

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Краснодарского края
«Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум»
(ГБПОУ КК ВЗСТ)**

«22» июня 2020 г.

№148

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора от
«22» июня 2020г № 140

Положение
о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, программ учебной и производственной практики, составлении календарно тематического плана в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (с изменениями 2021г, 2022г.,2023 г.)

п.Венцы 2023 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум» (далее - Положение, техникум, программа) разработано в соответствии с документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, содержащимися в письме Департамента государственной политики в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №05-592;

- методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФИРПО;

- Уставом техникума.

Положение определяет порядок разработки, утверждения и рецензирования рабочих программ учебных предметов, учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, устанавливает требования к их структуре и содержанию.

1.2. Программы являются обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатываются на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (ФГОС СОО) - для программ учебных предметов общеобразовательного цикла, Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по

специальности (далее - ФГОС СПО) - для программ учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественнонаучного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей и учебной и производственной практики, примерной программы (при ее наличии), учебного плана по специальности, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности.

1.3. Рабочая программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Для очной и заочной формы получения образования разрабатываются отдельные программы.

1.5. Задачами рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля являются:

- определение совокупности знаний, умений, профессионального опыта, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения данной учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения учебной и производственной практики;

- раскрытие структуры и содержания учебного материала;

- распределение объема часов по темам и видам занятий, самостоятельной работе;

- определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом.

II. Разработка, утверждение рабочих программ

2.1. Программа разрабатывается автором - преподавателем учебно-методического объединения, обеспечивающего преподавание учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, прохождения обучающимися практики в соответствии с учебным планом. Программа профессионального модуля может быть составлена в соавторстве.

2.2. Учебно-методическое объединение проводит процедуру обсуждения и одобрения программ, оценивая их содержание и правильность оформления. При наличии замечаний программа возвращается автору (составителю) на доработку. *При отсутствии замечаний программа подписывается председателем учебно-методического объединения/заместителем директора по учебной работе.*

2.3. После обсуждения и одобрения учебно-методическим объединением

программа анализируется методистом на предмет соответствия учебному плану и требованиям ФГОС СПО по специальности.

2.4. Программа рассматривается, как приложение к ОПОП на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.

2.5. Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями как приложение к ОПОП.

2.6. Содержание программ ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, требований надзорных органов.

2.7. Программа входит в состав учебно-методического комплекса по учебной дисциплине, профессиональному модулю, который доступен для ознакомления и использования преподавателями и обучающимися.

2.8. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей сдаются преподавателем в учебную часть на бумажных носителях и/или в электронном виде через 21 день после распределения предварительной педагогической нагрузки. Утвержденные рабочие программы по реализуемым образовательным программам на бумажном носителе, а также в электронном виде хранятся у заместителя директора по учебной работе, копии - у преподавателей.

III. Ответственность

3.1. Ответственность за соответствие программы требованиям ФГОС СПО и современному состоянию образования и науки несёт учебно-методическое объединение, за которым закреплено обучение по данной учебной дисциплине, профессиональному модулю, эксперты.

3.2. Ответственным за своевременность разработки, соответствие действующим методическим рекомендациям, качество и достаточность содержания программы является преподаватель, назначенный осуществлять занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки в техникуме.

IV. Содержание и структура программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально- экономического цикла, естественно-научного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики

4.1. Содержание программы должно отвечать следующим требованиям:

- соответствовать ФГОС СПО;
- учитывать требования профессиональных стандартов, соответствующих данной специальности, а также требования социальных партнеров - потенциальных работодателей;
- определять цели изучения и место в основной профессиональной образовательной программе по конкретной специальности;
- раскрывать последовательность изучения разделов учебных дисциплин, профессиональных модулей, содержание соответствующих дидактических

единиц; определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося в ходе изучения данной дисциплины, профессионального модуля, прохождения практики;

- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля.

4.2. Структура программы

4.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

-Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: место учебной дисциплины в учебном плане: принадлежность учебной дисциплины к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ППСЗ; результаты освоения учебной дисциплины – личностные и метапредметные(для общеобразовательных дисциплин), общепрофессиональные, предметные, профессиональные;

- структура и содержание учебной дисциплины (с учетом профиля профессионального образования для общеобразовательных дисциплин);
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Форма рабочей программы учебной дисциплины представлена в Приложении 1.

4.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- *Общая характеристика* рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Форма рабочей программы профессионального модуля представлена в Приложении 2.

V. Содержание и структура календарно-тематического плана учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности)

5.1. Календарно-тематический план (далее КТП) отражает плановость реализации содержания рабочей программы учебной дисциплины или профессиональному модулю по программам подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Календарно-тематический план составляется ведущим преподавателем на основе рабочей программы по учебной дисциплине, профессиональному модулю в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом на учебный год. Если на одном курсе обучаются несколько учебных групп, изучающих одну и ту же учебную дисциплину или профессиональный модуль

КТП, должен быть одинаков.

5.3. КТП разрабатывается преподавателем и ведется для каждой группы обучающихся отдельно или совместно на семестр или учебный год с разбивкой на семестры согласно рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля. Его содержание рассматривается на заседании учебно-методического объединения, методист проверяет содержание КТП на предмет соответствия рабочим программам, а затем согласовывает с заместителем директора по учебной работе не позднее начала учебного года или семестра.

5.4. Календарно-тематический план при оформлении учитывает использование следующих параметров в тексте: ориентация страницы - альбомная, шрифт – Times New Roman, размер кегля - 12, начертание основного текста - обычное, начертание заголовков и названий разделов - полужирное (вариативная часть в КТП прописывается курсивом), интервал - одинарный. Календарно-тематический план содержит:

- титульный лист (Приложение 3,4,5);
- таблицу с содержанием следующих граф: № по порядку, наименование разделов и тем, количество часов, вид занятия, даты выдачи (по плану и фактические), домашнее задание, а также количество часов, отведенных преподавателем для самостоятельного изучения обучающимися.

5.5. Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане (Графа 3) для учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных к изучению ФГОС СПО, распределяется следующим образом:

- на теоретическое изучение отводится 1-2 часа;
- на лабораторные занятия и практические занятия – 1-2 часа;
- на учебную практику - 2 часа;
- на производственную практику (по профилю специальности) - 6 часов.

5.6. Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане для учебной дисциплины, предусмотренных ФГОС СПО, распределяются по 1-2 часа.

5.7. Нумерация тем сквозная. Несколько тем учебных занятий, включенных в один раздел, не могут звучать в календарно-тематическом плане одинаково.

5.8. Количество уроков в календарно-тематическом плане должно соответствовать общему количеству часов для учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, предусмотренных к изучению ФГОС СПО согласно п.5.5.

5.9. В Графе 4 «Вид занятия» указываются виды учебных занятий: урок, лабораторная работа (для актуализированных программ обучения - лабораторное занятие), практическое занятие, консультация, лекция, семинар.

5.10. В Графах 5 и 6 «Дата проведения занятия» преподаватель указывает номер группы, до начала семестра преподаватель проставляет даты выдачи учебных занятий по плану, согласно планируемому расписанию. Даты плановой выдачи часов и даты фактической выдачи часов могут не совпадать, так как согласно приказам в расписании могут происходить изменения в течение семестра.

5.11. В Графах 7 и 8 «Самостоятельная (внеаудиторная) работа» преподаватель указывает в квадратных скобках ссылку на основной и/или дополнительный источники. В Графе 8 - указывается количество часов, отведенных на самостоятельную работу обучающегося без взаимодействия с преподавателем.

5.12. Календарно-тематический план учебной практики/производственной практики (по профилю специальности) оформляется согласно Приложения 5

5.13. Календарно-тематический план составляется ведущим преподавателем в одном экземпляре и после внесения им дат выдачи учебных занятий по плану хранится в учебной части образовательного учреждения. Копия КТП остается у преподавателя и используется в работе. Ежеженедельно преподавателем в оригинал документа вносятся фактические даты выдачи учебных занятий.

VI. Согласование и утверждение рабочих программ

6.1. Программа должна рассматриваться преподавателями на заседании учебно-методического объединения соответствующего профиля, в результате чего оформляется соответствующий протокол.

6.2. Согласованные рабочие программы *в составе ОПОП* утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.

6.3. Переутверждение программ должно производиться ежегодно до начала семестра на заседании учебно-методических объединений с возможным внесением изменений, которые прикладывают к программе.

VII. Дополнения, изменения и обновление программы

7.1. Ежегодно, после окончания учебного года (до 30 августа) учебные программы дисциплин/профессиональных модулей в обязательном порядке пересматриваются с целью внесения при необходимости дополнений и изменений.

7.2. Основанием для внесения изменений служат:

- самооценка автора (составителя) программы;
предложения преподавателей, ведущих занятия по данному профессиональному модулю.

Если дополнения не несут больших содержательных изменений, они согласуются с учебно-методическим объединением соответствующего профиля (фиксируются в протоколе заседания учебно-методического объединения), вносятся в Лист изменений и прикладываются к рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля.

7.3. Разработка новых рабочих программ (обновление) производится в следующих случаях:

- утверждение нового ФГОС СОО и/или ФГОС СПО;
- при накоплении большого количества изменений или внесении существенных изменений в программу.

VIII. Хранение и распространение программ

8.1. Утверждённая программа хранится и распространяется:

- контрольный экземпляр на бумажном и/или электронном носителях у методиста техникума;
- рабочий экземпляр для пользования преподавателями и обучающимися техникума на электронном (при необходимости бумажном) носителе.

8.2. Копирование программ другими образовательными учреждениями осуществляется с разрешения руководителя - разработчика рабочих программ и с согласия автора (составителя).

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума в форме приказа.

9.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения.

9.3. Все изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу в порядке, предусмотренном для настоящего Положения, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

Приложение 1. __.
к ОПОП по специальности

Рабочая программа учебной/*общеобразовательной/общепрофессиональной*
дисциплины

п. Венцы

2023 г.

Содержание

1. Общая характеристика рабочей программы учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины
2. Структура и содержание учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины
3. Условия реализации учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной/общеобразовательной дисциплины «_____»

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Общеобразовательная дисциплина «История» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС для специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1. Цель учебной/ общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины

Цель дисциплины «История»: сформировать у обучающихся целостной картины российской и мировой истории, учитывающей взаимосвязь всех этапов, их значимость для понимания современного места и роли России в мире, важность вклада каждого народа, его культуры в общую историю страны и мировую историю, формирование личностной позиции по основным этапам развития российского государства и общества, а также современного образа России.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	умения	знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	–	
ПК 2.2. Производить испытания и пробный пуск машин под наблюдением инженерно-технического персонала	- умеют работать с текстом	- заполнение технологической документации.

Для общеобразовательных дисциплин

Личностные результаты реализации программы воспитания (<i>дескрипторы</i>)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР2

Метапредметные результаты, предметные результаты

2. Структура и содержание учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	136
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	82
Лабораторные работы (если предусмотрены)	
практические занятия (если предусмотрены)	54
Курсовая работа/индивидуальный проект (если предусмотрены)	
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

**) Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

2.2. Тематический план и содержание учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающегося	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки	коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Основное содержание			
Раздел 1. Россия в годы Первой мировой войны и Первая мировая война и послевоенный кризис Великой Российской революции (1914–1922)		20	<i>OK 01, OK 02, OK 04, OK 05, OK 06</i>
Тема 1.1. Россия и мир в годы Первой мировой войны	Содержание учебного материала	3	
	Новейшая история как этап развития человечества. Мир в начале XX в. Новейшая история: понятие, хронологические рамки, периодизация. Развитие индустриального общества. Технический прогресс. Изменение социальной		<i>OK 02 OK 05 OK 06</i>
	Россия накануне. Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика. Причины и начало и ход Первой мировой войны. Стремление великих держав к переделу мира. Убийство в Сараево.		
	Практические/лабораторные занятия:		
	Итоги Первой мировой войны. Работа с картой. Люди на фронтах и в тылу.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала	3	<i>OK 02 OK 04 OK 05 OK 06</i>
	Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Понятие Великой российской революции, продолжавшейся от свержения		

2.3. Темы индивидуальных проектов/курсовых работ

3. Условия реализации программы учебной/общеобразовательной/общепрофессиональной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально экономических дисциплин.

Кабинет социально экономических дисциплин оснащен в соответствии с п.6.1.2.1. основной образовательной программы по профессии **13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования.**

Оснащение кабинета/лабораторий

№	Наименование оборудования	Техническое описание	количество
	Специализированная мебель и системы хранения		
1	Стол ученический	-	15
2	Рабочее место педагога	компьютер	1
3	Стол педагога		1
	Основное оборудование		
	Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
	Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
	Дополнительное оборудование		

3.2. Реализация элементов практической подготовки.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3. Воспитательная составляющая программы.

Воспитательная система в техникуме направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией. Каждое направление имеет перечень развиваемых ОК. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому Программа

воспитания и социализации охватывает все жизненные состояния, необходимые обучающимся любой профессии и возраста.

3.4. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательная организация имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе, не старше пяти лет с момента издания.

3.4.1. Основная учебная литература

1. История России 10 класс. Углубленный уровень. Учебник для СОО под ред. К.А. Соловьева – М.: Юрайт 2023 – 242с.

2. Всеобщая история 10 класс. Базовый уровень. Учебник под ред. В.Р. Мединский и А.О. Чубарьян – М.: 2023 – 271с.

3.4.2. Основные электронные издания

https://histerl.ru/periudi_istorii/grazhdanskaya-voyna-1917-1922/grazhdanskaja-vojna-na-kubani.htm

3.4.3. Дополнительные источники

4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

Контрольная оценка раскрываются через дисциплинарные результаты, усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены.	Какими процедурами производится оценка Тестирование Устный опрос
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины	Дается описание характеристики демонстрируемых умений	Например: Оценка результатов выполнения практической работы: «Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы» Тестирование Устный опрос Практическое занятие

Форма оформления рабочей программы профессионального модуля

к ПОП СПО
по специальности
35.02.08 _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(код, название профессионального модуля в соответствии с учебным планом специальности)

для специальности _____
(код, наименование специальности)

п. Венцы

2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ _____

(код и название профессионального модуля)

Подстрочный текст удаляется!!!!

1.1. Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и профессиональные компетенции:
(необходимо указать вид деятельности, Вид деятельности вносится в кавычках с маленькой буквы)

Матрица общих компетенций, осваиваемых в рамках профессионального цикла

ПО	Профессиональный цикл	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ПМ	Профессиональный модуль	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09
ПМ.01.	Организация приготовления, подготовка к реализации и хранению полуфабрикатов, горячих и холодных блюд, закусок, напитков, десертов и кулинарных изделий разнообразного ассортимента в организациях питания	ОК 01 ПК1.1	ОК 02 ПК1.2	ОК 03 ПК1.3	ОК 04 ПК1.4	ОК 05		ОК 07		ОК 09
МДК 01.01	Организация процессов приготовления, подготовки к реализации и хранению теста, отделочных полуфабрикатов, десертов, кондитерской и шоколадной продукции	ОК 01 ПК1.1	ОК 02 ПК1.2	ОК 03 ПК1.3	ОК 04 ПК1.4	ОК 05		ОК 07		ОК 09
УП.01	Учебная практика	ОК 01 ПК1.1	ОК 02 ПК1.2	ОК 03 ПК1.3	ОК 04 ПК1.4	ОК 05		ОК 07		ОК 09
ПП.01	Производственная практика	ОК 01 ПК1.1	ОК 02 ПК1.2	ОК 03 ПК1.3	ОК 04 ПК1.4	ОК 05		ОК 07		ОК 09

1.1.1.Перечень общих компетенций__

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<i>ОК.01</i>	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по специальности, только компетенции формируемые в рамках данного модуля</i>

1.1.2. перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
<i>ВД 1</i>	<i>Из ФГОС СПО п.1.3 и п.3.3 указываются виды деятельности</i>
<i>ПК.</i>	<i>Определяются в соответствии с ФГОС по специальности и раздел 4 ОПОП</i>

1.1.3. В результате освоения данного модуля обучающийся должен:

<i>Владеть навыками (практический опыт)</i>	<i>X,X,</i>	<i>Берутся сведения, указанные в п. 4.2. ПООП</i>
<i>Уметь</i>	<i>X.X.</i>	<i>См.таблицу 4 данной программы</i>
<i>Знать</i>	<i>X.X.</i>	<i>Берутся сведения, указанные в п. 4.2. ПООП</i>

1.2. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

Всего часов — ____ часов

в том числе в форме практической подготовки — ____ часов

Из них на освоение МДК — ____ часа.

в том числе самостоятельная работа - _____

практики, в том числе учебная — ____ часов;

производственная - ____ часов.

Промежуточная аттестация - ____ часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля.

2.1. Структура профессионального модуля

ОБРАЗЕЦ

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК					Практики		
				В том числе					Учебная	Производственная	
				Всего	Лабораторных и практических.	занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			Промежуточная аттестация.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.6 ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	Раздел 1. Изготовление и ремонт орудий промышленного рыболовства	72	64	72	64					36	72
ПК 3.5 ОК 01, 02, 04, 05, 07, 09	Раздел 2. Системы автоматизированного проектирования (САПР) орудий промышленного рыболовства	80	56	80	56	16				36	72
	Учебная практика	72	72							36	
	Производственная	144	144								
	Промежуточная										
	Всего:	368	424	152	120	16				72	144

Самостоятельная

если предусмотрено
рассредоточенное
прохождение
практики, вносим
после изучения
раздела

Если
концентрированное
прохождение практики

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов/ в том числе в форме практической подготовки, акад.час. (Обязательно прописываем объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч - необходимо указать количество отводимых на них часов)
1	2	3
МДК.01.01 Технология выполнения работ по установке и монтажу оборудования, аппаратуры и приборов систем сигнализации, тревожной и охранно-пожарной сигнализаций		20
Раздел 1. Подготовка к производству монтажных работ		
Введение Введение	Содержание учебного материала	3
	Общие сведения о вневедомственной охране. Общие сведения о системах систем сигнализации, тревожной и охранно-пожарной сигнализаций. Последовательность работ по оборудованию объекта системами сигнализации, тревожной и охранно-пожарной сигнализаций.	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	
		2
Курсовая работа		

2.3. Тематический план и содержание практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем часов
Учебная практика		
Производственная практика		

--	--	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебных кабинетов ____; мастерских _____ (оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3. примерной рабочей программы по специальности)____; лабораторий (оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.3. примерной рабочей программы по специальности)_____.

указывается наименование (перечисляются через запятую) указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

№	Наименование оборудования	Техническое описание	количество
1	Специализированная мебель и системы хранения		
	Основное оборудование		
	Стол ученический	-	15
	Рабочее место педагога	компьютер	1
3	Стол педагога		1
	Дополнительное оборудование		
2	Технические средства обучения		
	Основное оборудование		
	Дополнительное оборудование		
3	Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской		
4	Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории		
	Дополнительное оборудование		
5	Демонстрационные учебно-наглядные пособия		

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику. *Оснащение базы практики в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной рабочей программы по специальности.*

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Основная учебная литература

1.....

2.....

3.....

3.2.2. Основные электронные издания: *В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных*

источниках.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Госстандартом) от 03 декабря 2018 года).

1.....

2.....

3.....

3.2.3. Дополнительные источники:

Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК ОК В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты	<i>Показатели освоенности компетенций</i> <i>Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>

ОБРАЗЕЦ

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум

Согласовано _____
Заместитель директора по учебной работе
_____ Ф.И.О.
_____ « _____ »
_____ 20__ г.

Календарно-тематический план
группы _____ -- _____

на 1 семестр 20__/20__ учебного года
по общеобразовательной учебной дисциплине _____

для специальности _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану: _____

Составлен в соответствии с рабочей программой,
утвержденной от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрен на заседании учебно-методического объединения
преподавателей _____

Протокол № _____ «__» _____ 20__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

№	Наименование разделов, тем	Аудиторная работа	Домашнее задание	Самостоятельная работа
---	----------------------------	-------------------	------------------	------------------------

	Кол - во часов	Вид занятия	Дата проведения занятия Группа _____			
			План	Факт		
		Дифференцированный зачет/комплексный дифзачет/экзамен				
		Всего				

Приложение 4

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
"Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум"

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Календарно - тематический план
(очной формы обучения)
группы _____**

На 2 семестр 20__-20__ учебного года

по МДК _____

для специальности _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану: _____ часов

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной

от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения

преподавателей _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМО _____ Ф.И.О.

№	Наименование разделов, тем	Аудиторная работа				Домашнее задание	Самостоятельная работа
		Кол - во часов	Вид занятия	Дата проведения занятия Группа _____			
				План	Факт		
	Дифференцированный зачет/комплексный дифзачет/экзамен						
	Всего						

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края
“Венцы-Заря сельскохозяйственный техникум”

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебной работе

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

**Календарно - тематический план
(очной формы обучения)
группы _____**

На 2 семестр 20__-20__ учебного года

по УП/ПП _____

для специальности _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану: _____ часов

Составлен в соответствии с рабочей программой, утвержденной

от «__» _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методического объединения

преподавателей _____

Протокол №__ от «__» _____ 20__ г.

Председатель УМО _____ Ф.И.О.

	Наименование разделов и тем	Кол-во часов	Вид занятия	Календарные сроки	
				№ план	- В факт
	Тема 1. Клиническая диагностика сельскохозяйственных животных.	72			
1	Проведение клинической диагностики сердечно-сосудистой системы.	2	Учебная/производственная практика		
2	Проведение клинической диагностики органов дыхания.	2	Учебная практика		
	Дифференцированный зачет/комплексный дифзачет/экзамен				
	Всего				