

«20» февраля 2024г.



Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края
«Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум»
в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа в подготовительный период			
1	Подготовка Положения о приемной комиссии	февраль	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
2	Подготовка «Правил приема в ГБПОУ КК «Венцы - Заря сельскохозяйственный техникум» на текущий год	февраль	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
3	Подготовка проектов плана работы приемной комиссии	февраль	Зам. директора по учебной работе Суворова Е.В., ответственный секретарь Барабаш М.И.
4	Размещение на официальном сайте техникума и на информационном стенде приемной комиссии информации о приеме: - Правила приема в техникум; - перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная); - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее); - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования). - Общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;	До 01.03.2024	Ответственный секретарь Барабаш М.И.

	- количество мест, финансируемых за счет ассигнований бюджета Краснодарского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования; - информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.	До 01.06.2024	
2. Агитационная профориентационная работа			
1	Подготовка профориентационных материалов	В течение года	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.
2	Организация профориентационной работы в школах города и района	В течение года	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.
3	Подготовка справочно-информационных материалов о техникуме. Подготовка к публикации объявлений в СМИ	В течение года	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.
4	Обновление информации на сайте техникума	В течение года	Ответственный за сайт Барабаш М.И.
5	Обеспечение функционирования телефонных линий и электронной почты техникума для ответов на обращения, связанные с приемом	В течение года	Ответственный секретарь Барабаш М.И., электроник Ембулаев И.В., зам. директора по АХЧ Барабаш Н.Ю.
6	Организация изготовления обновленных стендов о техникуме	В течение года	Зам. директора по учебной работе Суворова Е.В.
7	Участие в ярмарках учебных мест	В течение года	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.
8	Проведение «Дней открытых дверей»	По графику	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.
9	Проведение профориентационных экскурсий по техникуму	В течение года	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.

10	Обновление информационного стенда приемной комиссии	Февраль - май	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
11	Участие в выездных днях открытых дверей по районам и краю	По графику	Ответственный за профориентационную работу Удовиченко Л.Д.

3. Организация приёма в техникум

1	Подготовка необходимых бланков	май	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
2	Размещение на стенде и в сети Интернет сведений о количестве поданных заявлений по каждой специальности	ежедневно	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
3	Подготовка комплекта информационных материалов для технических секретарей по сопровождению приема документов	май	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
4	Оформление помещения для организации приема поступающих	до 01.06.2024	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
5	Организация приема документов и формирования личных дел	июнь-август	Технический секретарь Тараканова В.А.
6	Оформление и юридическая проверка документов	во время приема	Технический секретарь Тараканова В.А., ответственный секретарь Барабаш М.И.
7	Оформление протокола приемной комиссии с рекомендацией к зачислению поступающих на очную форму	21.08.2024	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
8	Организация личного приема поступающих и их родителей (законных представителей)	ежедневно	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
9	Подготовка проекта приказа о зачислении в техникум на очную форму	21.08.2024	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
10	Размещение на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума приказа о зачислении в число студентов	22.08.2024	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
11	Подготовка отчета приемной комиссии для федерального и краевого органов управления средним профессиональным образованием России	Август-сентябрь	Зам. директора по учебной работе Суворова Е.В.

12	Подготовка и сдача документов приемной комиссии в архив	Август-сентябрь	Ответственный секретарь Барабаш М.И.
13	Доклад об итогах приема в техникум на заседании Педагогического совета	сентябрь	Ответственный секретарь Барабаш М.И.

Ответственный секретарь



Барабаш М.И.