

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГБПОУ КК «ВЕНЦЫ-ЗАРЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
ГБПОУ КК «ВЗСТ»



Утверждаю
Директор
ГБПОУ КК «ВЗСТ»
В.А. Шайгородский

Протокол № 1 от 30.08.2021.

«01» 08 2021 г. № 250

№ 156

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ(изменения) «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Устава техникума, Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящие Правила устанавливают требования к поведению и учебному распорядку обучающихся в ГБПОУ КК ВЗСТ «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее Техникум).

1.3. Настоящие Правила направлены на создание в учреждении условий для успешного освоения обучающимися учебных дисциплин, а так же на поддержание чистоты, порядка и сохранности имущества.

1.4. Обучающийся обязан знать и неукоснительно выполнять Устав техникума, соблюдать настоящие Правила и другие распорядительные акты Техникума.

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий, для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно на основе ФГОС, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей. Вся информация располагается на сайте образовательного учреждения.

2. Учебное время и организация учебных занятий

2.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности. Учебный план делится на семестры, каждый из которых заканчивается промежуточной аттестацией.

2.2. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебным планом и программами, утвержденными в установленном порядке.

Учебное расписание составляется на семестр и доводится до сведения не

позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

2.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.4. Общее число каникулярного времени в учебный год должно составлять не менее 10 недель в учебном году, в том числе не менее 2-х недель в зимний период. Сокращение продолжительности каникул, установленных учебным планом, не допускается.

2.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. О начале и об окончании занятий преподаватели и обучающиеся извещаются звонком. После одного академического часа занятий устанавливается перерыв между парами - 10 минут, перемена 15 минут.

2.6. Обучающиеся обязаны приходить в учебные аудитории до начала занятий. Вход обучающихся после звонка запрещается до перерыва. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия. Во время занятий входить и выходить из аудитории, допускается только с разрешения преподавателя.

2.7. В случае опоздания в Техникум обучающиеся в тот же день обязаны объяснить причины опоздания завучу по УВР и классному руководителю, предоставив объяснительную записку на имя Директора.

2.8. В начале каждого занятия обучающиеся приветствуют преподавателя, директора, представителей администрации техникума, при посещении занятий, вставанием.

2.9. Перед началом каждого занятия обучающиеся выключают звук на мобильном телефоне и кладут его в специально отведенное для этого место или на стол учителя. Воспользоваться телефоном обучающиеся могут только в экстренном случае и в свободное от занятий время (перемена, окончание занятий). При обнаружении телефона преподаватель имеет право изъять мобильное устройство и положить его на видное для группы место.

2.10. Во время занятий обучающиеся должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешать их проведению, уважительно относиться к преподавателям и другим обучающимся.

2.11. В каждой группе классный руководитель назначает старосту из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся. Староста группы работает под руководством классного руководителя и заместителя директора по УВР, доводит до обучающихся группы распоряжения и указания руководителей. В функции старосты входит:

- 1) персональный учет посещаемости всех видов обязательных занятий;
- 2) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе;
- 3) организация своевременного получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

- 4) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий.
- 5) Создает и является администратором общегруппового чата в социальных сетях.

2.12. Свободное от учебы время в стенах Техникума обучающимся рекомендуется использовать библиотеку (в том числе и электронную) для подготовки домашнего задания и саморазвития.

3. Права обучающихся техникума

- 3.1. Получать среднее профессиональное образование по избранной специальности в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- 3.2. Посещать все виды учебных занятий в Техникуме.
- 3.3. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебной, учебно-производственной базой Техникума.
- 3.4. Принимать участие во всех видах научно-исследовательской деятельности, конференциях, семинарах, представлять к публикации свои работы.
- 3.5. Обжаловать приказы и распоряжения администрации техникума, в порядке установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Участвовать в общественной жизни техникума, в работе спортивных секций, кружков, художественной самодеятельности. (Официальная регистрация проходит через «Навигатор 23»)
- 3.7. Обращаться за психологической, социальной и юридической помощью к социально-психологической службе образовательного учреждения.

4. Обязанности и ответственность обучающихся

- 4.1. Обучающиеся техникума должны соблюдать правила и традиции своего учебного заведения, не ронять своего достоинства, уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам Техникума, к своим товарищам по учебе и окружающим.
- 4.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.
- 4.3. Выполнять требования устава Техникума и настоящих Правил внутреннего распорядка.
- 4.4. Соблюдать правила техники безопасности, санитарно-гигиенические и противоэпидемические требования любых видов работ, связанных с учебным процессом, учебной и производственной практикой.
- 4.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.
- 4.6. Бережно и аккуратно относиться к имуществу техникума, поддерживать чистоту и порядок в аудиториях и во всех учебных помещениях.

Умышленно причиненный материальный ущерб взыскивается с обучающихся или с их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в срок, указанный администрацией.

4.7. При неявке на занятие по уважительной причине обучающийся обязан в этот же день поставить в известность классного руководителя группы и в первый день явки в техникум представить данные о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент обязан предоставить справку о временной нетрудоспособности обучающегося из учреждения здравоохранения.

4.8. Обучающийся должен иметь аккуратный внешний вид, соответствующий нормам учреждений здравоохранения. Формой одежды для всех специальностей является халат и сменная обувь. Форма и обувь должны быть чистой и опрятной. У обучающегося должна быть спортивная сменная форма и обувь для уроков физкультуры.

Обучающийся должен иметь аккуратную прическу, длинные волосы должны быть собраны.

Ношение спортивных костюмов, шорт, коротких юбок, сланцев не допускается, так как данный внешний вид является признаком неуважительного отношения к преподавателям и одногруппникам.

Макияж должен быть умеренным, максимально приближенным к натуральному.

Этически не одобряется явное демонстрирование своей религиозной принадлежности, открытое ношение религиозных знаков и символов.

5. Обучающимся запрещается:

- 1) курить на территории образовательного учреждения в радиусе 500 метров от образовательного учреждения, а так же в общественных местах и местах проведения практик.
- 2) сорить на территории техникума, в общественных местах и на территории всего поселка;
- 3) высказываться неуважительно и грубо, игнорировать замечания и требования администрации, преподавателей и сотрудников техникума;
- 4) посещать без разрешения сотрудников техникума служебные помещения, не предназначенные для проведения занятий;
- 5) пропагандировать идеи религиозного, экстремистского и националистического характера;
- 6) пользоваться сотовыми телефонами и другими средствами мобильной связи во время учебных занятий, в период промежуточной и итоговой аттестации;
- 7) наносить своими действиями материальный ущерб техникуму.

6. Поощрения за успехи в учебе

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни техникума для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение грамотами;
- 3) благодарственные письма родителям;

- 4) государственная академическая стипендия;
- 5) повышенная академическая стипендия.
- 6) и другие виды стипендиального поощрения

6.2. Поощрения назначаются приказом директора по представлению Классного руководителя, заместителей директора, педагога-организатора ОБЖ и физвоспитания. Выписка о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Ответственность за нарушение учебной дисциплины

7.1. За нарушение учебной дисциплины к обучающимся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) меры административного взыскания
- 4) исключение из Техникума.

6.2. Исключение из Техникума обучающегося производится по решению педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются директором после рассмотрения их на заседании педагогического совета.

8.2. Возможность ознакомиться с настоящими Правилами предоставляется поступающим и их родителям при приеме документов в период работы приемной комиссии, а так же на организационных классных часах во всех группах образовательного учреждения.

8.3. Настоящие Правила доводятся до сведения студентов классным руководителем. Факт ознакомления с настоящими Правилами подтверждается личной подписью обучающегося. (Приложение).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201089

Владелец Шайгородский Вячеслав Александрович

Действителен с 08.09.2023 по 07.09.2024