лекционное занятие 11.</i> Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глаголов. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола.	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 5.6.	Причастие и деепричастие как особые формы глагола <i>Практическое занятие 14.</i> Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот, его обособление в предложении.	4	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, МР 08, ОК 1-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 15</i> Деепричастие как глагольная форма НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложении с деепричастным оборотом. Особенности предложений с деепричастным оборотом. Употребление причастий и деепричастий. Морфологический разбор причастия и деепричастия.	2	
Тема 5.7.	Наречие как часть речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02,
	<i>Лекционное занятие 12.</i> Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречий в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи слов в предложении. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова).	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 5.8.	Служебные части речи	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02,
	<i>Лекционное занятие 13.</i> Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, в заключение) от слов-омонимов. Союз как служебная часть речи. Союзные слова. Правописание союзов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частицы. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Их значение и употребление. Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Профессионально ориентированное содержание			

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<p><i>Лекционное занятие 6.</i> Исследование грамматических категорий частей речи и грамматического значения слов в текстах документации профессий социально-экономического профиля</p> <p><i>Практическое занятие 5.</i> Составление текстов профессиональной направленности с использованием нужных словоформ, наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов документации специальностей естественно-научного профиля</p>	2	ПР6 03, ПР6 04, ПР6 01, ПР6 02, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Раздел 6	Синтаксис и пунктуация	20	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР13 МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Основное содержание			
Тема 6.1.	<p>Синтаксис и пунктуация. Основные понятия. Основные единицы</p> <p><i>Лекционное занятие 14.</i> Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 6.2.	<p>Словосочетание. Виды. Синтаксис. Связи. Разбор словосочетания</p> <p><i>Практическое занятие 16.</i> Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании: согласование, управление, примыкание. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Тема 6.3.	<p>Понятие о предложении. Классификация. Простые и сложные предложения</p> <p><i>Лекционные занятия 15.</i> Виды предложений по цели высказывания, восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 6.4.	<p>Простое предложение и его характеристика. Двусоставные и односоставные предложения.</p> <p><i>Лекционные занятия 16.</i> Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте</p> <p><i>Лекционное занятие 17.</i> Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средства связи предложений в тексте</p>	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 6.5.	<p>Простое осложненное предложение. Синтаксический разбор</p> <p><i>Лекционное занятие 18.</i> Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Обособленные члены предложения. Обособленные и необособленные определения, дополнения, обстоятельства и приложения.</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, МР 08, ОК 1-11
Тема 6.6.	<p>Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синтаксический разбор</p>	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практические занятия 17.</i> Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09 ОК 1-11
Тема 6.7.	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания с несколькими придаточными	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Лекционные занятия 19.</i> Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 6.8.	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Синтаксический разбор	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Практическое занятие 18.</i> Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении	2	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Тема 6.9.	Сложное предложение с разными видами связи. Сложное синтаксическое целое. Период	4	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04,
	<i>Практическое занятие 19.</i> Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	4	ЛР 07, МР 02, МР 08, МР 09, ОК 1-11
Профессионально ориентированное содержание			
	<i>Лекционное занятие 7.</i> Исследование текстов профессиональной направленности на выявление существенных признаков синтаксических понятий и синтаксических единиц	2	ПР6 01, ПР6 02, ПР6 03, ПР6 04, ЛР 07, ЛР 09, ЛР 13,

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды общих компетенций (указанных в разделе 1.2) и личностных метапредметных, предметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
	<i>Практическое занятие 6.</i> Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры на профессиональные темы специальностей социально-экономического профиля специальностей СПО	4	MP 02, MP 08, MP 09, ОК 1-11
Промежуточная аттестация (экзамен)		6	
Всего:		114	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение: Кабинет русского языка. Помещение кабинета соответствует требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178–02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект электронных видеоматериалов;
- задания для контрольных работ;
- профессионально ориентированные задания;
- материалы экзамена.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- проектор с экраном.

Залы:

Библиотека.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017.
3. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2016.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Лобачева, Н.А. Русский язык. Лексикология. Фразеология. Лексикография. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография: учебник для среднего профессионального образования / Н.А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 230 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12294-7

5. Лобачева, Н.А. Русский язык. Морфемика. Словообразование. Морфология: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп.– Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 206 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12621-1.
6. Лобачева, Н.А. Русский язык. Синтаксис. Пунктуация: учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Лобачева. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-12620-4.
7. Русский язык. Сборник упражнений: учебное пособие для среднего профессионального образования / П.А. Лекант [и др.]; под редакцией П.А. Леканта. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 314 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-9916-7796-7. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452165>
8. Воителева Т.М. Русский язык: методические рекомендации: метод. пособие для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.
9. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык и литература. Русский язык (базовый уровень). 10—11 классы: в 2 ч. — М., 2017.
10. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. учебник- практикум для старших классов. Москва. Вербум- М. 2016

Словари

11. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В. Виноградова / под ред. В.В. Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2014.
12. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2018.
13. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2015.
14. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И. Скворцова. — М., 2016.
15. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка— М., 2011.
15. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2016.
16. Через дефис, слитно или раздельно? словарь-справочник русского языка / сост. В.В. Бурцева. — М., 2017.

Интернет-ресурсы

17. www.eor.it.ru/eor (учебный портал по использованию ЭОР).

18. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
19. www.russkiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).
20. www.etymolog.ruslang.ru (Этимология и история русского языка).
21. www.rus.1september.ru (электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
22. www.uportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
23. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru)).
24. www.metodiki.ru (Методики).
25. Русский язык и культура речи. Учебное пособие для СПО. Бегаева Е.Н., Бойко Е.А., Михайлова Е.В., Шарохина Е.В. 2019, Научная книга

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Методы оценки
ПР6 01 ПР6 02 ПР6 03 ПР6 04	Оценка результатов устных ответов, аналитической работы с текстами разных стилей, представления текстов в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров, сформированности понятий о нормах русского литературного языка и применения знаний о них в речевой практике, филологического анализа языковых единиц, сочинений, эссе (в том числе профессионально ориентированных), заданий экзамена

5. Фонды оценочных средств по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств (далее – ФОС) представлены в виде междисциплинарных заданий, направленные на контроль качества и управление процессами достижения ЛР, МР и ПР, а также создание условий для формирования ОК и (или) ПК у обучающихся посредством промежуточной аттестации. ФОС разрабатываются с опорой на синхронизированные образовательные результаты, с учетом профиля обучения, уровня освоения общеобразовательной дисциплины «Русский язык» и профессиональной направленности образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№ раздела, темы	Коды образовательных результатов (ЛР, МТР, ПР, ОК, ПК)	Варианты междисциплинарных заданий
<p>Раздел № 1. Язык и речь. Функциональные стили речи</p> <p>Тема № 1. Функциональные стили речи и их особенности. Научный стиль речи</p>	<p>ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.03 ПРу.02 ПРу.03 ПРу.05 ОК 02 ОК 03 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.2</p>	<p>1. Сделайте стилистический анализ текста учебно-научного стиля по бухгалтерскому делу. При выполнении задания придерживайтесь следующего плана: <i>План анализа:</i> 1. Определите стилистические признаки текста научного стиля: а) цель, с которой мы говорим – ...; б) сфера общения – ...; в) обстановка – ...; г) форма речи – ...; вид речи – ...; тип речи – ...; д) речевой жанр – ...; 2. Назовите стилевые черты данного текста, приведите примеры из текста. 3. Охарактеризуйте языковые средства выражения, приведите примеры из текста: а) лексические особенности текста; б) морфологические особенности текста; в) синтаксические особенности текста. 4. Сделайте вывод о принадлежности текста к функциональному стилю речи.</p>
<p>Тема № 2. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля</p>	<p>ЛР 01 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.02 ПРу.03 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1</p>	<p>1. Составьте по образцу текст заявления об устройстве на работу агентом банка (или специалистом по кредиту) в АО Газпромбанк. 2. Напишите по образцу автобиографию и резюме для устройства на работу в ПАО «Сбербанк». 3. Напишите объяснительную записку об опоздании на работу на имя заведующего отделением ПАО «Сбербанк». 4. Составьте приказ о проведении аттестации работников коммерческого банка.</p>

	ПК 4.1 ПК 4.2	5. Составьте на имя заместителя заведующего отделением Банка ВТБ заявку на приобретение необходимых канцелярских товаров. 6. Составьте на имя заместителя заведующего отделением ПАО «Сбербанк» заявление о неисправности оргтехники на рабочем месте.
Тема № 3. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, аннотация)	ЛР 06 ЛР 07 МР 01 МР 02 ПР6.01 ПР6.02 ПР6.04 ПРу.06 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2	1. Составьте план текста по предоставлению банковского продукта. 2. Составьте конспект параграфа учебника «Страховое дело» (на выбор). 3. Напишите тезисы выступления Председателя Правительства Российской Федерации о работе Центробанка РФ. 4. Составьте аннотацию книги на выбор: а) Жуков Е.Ф. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жуков. – М.: Издательство «Юрайт», 2015. – 263 с. (Серия «Профессиональное образование») б) Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для среднего профессионального образования / Т.М. Костерина. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 332 с. (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/433325
Раздел № 2. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография Тема № 1. Фонетика. Фонетические единицы. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов	ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 08 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.01 ПРу.02 ПРу.03 ОК 05 ОК 10 ПК 4.2	1. Составьте акцентологический минимум по профилю специальности «Страховое дело». 2. Расставьте ударение в словах: заемщик, кредиторский договор, авизо, сальдо, контролер, дебет, кредит, маркетинг, красивее, жалюзи, с деньгами.
Тема № 2. Орфография. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02	1. Спишите текст, вставьте пропущенные буквы, объясните правописание слов. Деньги и кр..дит д..ют о..ществу значительный стимул для ра..вития, пор..ждают целую систему особых отношений, особого порядка и высокой степени организац... С их помощью человечество станови(т/ть)ся богаче. Известно, однако, и другое:

<p>Употребление буквы Б. Правописание О/Е после шипящих и ц. Правописание приставок на З- /С-. Правописание И/Ы после приставок</p>	<p>ПРу.01 ПРу.03 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2</p>	<p>(не)умелое обращение с деньгами неизбежно вызывает негативные последствия. Банки, игнорирующие банковскую технологию, люди, (не)умеющие правильно пользоваться деньгами, полученные(н/н)ыми в долг, могут стать вечными должниками, банкротами.</p> <p>Между тем с помощью банков происходят аккумуляция временно(н/н)о (не)используемых свободных денежных средств, их перераспределение, «обмен вещами», использование «энергии» окружающей среды в интересах общего блага. Деньги и кредит как факторы роста общественного(н/н)ого богатства способны делать нации богаче, но лишь в том случае, если управление деньгами и кредитом основано на четких правилах; нарушение этих правил может стать тормозом экономического роста и процветания хозяйства.</p> <p>2. Составьте словарный диктант из терминов и профессионализмов, в которых встречаются указанные орфограммы.</p>
<p>Раздел № 3. Лексикология и фразеология</p> <p>Тема № 2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика</p>	<p>ЛР 01 ЛР 06 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 08 ПРу.03 ПРу.05 ПРу.07 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 4.1 ПК 4.2</p>	<p>1. Расположите термины в алфавитном порядке: банк, кредит, продукт, инвестор, кредитор, договор, ломбард, контролёр, акция, банковская карта, клиент, авизо, сальдо, облигации, обязанности, гарантии, инвестиции, инновация, банкнота, инкассация, лицензия, денежные агрегаты, наличность, пинкод, кассир, бухгалтер, заведующий, коммерческий банк, центральный банк, деньги, депозит, заёмщик, кредиторский чек, бухгалтерский баланс, дебет, кредит, баланс, поручитель, просроченная задолженность; кредитная история, кредитование.</p> <p>2. Используя вышеперечисленные слова, составьте словарь терминов по профилю специальности.</p> <p>3. Подберите примеры профессионализмов, используемых в речи банкиров. Запишите значения данных слов.</p> <p>4. Составьте предполагаемый диалог банковского работника и клиента банка, желающего оформить кредит.</p>
<p>Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография</p> <p>Тема № 1. Способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 04 МР 08 ПР6.01 ПР6.03 ПРу.03 ПРу.05 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 4.2</p>	<p>1. Определите способы образования терминов: инвестор, кредитор, договорённость, контролёр, банковская (карта), инкассатор, клиентский, наличность, кассир, бухучёт, антикоррупционный.</p> <p>2. Подберите 10 примеров сложных слов из учебно-научной литературы по профилю специальности «Банковское дело». Объясните правописание данных слов.</p> <p>3. Расшифруйте следующие аббревиатуры: БИК, ИНН, Р/с, ЦБ РФ, ПАО, ОАО.</p>

<p>Раздел № 5. Морфология и орфография Темы №№ 1-5</p>	<p>ЛР 04 ЛР 06 МР 02 МР 04 ПР6.01 ПР6.02 ПРу.03 ПРу.04 ПРу.06 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.2</p>	<p>1. Образуйте от данных существительных форму именительного падежа множественного числа: адрес, бант, бухгалтер, выговор, гражданин, директор, доктор, договор, диспетчер, кассир, мастер, округ, ордер, отпуск, паспорт, пинкод, поезд, принтер, ревизор, стажёр, сорт, сторож, штемпель. Расставьте ударение в словах, выделите окончания.</p> <p>2. Образуйте от данных существительных форму родительного падежа множественного числа: число, плечо, ступня, здание, доля, полотенце, блюдец, будни, кресло, туфля, брюки, бусы, ремешки, сапоги, ботинки, чулки, носки, метры, граммы, килограммы.</p> <p>3. Опишите интерьер отделения ПАО «Сбербанк», используя собирательные числительные <i>двое – десятеро</i>, числительные <i>оба, обе, обоих, обеих, полтора, полтораста</i>.</p> <p>4. Просклоняйте числительные: в 2021 году; 8379 займов; 1435-й договор.</p> <p>5. Подберите из текстов банковских документов примеры морфологических ошибок в употреблении именных частей речи, глагола и глагольных форм, служебных слов. Исправьте ошибки.</p>
<p>Раздел № 6. Синтаксис и пунктуация Тема № 1. Словосочетание. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 04 ПР6.02 ПРу.03 ПРу.04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.2</p>	<p>1. Перепишите словосочетания, употребляя существительные в нужной падежной форме: вопреки (мнение клиента, согласие управляющего банком); согласно (план, договор, установленный порядок, расписание, список, перечень); начать (работа), приступить (работа); одеть/надеть маску, перчатки; оплатить/заплатить (штраф, кредит, квитанция, задолженность, газ, коммунальные платежи); заведующий (отделение, склад, магазин); приехать (с/из) Санкт-Петербурга, Челябинска, Кавказа; вернуться (с/из) оперативного совещания, обеденного перерыва, командировки.</p>
<p>Тема № 4. Сложное предложение. Употребление в речи сложносочиненных, сложноподчиненных, бессоюзных сложных предложений</p>	<p>ЛР 04 ЛР 07 МР 02 МР 04 МР 05 ПР6.02 ПРу.03 ПРу.04 ПРу.06</p>	<p>1. Напишите эссе «Моя профессия – банкир» с использованием заданных синтаксических структур.</p> <p>2. Сделайте информационную брошюру «Как вести себя с мошенниками».</p> <p>3. Составить алгоритм «Как определить платежеспособность клиента по внешним признакам».</p>

	ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 10 ПК 1.1 ПК 4.1 ПК 4.2	4. Подберите из текстов банковских документов примеры ошибок в построении словосочетания, простого осложненного и сложного предложения. Исправьте ошибки. 5. Заполнить договор на потребительский кредит.
--	---	--

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201089

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024