

Лист изменений в Положение

о порядке разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, программы учебной и производственной практики, составления календарно-тематического плана в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского края «Венцы-Заря сельскохоззяйственный техникум» от 22.06.2020 г. № 140

Раздел	изменения	
Приложение 3	<p>**В тематическое планирование вставляем фразу: самостоятельные работы (в том числе в форме практической подготовки)- ___ кол-во часов; Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки)- ___ кол-во часов;</p>	<p>2021г., Приказ от 31.08.2021 № 250</p>
Приложение 4	<p><i>П.1.3. Указываются личностные, предметные, метапредметные, общепрофессиональные результаты</i> <i>П.1.4. самостоятельной работы обучающегося в том числе в форме практической подготовки) - ___ часов.</i> Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки) - ___ кол-во часов; П.2.1. объем учебной дисциплины в таблице: самостоятельные работы (в том числе в форме практической подготовки) - ___ кол-во часов; Практические занятия (в том числе в форме практической подготовки) - ___ кол-во часов; 3.2. Реализация элементов практической подготовки <i>Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</i> 3.3. Воспитательная составляющая программы</p>	<p>2021г.</p>

	<p>Воспитательная система в техникуме направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего моральные и патристические качества, обладающего правовой и коммуниктивной культурой, активной гражданской позицией.</p> <p>Каждое направление имеет перечень развиваемых ОК. Это позволяет систематизировать и дифференцировать общие компетенции. Благодаря этому Программа воспитания и социализации охватывает все жизненные события, необходимые обучающимся любой профессии и возраста.</p>	
<p>Приложение 5</p>	<p>П.1.3, и в п.1.4.- в рекомендованное количество часов самостоятельные работы (в том числе в форме практической подготовки)- ___ кол-во часов;</p> <p>Практические занятия (в форме практической подготовки)- ___ кол-во часов;</p> <p>П.2.В рез-ты в конце</p> <p>Освоение содержания профессионального модуля ПМ.021 «****» обеспечивает достижение обучающимися следующих личностных результатов реализации программы воспитания: ...</p> <p>**П.4.3.</p> <p>В рамках освоения рабочей программы осуществляется практическая подготовка обучающихся.</p> <p>Практическая подготовка –форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций.</p> <p>Учебная и производственная практика реализуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка осуществляется на предприятиях и организациях, заключивших договоры в рамках сетевого взаимодействия.</p>	<p>2021г.</p>
<p>IV. Содержание и структура программы учебного предмета общеобразовательного цикла</p>	<p>V. Содержание и структура программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, профессионального цикла, производственной практики</p>	<p>2022г.</p>
<p>1. Общие положения</p>	<p>- приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p> <p>- приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;</p>	<p>2023г., приказ от 18.10.2023 № 305</p>

	<p>- рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, содержанием федеральных государственных программ в сфере профессионального образования и профессионального обучения Министрства просвещения Российской Федерации от 01.03.2023 №05-592;</p> <p>- методическими рекомендациями по формированию программ учебных дисциплин общеобразовательного цикла в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФИРПО;</p> <p>В п.1.3. -3 абзац удален</p> <p>П.1.4. - Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Для очной и заочной формы получения образования разрабатываются отдельные программы.</p>	
<p>1. Общие положения</p>	<p>П.1.4. - Рабочая программа разрабатывается для каждой учебной дисциплины, профессионального модуля учебного плана всех реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ. Для очной и заочной формы получения образования разрабатываются отдельные программы.</p>	2023г.
<p>II. Разработка, утверждение и рецензирование рабочих программ</p>	<p>2.1. 2.2. При отсутствии замечаний программа подготавливается председателем учебно-методического объединения/заместителем директора по учебной работе.</p>	2023г.
<p>II. Разработка, утверждение и рецензирование рабочих программ</p>	<p>2.6. Рецензентами программ общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик рекомендуются назначать одного/ и более внешнего из числа ведущих специалистов работающих, ведущих специалистов отрасли по профилю специальности, дисциплины, либо представителей научно-исследовательских и других организаций по профилю учредений соответствующего профиля или одного внутреннего специалиста из числа педагогических работников техникума. При этом квалификация внутреннего рецензента не может быть ниже квалификации преподавателя, составившего программу. В случае если в техникуме отсутствует специалист, имеющий более высокую квалификацию, чем заместителем директора по учебной работе.</p> <p>Рецензирование рабочих программ общеобразовательных учебных предметов осуществляется заместителем директора по учебной работе.</p>	2022 г.
<p>II. Разработка, утверждение рабочих программ</p>	<p>2.4. Программа рассматривается, как приложение к ОПОП на заседании Педагогического совета и утверждается директором техникума.</p>	2023г.

		2.5. Программы профессиональных модулей согласовываются с работодателями как приложенные к ОПОЦ	2023г.
		2.6. По рецензированию программы не актуален с 2023 г.	
		2.8. Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей сдаются преподавателем в учебную часть на бумажных носителях и/или в электронном виде через 21 день после распределения преподавательной педагогической нагрузки. Утвержденные рабочие программы по реализуемым образовательными программами на бумажном носителе, а также в электронном виде хранятся у заместителя директора по учебной работе, копии - у преподавателей.	2023г.
IV. Содержание и структура программы учебной дисциплины общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, естественно-научного цикла, профессионального цикла, программ профессиональных модулей, учебной и производственной практики	<p>Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины; - структура и содержание учебной дисциплины; - условия реализации учебной дисциплины; - контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины <p>4.2.1. Рабочая программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины: место учебной дисциплины в учебном плане; принадлежность учебного предмета к предметной области ФГОС СОО, к общеобразовательному циклу ШССЗ; цели и планируемые результаты освоения дисциплины личности и метапредметные (для общеобразовательных дисциплин), общепрофессиональные, предметные, профессиональные; 	2023г.	
V.	<p>4.2.2. Рабочая программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист; - Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля; - структура и содержание профессионального модуля; - условия реализации программы профессионального модуля; - контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (и/или 	2023г.	

		<i>профессиональной деятельности).</i>		
VI. Содержание и структура календарно-тематического плана учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной практики и производственной практики (по профилю специальности)		<p>5.3. КТП разрабатывается преподавателем и ведется для каждой группы обучающихся <i>отдельно или совместно</i> на семестр или учебный год с разбивкой на семестры согласно рабочей программы учебной дисциплины или профессионального модуля.</p> <p>- 5.5.- на теоретическое изучение отводится 1-2 часа;</p> <p>- на лабораторные работы и практические занятия – 1-2 часа;</p> <p>5.6. Количество часов, прописываемое в календарно-тематическом плане для учебной дисциплины, предусмотрено ФГОС СОО, распределяются по 1-2 часа.</p>	2023г.	
VII. Согласование и утверждение рабочих программ		6.2. <i>Согласованные рабочие программы в составе ОПОП утверждаются на заседании педагогического совета с занесением в протокол после чего утверждаются приказом директора.</i>	2023г.	

Заместитель директора по учебной работе



Суворова Е.В.